PATVIRTINTA

Kauno informacinių technologijų mokyklos Direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. 1-240

**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS**

**2022 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ) PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės Nr.  | Veiksmai/priemonės  | Atlikimo terminas  | Laukiami rezultatai  | Vykdytojai  |
| 1.  | Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti patvirtintą korupcijos prevencijos veiksmų planą 2022 -2024 metams  | 2022 m. I ketvirtis  | Paskelbtas korupcijos prevencijos veiksmų planas interneto svetainėje  | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją  |
| 2.  | Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos veiksmų planu 2022 – 2024 metams  | 2022 m. I ketvirtis  | Informuoti ir supažindinti mokyklos darbuotojai  | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją  |
| 3.  | Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.  | Kasmet  | Ne mažiau kaip 1 kartą per metus dalyvauta seminare ar mokymuose. Patobulintos kompetencijos.  | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė  |
| 4.  | Sistemingai vykdyti atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) vertinimą, remiantis vertinimo duomenimis tobulinti antikorupcinę aplinką  | 2022m. IV ketvirtis;2023m. IV ketvirtis ;2024m. IV ketvirtis | Atlikus AKL įvertinimą identifikuota, kokios priemonės įstaigoje turėtų būti įdiegtos siekiant pasiekti aukštesnę AKL reikšmę ir patobulinti antikorupcinę aplinką.   | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė  |
| 5.  | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, kontrolės ir antikorupcinio ugdymo klausimais.  | Pagal poreikį  | Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.  | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją  |
| 6.  | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.  | Nuolat  | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.  | Viešųjų pirkimų organizatorius  |
| 7.  | Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų  | Pagal poreikį  | Išvengti skundų  | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją  |
| 8.  | Informuoti (priminti) darbuotojus apie turto ir pajamų deklaravimą. Prižiūrėti asmenų, kuriems privaloma deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą.  | Nuolat  | Visi darbuotojai, turintys deklaruoti turtą ir pajamas yra pateikę deklaracijas   | Personalo specialistė  |
| 9.  | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos  | Nuolat  | Visi darbuotojai, turintys deklaruoti privačius interesus yra pateikę deklaracijas   | Personalo specialistė  |
| 10.  | Parengti dovanų gautų įstaigoje registravimo, įvertinimo ir apskaitymo tvarką  | 2022 m. IV ketvirtis  | Parengta, patvirtinta tvarka, dovanų gautų įstaigoje registravimas, įvertinimas ir apskaitymas, supažindinti KITM darbuotojai   | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė  |
| 11.  | Paskirti atsakingą darbuotoją už gautų Dovanų registravimą, įvertinimą ir apskaitymą  | 2022 m. IV ketvirtis  | Paskirtas atsakingas darbuotojas už gautų Dovanų registravimą, įvertinimą ir apskaitymą   | Direktorius  |

 Parengė

Atsakingas už korupcijos prevenciją

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

Evaldas Žvinklys