

PATVIRTINTA
Valstybės ilgalaikio materialiojo
turto nuomos viešojo konkurso
organizavimo komisijos
2026 m. rugsėjo 18 d. posėdyje

PATALPŲ (1KAB.), ADRESU KĘSTUČIO G. 53 KAUNAS, VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno informacinių technologijų mokykla, Laisvės al. 33 Kaunas 44311, įm. k. 290972940 numato išnuomoti patikėjimo teise valdomas negyvenamąsias patalpas, esančias pastate Kęstučio g. 53 Kaunas (mokykla, kompiuterių klasė, unikalus numeris: 1993-0024-8019, 1 kab., 50 m²) viešojo nuomos konkurso būdu.
2. Viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau – konkurso sąlygos) nustato negyvenamųjų patalpų viešojo nuomos konkurso (toliau – nuomos konkursas) vykdymo tvarką ir sąlygas, esmines nuomos sutarties sąlygas.
3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės materialiojo turto nuomos“, kitais teisės aktais ir šiomis konkurso sąlygomis.
4. Patalpų nuomos konkursą vykdo Kauno informacinių technologijų mokykla direktoriaus 2026 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. 1-83 sudaryta Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo komisija (toliau - Komisija).
5. Patalpų nuomos konkursas skelbiamas viešai Kauno informacinių technologijų mokyklos internetiniame puslapyje www.kitm.lt.

II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

6. Kauno informacinių technologijų mokykla išnuomoja 50 kv. metro, (patalpos numeris plane: 1 kab.) patalpą, esančią adresu Kęstučio g. 53 Kaunas (unikalus Nr. 1993-0024-8019, bendras pastato plotas 1344,59 kv. metro). Išnuomojama patalpa pagal pridedamą patalpų planą (konkurso sąlygų 2 priedas).
7. Patalpos išnuomojamos su visa kompiuterine įranga ir baldais.
8. Patalpos išnuomojamos mokomajai veiklai organizuoti. Nuomininkas patalpas privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.
9. Pradinė patalpų nuomos kaina valandai – 18,15 Eur (aštuoniolika eurų ir 15 ct).
10. Patalpos išnuomojamos iki 2027-06-30 nuo Sutarties įsigaliojimo ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos nuomos sutartyje nustatytomis sąlygomis. Sutartis abiejų šalių susitarimu gali būti pratęsta papildomam 12 mėnesių laikotarpiui.
11. Išnuomojamo turto apžiūra vyks 2026 m. rugsėjo 25 d. ir 2026 m. rugsėjo 28 d. nuo 15:00 val. iki 16:00 val. Už turto apžiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Evaldas Žvinklys, tel. +37067394653, el. p. evaldas.zvinklys@kitm.lt

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

12. Konkurso dalyviai paraiškos pasiūlymus turi pateikti iki 2026 m. rugsėjo 30 d. 12 val. 00 min. adresu Laisvės al. 33 Kaunas 205 kab. arba el. paštu evaldas.zvinklys@kitm.lt.

13. Už konkurso dalyvių registraciją atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Evaldas Žvinklys, tel. +37067394653, el. p. evaldas.zvinklys@kitm.lt.

14. Pasiūlymai rengiami lietuvių kalba.

15. Pasiūlymas turi būti pateiktas el. laišku arba užklijuotame voke, kur turi būti užrašyta:

15.1. konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas;

15.2. nuoroda „Patalpų, adresu Kęstučio g. 53 Kaunas nuomos konkursui“;

15.3. užrašas vokams „Neatplėšti iki 2026 m. rugsėjo 30 d. 12 val. 00 min.“, el. laiskams „Neatidaryti iki 2026 m. rugsėjo 30 d. 12 val. 00 min.“.

