

**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno informacinių technologijų mokyklos korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ (toliau – Nacionalinė darbotvarkė) bei atsižvelgiant į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Plano paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Kauno informacinių technologijų mokykloje.

3. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – KPI) ir Nacionalinėje darbotvarkėje.

4. Planas įgyvendinamas pagal Plano priede pateiktą Kauno informacinių technologijų mokyklos korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

**II SKYRIUS**

**KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ**

5. Siekiant Nacionalinėje kovos su korupcija programoje nustatytų kovos su korupcija tikslų ir kuriant Kauno informacinių technologijų mokyklos antikorpacinę aplinką:

5.1. Kauno informacinių technologijų mokyklos direktoriaus 2021 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 1-101 patvirtintas Kauno informacinių technologijų mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas;

5.2. parengtas Kauno informacinių technologijų mokyklos korupcijos prevencijos priemonių 2022–2024 metų veiksmų planas;

5.3. paskirtas Kauno informacinių technologijų mokyklos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, kuris analizuoja ir vertina antikorpacinio požiūriu Kauno informacinių technologijų mokyklos vykdomą veiklą, teikia siūlymus dėl antikorpacinės aplinkos tobulinimo, sudaryta darbo grupė;

5.4. parengtas Kauno informacinių technologijų mokyklos bendruomenės etikos ir korupcijos prevencijos kodeksas;

5.5. parengta Kauno informacinių technologijų mokyklos gautų dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, registravimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo politika;

5.6. patvirtintas pareigybių sąrašas, kurioms eiti reikalinga Lietuvos respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacija apie asmenį;

5.7. sudarytos sąlygos pranešti apie galimus korupcijos atvejus naudojant Kauno informacinių technologijų mokyklos vidinį kanalą – užpildžius svetainėje pateiktą anoniminę formą arba el. paštu: korupcija@kitm.lt;

5.8. Mokyklos svetainėje, sukurta atskira skiltis „korupcijos prevencija“, kurioje yra talpinama visa aktuali informacija;

5.9. 2021 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo mažos vertės pirkimų srityje;

5.10. kasmet vykdomas atsparumo korupcijai lygio nustatymas;

6. Efektyvinti ir sustiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinę aplinką mokykloje;

7. Plėsti antikorupcinio mokinių ir darbuotojų ugdymo ir antikorupcinio švietimo organizavimo galimybes.

### **III SKYRIUS**

#### **PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Kauno informacinių technologijų mokyklos korupcijos prevencijos plano tikslas – įgyvendinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir tobulinimo priemones, užtikrinančias veiksmingą korupcijos rizikų valdymą ir didinti mokyklos darbuotojų nepakantumą korupcijai ir kitiems pažeidimams, skatinti darbuotojus įsitraukti į antikorupcinę, skaidrumą didinančią veiklą.

9. Siekiant Kauno informacinių technologijų mokyklos korupcijos prevencijos plano tikslo, įgyvendinami šie uždaviniai:

9.1. Formuoti mokyklos darbuotojų antikorupcines nuostatas ir kompetencijas tinkamai veikti susidūrus su korupcijos reiškiniu;

9.2. Identifikuoti ir valdyti korupcijos rizikas mokykloje;

10. Kauno informacinių technologijų mokyklos korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas vertinamas pagal plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

### **IV SKYRIUS**

#### **PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ**

11. Planą ir jo Priemonių planą pagal kompetenciją įgyvendina atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė. Plano ir jo Priemonių plano įgyvendinimą kontroliuoja mokyklos vadovas. Pagal kompetenciją Plano ir jo Priemonių plano įgyvendinimo stebėseną ir įgyvendinimo koordinavimą atlieka atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė.

12. Priemonių plane nustatomi Plano tikslo rezultato vertinimo kriterijai, konkrečių jam pasiekti numatytų uždavinių ir priemonių turinys, priemonių įgyvendinimo terminai ir jų vertinimo kriterijai, už priemonių įgyvendinimą atsakingi vykdytojai. Priemonių turinys ar jų įgyvendinimo terminai gali būti keičiami, priemonės išbraukiamos iš Priemonių plano motyvuotu priemonės vykdytojo siūlymu.

