PATVIRTINTA

Kauno informacinių technologijų mokyklos Direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. 1-240

**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS**

**2022 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ) PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės Nr. | Veiksmai/priemonės | Atlikimo terminas | Laukiami rezultatai | Vykdytojai |
| 1. | Mokyklos  internetinėje svetainėje paskelbti patvirtintą korupcijos prevencijos veiksmų planą 2022 -2024 metams | 2022 m. I ketvirtis | Paskelbtas korupcijos prevencijos veiksmų planas interneto svetainėje | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 2. | Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos veiksmų planu 2022 – 2024 metams | 2022 m. I ketvirtis | Informuoti ir supažindinti mokyklos darbuotojai | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 3. | Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | Kasmet | Ne mažiau kaip 1 kartą per metus dalyvauta seminare ar mokymuose. Patobulintos kompetencijos. | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė |
| 4. | Sistemingai vykdyti atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) vertinimą, remiantis vertinimo duomenimis tobulinti antikorupcinę aplinką | 2022m. IV  ketvirtis;  2023m. IV ketvirtis ;  2024m. IV ketvirtis | Atlikus AKL įvertinimą identifikuota, kokios priemonės įstaigoje turėtų būti įdiegtos siekiant pasiekti aukštesnę AKL reikšmę ir patobulinti antikorupcinę aplinką. | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė |
| 5. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, kontrolės ir antikorupcinio ugdymo klausimais. | Pagal poreikį | Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą. | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 6. | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją  apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą. | Nuolat | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenė informuota  apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus. | Viešųjų pirkimų organizatorius |
| 7. | Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų | Pagal poreikį | Išvengti skundų | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją |
| 8. | Informuoti (priminti) darbuotojus apie turto ir pajamų deklaravimą. Prižiūrėti asmenų, kuriems privaloma deklaruoti turtą ir  pajamas, deklaravimo procesą. | Nuolat | Visi darbuotojai, turintys deklaruoti turtą ir pajamas  yra pateikę deklaracijas | Personalo specialistė |
| 9. | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Nuolat | Visi darbuotojai, turintys deklaruoti privačius interesus yra pateikę deklaracijas | Personalo specialistė |
| 10. | Parengti dovanų gautų įstaigoje registravimo, įvertinimo ir apskaitymo tvarką | 2022 m. IV ketvirtis | Parengta, patvirtinta tvarka, dovanų gautų įstaigoje registravimas, įvertinimas ir apskaitymas, supažindinti KITM darbuotojai | Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė |
| 11. | Paskirti atsakingą  darbuotoją už gautų Dovanų  registravimą,  įvertinimą ir apskaitymą | 2022 m. IV ketvirtis | Paskirtas atsakingas darbuotojas už gautų Dovanų registravimą,  įvertinimą ir apskaitymą | Direktorius |

Parengė

Atsakingas už korupcijos prevenciją

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

Evaldas Žvinklys