16. Voke ar el. laiške pateikiama:

16.1. nurodoma konkurso dalyvio vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (fiziniams asmenims), juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, adresas (buveinė), kontaktinio asmens telefono numeris ir el. pašto adresas;

16.2. steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (juridiniams asmenims);

16.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

16.4. siūlomas konkretus nuompinigių dydis per mėnesį;

16.5. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

17. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne juridinio asmens vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

18. Komisijos pirmininkas:

18.1. registruoja konkurso dalyvius nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą vizuoja konkurso dalyvius registravęs komisijos pirmininkas. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko ar el. laiško gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko;

18.2. išduoda Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko ar el. laiško gavimo data bei laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

19. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie pateikė neužklijuotą voką, klaidingai aprašytą e. laišką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

20. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas ar el. laiškas, nurodoma naujo voko ar el. laiško pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką ar el. laišką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

IV. VOKŲ AR EL. LAIŠKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

21. Vokai ar el. laiškai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami/atidaromi Komisijos posėdyje, kuris įvyks 2026 m. rugsėjo 30 d. 13 val. 00 min. adresu Laisvės al. 33 Kaunas. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

22. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis yra nepažeisti, el. laiškai neatidaryti ir neperskaityti. Tik tada jis atplėšia vokus ar atidaro gautus el. laiškus, nepažeisdamas užkliajavimo juostos.

23. Komisija nagrinėja gautus pasiūlymus ir tikrina, ar:

23.1. paraiškose nurodyta visa reikiama informacija;

23.2. pateikti visi konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.

24. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami.

25. Komisija skelbia konkurso dalyvių, kurie atitinka visus reikalavimus, pasiūlytą nuompinigių dydį.

26. Konkursą laimi dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų ar el. laiškų registracijos lape.

27. Patalpų nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Prie protokolo pridedamas Konkurso skelbimas mokyklos tinklapyje www.kitm.lt. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

28. Kai konkursą laimi didžiausią turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku arba el. paštu išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

29. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepraneša, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį.

30. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

31. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

32. Paskelbti turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

V. KONKURSO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

33. Turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

33.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

33.2. konkurso dalyvis (iai) neatitinka nustatytų reikalavimų;

33.3. paskelbus konkursą paaiškėja, kad turto nuoma negalima.

34. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai).

VI. NUOMININKO VEIKLA IŠSINUOMOTOSE PATALPOSE

35. Nuomininkas iš anksto suderinus su nuomotoju savo lėšomis gali papildomai įsirengti jam reikalingą įrangą veiklai organizuoti. Pasibaigus nuomos sutarčiai šią įrangą išmontuoti ir išsivežti.

VII. KITOS SĄLYGOS

37. Nuomotojas turto nuomos sutartį pagal nuomos sutarties projektą (priedas Nr. 3) pasirašo su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

38. Turto subnuoma negalima.

39. Nuomininkas neturi teisės:

39.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

39.2. be turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio, paprastojo remonto ar rekonstravimo darbų;

39.3. išpirkti nuomojamą valstybės turtą.

40. Nuomininkui, pagerinusiam valstybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

41. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną 0,04 proc. procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

42. Ginčai, kilę dėl turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

43. Konkurso sąlygų priedai:

1 priedas. Paraiškos forma, 1 lapas.

2 priedas. Išnuomojamų patalpų planas, 1 lapas.

3 priedas. Nuomos sutarties projektas, 4 lapai.

**PATALPŲ (1 KAB.), ADRESU KĘSTUČIO G. 53 KAUNAS, VIEŠOJO NUOMOS
KONKURSO PARAIŠKA**

(Data)

(Vieta)

Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio/fizinio asmens adresas	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas ir kodas	
Sąskaitos Nr.	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis nuomos konkurso ir nuomos sutarties sąlygomis ir siūlome:

EiL. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Nuomos kaina už valandą EUR*
1.	Patalpų (1 kab.), adresu Kęstučio g. 53 Kaunas, nuoma	

