

## **KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS TARYBOS (SAVIVALDOS INSTITUCIJA) DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Mokyklos taryba (savivaldos institucija) (toliau – Taryba (s))aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkia mokinius, jų tėvus (rūpintojus), mokytojus, bei vietos bendruomenės atstovus demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus.

2. Taryba (s) savo veiklą grindžia mokyklos įstatais ir mokyklos tarybos (s) patvirtintu reglamentu.

### **II. MOKYKLOS TARYBOS (S) SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

3. Mokyklos Taryboje (s) mokiniams, tėvams, mokytojams ir vietos bendruomenės atstovams atstovaujama lygiomis dalimis: 3 mokiniai, 3 tėvai (ar vaiko globėjai), 3 mokytojai ir 3 vietos bendruomenės atstovai.

4. Tarybos (s) kadencija – 3 metai.

5. Tėvus į Tarybą (s) deleguoja visuotinis tėvų (rūpintojų) susirinkimas, mokinius- mokinių taryba, mokytojus - visuotinis mokytojų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė.

6. Tarybos (s) posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos (s) narių. Tarybos (s) nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos direktorius Tarybos (s) posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

7. Neeilinis mokyklos Tarybos (s) posėdis turi būti šaukiamas mokyklos Tarybos (s) pirmininko arba ne mažiau kaip trečdaliai mokyklos Tarybos (s) narių siūlymu.

8. Mokyklos Taryba (s):

8.1. Teikia pasiūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.

8.2. Svarsto ir aprobuoja mokyklos metinį veiklos planą, mokyklos vidaus tvarkos taisykles, kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus.

8.3. Teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos įstatų pakeitimo ar papildymo, mokyklos vidaus struktūros tobulinimo.

8.4. Svarsto mokyklos lėšų naudojimo klausimus.

8.5. Išklauso mokyklos metų veiklos ataskaitas ir teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos veiklos tobulinimo, vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos visuotiniam dalininkų susirinkimui.

8.6. Svarsto ir pritaria mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planui.

8.7. Svarsto mokytojų, mokinių ir bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui.

8.8. Teikia siūlymus direktoriui dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.

8.9. Svarsto direktoriaus teikiamus kitus klausimus.

8.10. Teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais.

8.11. Atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir mokyklos įstatuose.

9. Mokyklos Taryba (s) už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

10. Mokyklos Tarybos (s) pirmininką renka Tarybos (s) nariai atviru balsavimu, balsų dauguma.

11. Tarybos (s) posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį, du kartus per metus. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos Tarybos (s) reglamentas gali būti keičiamas ne mažiau kaip 2/3 jos narių pritarus. Mokyklos Tarybos (s) nariai gali rengti posėdžius bei priimti sprendimus ir elektroninėmis priemonėmis.

12. Tarybos (s) nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams, mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius, siūlo svarstyti iš naujo.

13. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama mokyklos bendruomenė.

14. Pasibaigus mokyklos Tarybos (s) kadencijai, rinkimus į Tarybą (s) organizuoja mokyklos direktorius.

15. Tarybos (s) nario įgaliojimai pasibaigia:

15.1. Pasibaigus Tarybos (s) kadencijai.

15.2. Pasibaigus darbo sutarčiai su mokykla.

- 15.3. Išbraukus Tarybos (s) narį – mokinį iš mokinių registrų.
- 15.4. Tėvų atstovui – jų sūnui (dukrai) baigus mokyklą.
- 15.5. Tarybai (s) 2/3 balsų pareiškus nepasitikėjimą Tarybos (s) nariu.
- 16. Jeigu Tarybos (s) nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naujas Tarybos (s) narys deleguojamas 5 p. nurodyta tvarka.

### **III. VADOVAVIMAS MOKYKLOS TARYBAI**

- 17. Mokyklos Tarybos (s) pirmininkas:
  - 17.1. Renkamas 3 metų kadencijai iš Tarybos (s) narių atviru balsavimu, balsų dauguma.
  - 17.2. Gali būti renkamas pakartotinai, kadencijų skaičius neribojamas.
  - 17.3. Atsako už Tarybos (s) veiklos organizavimą.
  - 17.4. Vadovauja Tarybos (s) posėdžiams, atstovauja Tarybai (s) bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo Tarybos (s) veiklos dokumentus.
  - 17.5. Turi lemiamo balso teisę, Tarybos (s) narių balsams pasiskirsčius po lygiai.
  - 17.6. Gali būti nušalintas nesibaigus kadencijai, jei už tai pasisako daugiau kaip 2/3 Tarybos (s) narių.
- 18. Mokyklos Tarybos (s) sekretorius:
  - 18.1. Atsako už Tarybos (s) posėdžių sušaukimą, ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio praneša posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.
  - 18.2. Protokoluoja posėdžius.
  - 18.3. Tvarko mokyklos Tarybos (s) dokumentaciją.
  - 18.4. Viešina Tarybos (s) nutarimus.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 19. Mokyklos Tarybos (s) reglamentas gali būti keičiamas, jei to reikalauja 2/3 tarybos narių.
- 20. Taryba (s) nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant mokyklą.