13. Pasibaigus kiekvieniems metams, ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 1 d., Priemonių plano priemonės įgyvendinantys vykdytojai mokyklos vadovui pateikia informaciją apie Priemonių plano priemonių įgyvendinimo eigą ar įgyvendinimą, priežastis, dėl kurių priemonė nebuvo ar negali būti įgyvendinta laiku.

14. Planą ir jo Priemonių planą tvirtina mokyklos vadovas, pasirašo ją parengęs atsakingas asmuo. Užregistruotas Planas ir jo Priemonių planas per DBSIS pateikiamas susipažinti visiems mokyklos darbuotojams ir paskelbiama mokyklos interneto svetainėje.

## **V SKYRIUS**

### **PLANO ATNAUJINIMAS**

15. Planas ir Priemonių planas gali būti atnaujinamas ir papildytas per visą Plano įgyvendinimo laikotarpį. Pasiūlymus dėl Plano ar Priemonių plano atnaujinimo gali teikti mokyklos darbuotojai. Į Priemonių planą įtraukiamos priemonės, skirtos mokyklos korupcijos rizikų valdymo vertinimo, mokyklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, mokyklos atsparumo korupcijai lygio nustatymo.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Planas ir Priemonių planas skelbiami KITM interneto svetainėje

35. Už Plano ir Priemonių plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė.

**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ)  
PLANAS**

<b>Įstaigos pavadinimas: Kauno informacinių technologijų mokykla</b>					
<b>TIKSLAS: Kauno informacinių technologijų mokykloje įgyvendinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir tobulinimo priemonės, užtikrinančias veiksmingą korupcijos rizikų valdymą</b>					
<b>Tikslo rezultato kriterijai:</b>					
80 proc. mokyklos darbuotojų dalyvavo bent trijuose mokymuose antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais.					
80 proc. mokyklos darbuotojų dalyvavo korupcijos tolerancijos tyrime.					
90 proc. korupcijos tolerancijos tyrime dalyvavusių mokyklos darbuotojų praneštų apie korupcijos atvejus.					
100 proc. mokyklos darbuotojų laiku pateikė arba patikslino privačių interesų deklaracijas.					
Mokyklos darbuotojų padarytų korupcinio pobūdžio veikų skaičius – 0.					
„Aukštas“ mokyklos atsparumo korupcijai lygio įvertis.					
Mokyklos viešųjų pirkimų proceso valdymo įverčio reikšmė, pagal atsparumo korupcijai nustatymo lygio metodiką, yra ne žemesnė, kaip 0,7.					
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Uždavinio, priemonių ir jų įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pavadinimai</i>	<i>Priemonių rodiklių reikšmės</i>			<i>Vykdytojai</i>
		<i>2025 m.</i>	<i>2026 m.</i>	<i>2027 m.</i>	
U-1.1.	<b>Formuoti mokyklos darbuotojų antikorupcines nuostatas ir kompetencijas tinkamai veikti susidūrus su korupcijos reiškiniu.</b>				Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė

UP-1.1.1.	Formuoti mokyklos darbuotojų supratimą apie antikorupeinės aplinkos priemones ir jų funkcionavimą, diegti antikorupeinio elgesio standartus.				Atsakingas asmuo už korupecijos prevenciją ir darbo grupė
UPR-1.1.1.1.	Renginių ir konsultacijų skaičius (vnt.) mokyklos darbuotojams apie Korupecijos prevencijos įstatyme (toliau – KPI) numatytas antikorupeinės aplinkos priemones, jų paskirtį ir funkcionavimą.	1	-	1	Atsakingas asmuo už korupecijos prevenciją ir darbo grupė
UPR-1.1.1.2.	Mokyklos darbuotojų dalis (proc.), dalyvavusių renginyje apie Korupecijos prevencijos įstatyme numatytas antikorupeinės aplinkos priemones, jų paskirtį ir funkcionavimą.	70	-	80	Atsakingas asmuo už korupecijos prevenciją ir darbo grupė
UP-1.1.2.	Vykdyti darbuotojų tolerancijos korupecijai tyrimus.				Atsakingas asmuo už korupecijos prevenciją ir darbo grupė
UPR-1.1.2.1.	Mokykloje atliktų darbuotojų tolerancijos korupecijai tyrimų skaičius (vnt.).	1	-	1	Atsakingas asmuo už korupecijos prevenciją ir darbo grupė
UP-1.1.3.	Formuoti mokyklos darbuotojų supratimą apie Pranešėjų apsaugos įstatymo paskirtį ir įgyvendinimą, formuoti palankų požiūrį į pranešančius apie pažeidimus bei neteisėtą ar nesąžiningą elgesį asmenis.				Atsakingas asmuo už korupecijos prevenciją ir darbo grupė
UPR-1.1.3.1.	Renginių ir konsultacijų mokyklos darbuotojams skaičius (vnt.) apie Pranešėjų apsaugos įstatymą, pranešėjų apsaugos priemones ir mokyklos vidinio pranešimų apie pažeidimus kanalo funkcionavimą.	-	1	-	Atsakingas asmuo už korupecijos prevenciją ir darbo grupė

UPR-1.1.3.2.	Mokyklos darbuotojų dalis (proc.), dalyvavusių renginyje apie Pranešėjų apsaugos įstatymą, pranešėjų apsaugos priemones ir mokyklos vidinio pranešimų apie pažeidimus kanalo funkcionavimą	-	70	-	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
UP-1.1.4.	Formuoti mokyklos darbuotojų supratimą apie netolerancijos dovanoms politiką.				Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
UPR-1.1.4.1.	Renginių ir konsultacijų mokyklos darbuotojams skaičius (vnt.) apie mokyklos netolerancijos dovanoms politiką.	-	1	-	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
UPR-1.1.4.2.	Mokyklos darbuotojų dalis (proc.), dalyvavusių renginyje apie netolerancijos dovanoms politiką.	-	70	-	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
UP-1.1.5.	Tobulinti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų asmenų kompetenciją korupcijos prevencijos srityje.				Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
UPR-1.1.5.1.	Kvalifikacijos tobulinimo ar metodinės pagalbos renginių, skirtų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo kompetencijų tobulinimui, skaičius (vnt.), kuriuose dalyvavo mokyklos darbuotojai, atsakingi už antikorupcinės aplinkos kūrimą.	1	1	1	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
U-1.2.	Identifikuoti ir valdyti korupcijos rizikas mokykloje.				Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė

UP-1.2.1.	Sudaryti korupcijos rizikų sąrašą, įvertinti korupcijos rizikų lygį pagal pasireiškimo tikimybės ir poveikio vertinimo kriterijus, bei kasmet rizikų sąrašą ir jų vertinimą peržiūrėti				Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
UPR-1.2.1.1.	Kasmet atliekamų mokyklos veiklos korupcijos rizikų įvertinimų pagal pasireiškimo tikimybės ir poveikio vertinimo kriterijus skaičius (vnt.).	1	1	1	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
UP-1.2.2.	Mokyklos vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka ir periodiškumu atliekant privačių interesų deklaravimo stebėseną ir deklaracijose pateiktos informacijos analizę, vykdyti interesų konfliktų prevenciją.				Personalo specialistas
UPR-1.2.1.1.	Laiku privačių interesų deklaracijas pateikusių ir atnaujinusių viešųjų pirkimų procedūrose mokyklos dalyvaujančių asmenų dalis (proc.).	100	100	100	Personalo specialistas

Įstaigos atstovo vardas, pavardė ir jo kontaktiniai duomenys (el. paštas arba telefonas) toliau komunikuoti ir derinti:

Evaldas Žvinklys, evaldas.zvinklys@kitm.lt