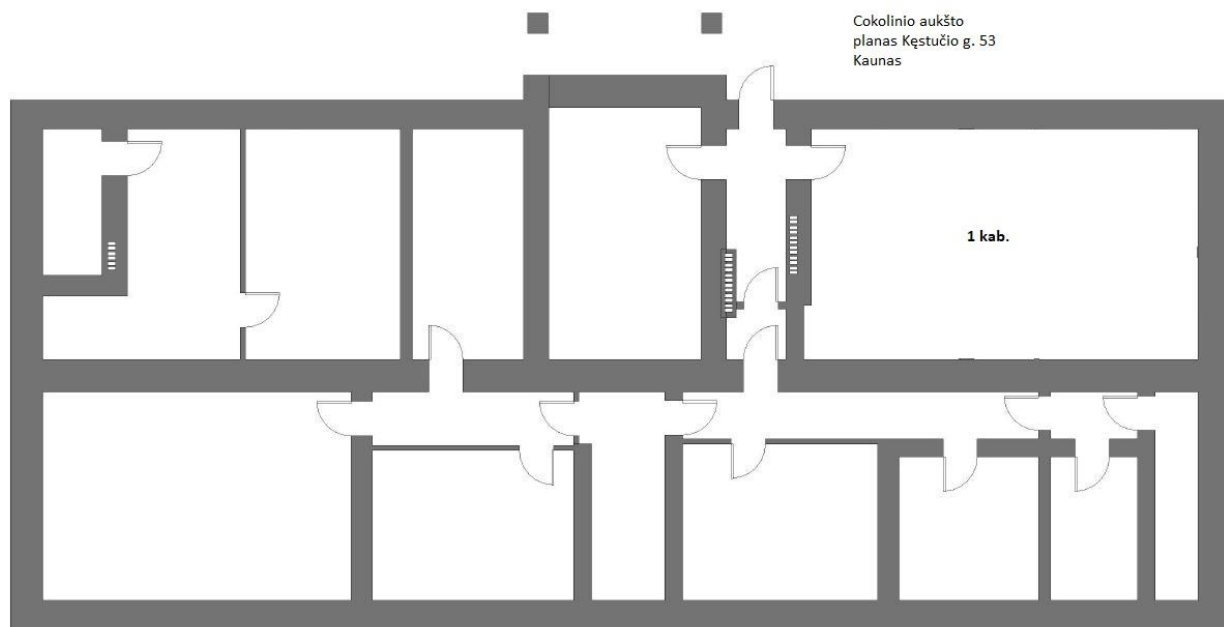
*Siūloma kaina turi būti ne mažesnė nei 18,15 Eur /už val.
Nuomojamas turtas 50 kv. metro bus naudojamas:

_____ .
(nurodyti paskirtį)

EiL. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas ir antspaudas (jei privalo turėti))

IŠNUOMOJAMŲ PATALPŲ PLANAS (1 KAB.)



ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIES PROJEKTAS

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____, įstaigos kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____ „“ ir nuomininkas _____

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____ arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____, sudaro šią turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui _____ materialųjį turtą (toliau – turtas) 50,00 kv. metro, patalpas, esančias Kęstučio g. 53 Kaunas 1 kab., naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Patalpos išnuomojamos mokomajai veiklai organizuoti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas – iki 2027 birželio 30 d. nuo Sutarties įsigaliojimo ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos nuomos sutartyje nustatytomis sąlygomis. Sutartis abiejų šalių susitarimu gali būti pratęsta papildomam 12 mėnesių laikotarpiui.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ už 1 val.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.5. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. Įsigaliojus Sutarčiai perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. Informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. Įsigaliojus nuomos sutarčiai priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį.

4.3.3. prižiūrėti turtą nurodytą Sutarties priede;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio paprastojo remonto, kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,04 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Nuomininko darbuotojui pažeidus konfidencialumo pasižadėjimą, Nuomininkas už kiekvieną nustatytą atvejį sumoka 3 (trijų) mėnesių nuomos mokesčio dydžio baudą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pakeičia darbuotoją kitu.

5.4. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomotojas turi teisę kiekvienais metais ne vėliau kaip likus 2 (du) mėnesiams iki einamųjų turto nuomos metų pabaigos raštu informuoti nuomininką apie turto nuomos sutarties pakeitimus, susijusius su nuomos mokesčiu ir kitomis nuomos sutarties sąlygomis. Nuomininkas per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos privalo raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka su nuomotojo siūlymu keisti turto nuomos sutartį.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. vienai iš šalių prieš 6 mėnesius informavus kitą šalį, kad sutartis nutraukiama;

6.3.3. šios Sutarties 6.2 papunktyje nustatytu terminu nuomininkui nesutikus su nuomotojo siūlymu keisti turto nuomos sutartį arba neatsakius nuomotojui, ar sutinka su nuomotojo siūlymu keisti turto nuomos sutartį;

6.3.4. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Juridinio asmens kodas Juridinio / fizinio
asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu
