

PATVIRTINTA  
Kauno informacinių technologijų  
mokyklos tarybos 2019 m. balandžio 17d.  
posėdyje protokolu Nr. MT-1

## **KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kauno informacinių technologijų mokyklos taryba – kolegialus valdymo organas.
2. Kauno informacinių technologijų mokyklos taryba (kolegialus valdymo organas) (toliau – Taryba) turi vadovautis Kauno informacinių technologijų mokyklos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

### **II SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

3. Profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) tvirtina tarybos sudėtį iš 9 deleguotų narių. Tarybą sudaro vienas mokinių atstovas, vienas profesinio mokymo įstaigos mokytojų atstovas, vienas profesinio mokymo įstaigos kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regionų tarybos atstovas.
4. Vieną Tarybos narį deleguoja visuotinis mokinių susirinkimas, vieną – profesinio mokymo įstaigos darbuotojai mokytojai, vieną – kiti profesinės mokymo įstaigos darbuotojai, kiti 6 Tarybos nariai atrenkami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Tarybos sudėtį viešai skelbia savininkas (dalyvių susirinkimas).
5. Tarybos nariu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme, asmuo. Tarybos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Specialiuosius reikalavimus tarybos nariams nustato profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas).
6. Pradėdamas eiti pareigas Taryboje (kolegialus valdymo organas) jos narys posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis Įstaigos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

PATVIRTINTA  
Kauno informacinių technologijų  
mokyklos tarybos 2019 m. balandžio 17d.  
posėdyje protokolu Nr. MT-1

7. Tarybos kadencija – 5 metai. Tarybos kadencija pradedama skaičiuoti nuo savininko (dalininkų susirinkimo) sprendimo dėl tarybos sudėties patvirtinimo įsigaliojimo dienos. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos kadencijos pabaigos turi būti tvirtinama naujai sudaromos tarybos sudėtis.

8. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.

9. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

10. Taryba klausimus gali svarstyti ir derinti nuotoliniu būdu, pasitelkiant IRT priemones.

11. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai profesinio mokymo įstaigos interneto svetainėje.

12. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Įstatų, šio darbo reglamento ar Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo arba nepasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu deleguoti kitą tarybos narį. Po to, kai deleguojamas kitas tarybos narys, Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina naujos sudėties tarybą, įtraukdamas į ją naujai deleguojamą narį.

13. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

13.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;

13.2. Tarybos nariui mirus;

13.3. tarybos nariui atsistatydinus;

13.4. pasibaigus darbo sutarčiai su įstaiga;

13.5. išbraukus Tarybos narį – mokinį – iš Mokinių registro;

13.6. atšaukus Tarybos narį Įstatų nustatytais atvejais.

PATVIRTINTA  
Kauno informacinių technologijų  
mokyklos tarybos 2019 m. balandžio 17d.  
posėdyje protokolu Nr. MT-1

14. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį deleguoja asmuo (asmenys) delegavęs (delegavę) Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina pakeistą Tarybos sudėtį, apie jo paskyrimą paskelbia Tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

### **III SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS**

15. Taryba atlieka Švietimo įstatyme nustatytas ir šias funkcijas:

15.1. koordinuoja vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą;

15.2. svarsto profesinio mokymo įstaigos direktoriaus teikiamus profesinio mokymo įstaigos struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus profesinio mokymo įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui);

15.3. nustato profesinio mokymo įstaigos darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;

15.4. nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją;

15.5. svarsto profesinio mokymo įstaigos direktoriaus pateiktą profesinio mokymo įstaigos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

15.6. iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus profesinio mokymo įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui) dėl profesinio mokymo įstaigos direktoriaus pateiktos profesinio mokymo įstaigos metinės veiklos ataskaitos;

15.7. savo sprendimus skelbia viešai profesinio mokymo įstaigos interneto svetainėje ir apie savo sprendimus informuoja savininką (dalininkų susirinkimą);

15.8. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir profesinio mokymo įstaigos įstatuose.

PATVIRTINTA  
Kauno informacinių technologijų  
mokyklos tarybos 2019 m. balandžio 17d.  
posėdyje protokolu Nr. MT-1

#### **IV SKYRIUS VADOVAVIMAS TARYBAI**

16. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti įstaigos personalui priklausantis asmuo ar mokinys.
17. Tarybos pirmininkas turi lemiamo balso teisę, tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.
18. Tarybos sekretorius tvarko tarybos dokumentaciją.
19. Tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki posėdžio praneša posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas, jei to reikalauja 2/3 tarybos narių.
  21. Taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant mokyklą.
-