

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno informacinių technologijų mokyklos (toliau - Mokyklos) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagrindinius antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos tikslus ir priemones Mokyklos veikloje, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu 2002 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. IX-904, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

4. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

6. Korupcija - darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

7. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas.

8. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

9. Korupcijos rizikos veiksniai - priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI

10. Siekti užtikrinti Mokyklos sistemingą ir kryptingą antikorpucinę politiką, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.

11. Parengti Mokyklos antikorpucinės politikos priemonių planą.

12. Siekti ugdyti Mokyklos darbuotojų sąmoningumą ir korupcijos netoleravimą.

13. Skirti daug dėmesio korupcijos apraiškų prevencijai.

14. Įtariant ar nustatčius korupcijos pobūdžio nusikalstamoms veikoms, korupcijos rizikos veiksniams ar korupcinio pobūdžio teises pažeidimams Mokykloje, atlikti korupcijos pasireiškimo tyrimą ir atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas pašalinti.

15. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą, jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

16. Paskirti už antikorpucinės politikos ir korupcijos prevencijos gyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis, sudaryti Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupę.

17. Supažindinti Mokyklos darbuotojus su kasmetiniu korupcijos prevencijos veiksmų planu.

18. Supažindinti Mokyklos bendruomenę su Mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašu.

19. Sudaryti sąlygas Mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, kontrolės ir antikorpucinio ugdymo klausimais.

20. Teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie Mokyklos numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.

21. Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.

22. Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos Mokyklos darbuotojų privačių interesų deklaracijos.

23. Organizuoti mažos vertės viešųjų pirkimų srities antikorpucinę analizę ir vertinimą.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS IR VERTINIMAS

24. Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė antikorpuciniu požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją.

25. Privačių interesų deklaravimas. Vykdomas siekiant efektyviai pašalinti privačių ir viešųjų interesų konfliktus Mokykloje bei užtikrinti Mokyklos darbuotojų privačių interesų deklaravimo proceso kontrolę.

26. Turto ir pajamų deklaravimas. Vykdomas ir skirtas prižiūrėti Mokyklos darbuotojų, privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą.

27. Pranešėjų apsaugos užtikrinimas. Mokykla siekia suteikti galimybę saugiai ir paprastai pranešti apie galimus korupcijos atvejus.

28. Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė vadovaudamasi Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu 3 dalyje nustatytais kriterijais, kiekvienų metų I ketvirtį teikia Mokyklos direktoriui Mokyklos veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir siūlo veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorpucinę analizę ir vertinimą.

29. Mokyklos direktorius, įvertinęs pateiktą sąrašą, įsakymu tvirtina veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorpucinę analizę ir vertinimą.

30. Mokyklos veiklos srities (-čių) antikorpucinę analizę ir vertinimą atlieka Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė (toliau – darbo grupė). Esant būtinybei sudaroma atskira darbo grupė.

31. Mokyklos veiklos srities (-čių) antikorpucinę analizę ir vertinimą Mokyklos darbo grupė atlieka iki kiekvienų metų IV ketvirčio pradžios.

32. Veiklos srities (-čių) antikorpacinės analizės ir vertinimo etapai ir priemonės:

32.1. I etapas – veiklos srities (-čių) analizavimo ir vertinimo klausimyno (toliau - klausimynas) parengimas ir pildymas:

32.1.1. darbo grupė parengia atskirą klausimyną kiekvienai analizuojamai veiklos sričiai, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Klausimynas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintose rekomendacijose pateiktu klausimynu, pritaikant jį konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai;

32.1.2. darbo grupė parengtą klausimyną pateikia pildyti analizuojamą veiklą vykdančių padalinių darbuotojams.

32.2. II etapas – analizuojamos veiklos srities vertinimo aprašymas (toliau - veiklos srities vertinimo aprašymas) ir jo pateikimas:

32.2.1. darbo grupė vertina informaciją, gautą iš veiklą vykdančių darbuotojų, užpildžiusių klausimyną, ir pagal Aprašo 1 priede pateiktą Veiklos srities vertinimo aprašymo formą rengia atskirą kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą;

32.2.2. darbo grupės vadovas motyvuotos išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotoje (-se) veiklos srityje (-se) (toliau - motyvuota išvada) projektą pateikia Mokyklos direktoriui, kuris ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. priima sprendimą dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo (pagal savo kompetenciją).

VI SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

33. Korupcijos prevencijos veiksmų planas sudaromas kalendoriniams metams iki vasario 1 d. vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnyje nustatytais pagrindais ir atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministerijos numatytas korupcijos prevencijos priemones bei į tam tikros veiklos antikorpacinio vertinimo analizės išvadas.

34. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano projektą rengia Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė pagal Aprašo 2 priede pateiktą Korupcijos prevencijos veiksmų plano formą, tvirtina Mokyklos direktorius.

35. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.

36. Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės vadovas kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia Mokyklos direktoriui informaciją apie antikorpucinių priemonių įgyvendinimą.

37. Korupcijos prevencijos veikslių planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIĄ EITI ARBA EINANČIĄ PAREIGAS MOKYKLOJE, PATEIKIMAS

38. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Mokykloje, teikia Mokyklos personalo specialistas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS

39. Informacija apie veiklą kovojant su korupcija ir apie nustatytus korupcijos atvejus Mokykloje, skelbiama Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

IX SKYRIUS

KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

40. Darbuotojų antikorpucinis švietimas:

40.1. Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją organizuoja darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

40.2. Personalo specialistas informuoja asmenis apie prievolę, pagal patvirtintą pareigybių sąrašą, deklaruoti privačius interesus.

41. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas:

41.1. Mokyklos direktorius nustato ir patvirtina sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys (toliau - Atsakingi asmenys) privalo deklaruoti privačius interesus.

41.2. Atsakingi asmenys vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos sprendimu, deklaruoja privačius interesus.

41.3. Už privačių interesų deklaracijų priėmimą, saugojimą ir pateikimo kontrolę atsako personalo specialistas.

41.4. Atsakingiems asmenims draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Jie privalo raštu informuoti Mokyklos direktorių ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PASTEBĖTUS KORUPCIJOS ATVEJUS CENTRE PATEIKIMAS

42. Informacija apie pastebėtus korupcijos atvejus Mokykloje (toliau - informacija) pateikiama:

42.1. tiesiogiai atvykus į Mokyklą ir pateikiant rašytinį pranešimą Mokyklos sekretorei, adresu Laisvės al. 33 Kaunas;

42.2. atsiuntus pranešimą paštu, adresu Laisvės al. 33 Kaunas, elektroniniu paštu info@kitm.lt;

42.3. Mokyklos interneto svetainės www.kitm.lt skiltyje „Informuokite apie korupciją“;

42.4. informuojant telefonu (8 37) 20 17 10 (skambutis apmokestinamas pagal ryšio tiekėjo nustatytus tarifus);

43. Asmuo pranešantis Informaciją turi nurodyti:

43.1. darbuotojo, padariusio pažeidimą, vardą, pavardę ir pareigas;

43.2. pažeidimą pagrindžiančias aplinkybes;

43.3. pažeidimo padarymo vietą, laiką ir pažeidimo pobūdį.

44. Pateikiama Informacija turi būti aiški, įskaitoma, suprantama, pasirašyta (jei tai nėra anoniminė informacija).

45. Pateikiant Informaciją anoniminiu būdu nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės, adreso, pranešimo nebūtina pasirašyti.

46. Informacija gali būti nenagrinėjama, jeigu ji grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jos turinys nekonkretus ir nesuprantamas.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Mokyklos darbuotojai už Aprašo pažeidimus atsako LR teises aktų nustatyta tvarka.

48. Apraše numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ir/ar galimos korupcijos rizikos Mokyklos veikloje.

49. Priemonių plane nustatytos priemonės gali būti keičiamos ir/ar jų įgyvendinimo terminai gali būti koreguojami ir keikiami.

50. Mokyklos Korupcijos prevencijos tvarkos Aprašas ir priemonių planas gali būti atnaujinami visą jų įgyvendinimo laikotarpį.

51. Mokyklos Korupcijos prevencijos Tvarka ir priemonių planas yra skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.

Kauno informacinių technologijų
mokyklos korupcijos prevencijos
tvarkos aprašo 1 priedas

(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)

(Istaigos pavadinimas)

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

(Atsakingi asmenys, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(Analizuotas laikotarpis)

1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

(Pagal veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kauno informacinių technologijų
mokyklos korupcijos prevencijos
tvarkos aprašo 2 priedas

(Korupcijos prevencijos veiksmų plano forma)

(Įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Numatomi rezultatai	Pastabos
1.	Veiklos sritis –				
1.1.					
1.2.					
2.	Veiklos sritis –				
2.1.					
2.2.					

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Darbo grupės nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)