



**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS
PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO REDAKCIJOS**

2026 m. d. Nr.
Kaunas

1. Tvirtinu Kauno informacinių technologijų mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo naują redakciją (pridedama).

2. 2025 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. 2-217 „Dėl stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo redakcijos“ laikyti negaliojančiu.

Direktorius

Juozapas Dambrauskas

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS SIEKDAMI ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie Kauno informacinių technologijų mokykloje mokosi valstybės finansuojamose vietose pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi stipendijai, socialinei stipendijai (toliau kartu – stipendijos) ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Aprašas parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 796 (Nauja redakcija nuo 2024-01-01) „Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas“.

3. Pagal Aprašą skiriamų stipendijų ir kitos materialinės paramos tikslas yra skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose Kauno informacinių technologijų mokyklos veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI, LĖŠŲ STIPENDIJOMS IR KITAI MATERIALINEI PARAMAI APSKAIČIAVIMAS

5. Lėšos stipendijoms ir kitai materialinei paramai skaičiuojamos taip: 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas, skaičiuojama po 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio mokėjimą per mėnesį.

6. Stipendija skiriama mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją.

7. Pirmiausia paskirstomos lėšos mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

8. Mokymosi stipendija gali būti skiriama:

8.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus (skiriama mažiausia - 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio, didžiausia – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio);

8.2. už dalyvavimą Kauno informacinių technologijų mokyklos veiklose (socialinėje-pilietinėje, savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (skiriama mažiausia – 0,5 bazinės socialinės

išmokos dydžio, didžiausia 5 bazinių socialinių išmokų dydžio mokymosi stipendija). Stipendijos dydį nustato mokymosi stipendijų ir materialinės pašalpos skyrimo komisija

9. Socialinė stipendija skiriama:

9.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

9.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

9.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti, išskyrus mokinius, kuriems pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį teisės aktų nustatyta tvarka yra skiriamas maitinimas ir kita materialinė parama.

10. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:

10.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo - 2 bazinių socialinių išmokų dydžio;

10.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokiny, ligos ar mirties – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

11. Stipendijas ir materialinę paramą skiria Kauno informacinių technologijų mokyklos (toliau - Įstaiga) direktoriaus įsakymu sudaryta 3–5 asmenų Komisija (iš administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų), kurios nariai pasirašo nešališkumo bei konfidencialumo dokumentus ir dirba vadovaudamiesi Komisijos patvirtintu darbo reglamentu.

12. Socialinė stipendija yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio

III. STIPENDIJŲ, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO, MOKĖJIMO IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMO TVARKA

13. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus grupės vadovo siūlymu teikiama Komisijai svarstyti ir skiriama mokiniams pusmečio (toliau – pusmetis) laikotarpiui, atsižvelgus į jų mokymosi pažangą bei mokymosi rezultatus pagal nustatytus kriterijus:

13.1. pagal mokymosi rezultatus gimnazijos skyriaus mokiniams:

13.1.1. esant vidurkiui nuo 6,00 iki 7,99 – 0,5 BSI;

13.1.2. esant vidurkiui nuo 8,00 iki 8,99 – 1 BSI;

13.1.3. esant vidurkiui nuo 9,00 iki 9,74 – 1,5 BSI;

13.1.4. esant vidurkiui nuo 9,75 iki 10 – 2 BSI;

13.1.5. esant vidurkiui nuo 9,75 iki 10 ir mokiniui aktyviai dalyvaujant mokyklos bendruomenės veiklose (Komisijos nutarimu) – 3 BSI;

13.2. pagal mokymosi rezultatus profesinio mokymo skyriaus mokiniams:

13.2.1. esant vidurkiui nuo 7,00 iki < 7,99 – 0,5 BSI;

13.2.2. esant vidurkiui nuo 8,00 iki < 8,99 – 0,76 BSI;

13.2.3. esant vidurkiui nuo 9,0 iki < 9,99 – 1 BSI;

13.2.4. esant vidurkiui 10 – 1,5 BSI;

13.2.5. esant vidurkiui 10 ir mokiniui aktyviai dalyvaujant mokyklos bendruomenės veiklose (Komisijos nutarimu) – 3 BSI.

14. Mokymosi stipendija mokama kiekvieną mėnesį Mokyklos nustatytu terminu:

14.1. pagal I-jojo pusmečio rezultatus – nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.

14.2. pagal II-ojo pusmečio rezultatus – nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.

14.3. pagal II-ojo pusmečio rezultatus – nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. vasaros atostogų laikotarpiu pažangiems mokiniams mokama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija.

15. Visiems naujai priimtiems mokiniams iki tol, kol nėra mokymosi šioje mokykloje rezultatų mokama 0,5 BSI stipendija.

16. Mokiniams, besimokantiems tik profesinio mokymo programų modulių, visą mokymosi laikotarpį mokama 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio stipendija.

17. Mokiniams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija Aprašo 8.1 papunktyje nurodytu pagrindu mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį.

18. Mokymosi stipendija Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu pagrindu skiriama Komisijos teikimu, kai yra mokinio veiklą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, diplomas, pažymėjimas, padėkos raštas, pažyma, savanoriškos veiklos sutartis ir kiti dokumentai), straipsnių kopijos ir (ar) nuorodos į informacijos šaltinius:

18.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 bazinių socialinės išmokos dydžių;

18.2. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 bazinių socialinės išmokos dydžio;

18.3. už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose – 3 bazinių socialinės išmokos dydžių;

18.4. už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose: už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų veikloje; už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose – 2 bazinių socialinės išmokos dydžių;

18.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo veiklose – 1 bazinės socialinės išmokos dydžio;

18.6. už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio;

19. Mokymosi stipendija Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais (Komisijos nutarimu).

20. Socialinė stipendija gali būti skiriama mokiniui, kai prašymo skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną iš Aprašo 9 punkte numatytų kriterijų ir pateikia Komisijai tai patvirtinančius dokumentus. Dokumentų pateikti nereikia, jei Mokykla turi prieigą prie valstybės ar žinybinių registrų arba valstybės informacinių sistemų.

21. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį Mokyklos nustatytu terminu.

22. Kita materialinė parama skiriama, kai mokinys teikėjui yra pateikęs rašytinį prašymą bei atitinkamą aplinkybę, nurodytą Aprašo 10 punkte, patvirtinančius dokumentus. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

23. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją ar kitą materialinę paramą vienu metu.

24. Stipendijos ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninę (atidarytą mokinio vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje. Pavėluotai pateikus asmeninės banko sąskaitos numerį, stipendija pradedama mokėti už einamąjį mėnesį.

25. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus skyrimo laikotarpiui ar socialinės stipendijos skyrimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į pirmiau nurodytos atitinkamos stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui šio Aprašo nustatyta tvarka.

26. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

- 26.1. turi bent vieną nepatenkinamą mokomojo dalyko išvestą pusmečio (profesinio mokymo programoje – modulio) įvertinimą;
- 26.2. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;
- 26.3. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;
- 26.4. mokiniui suteikus akademines atostogas;
- 26.5. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų, nesilaikant mokinio vidaus tvarkos taisyklių.
- 26.6. mokiniui mirus.
27. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir nustatytais tvarkomis. Apraše nustatytais atvejais teikėjams pateikti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

29. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktoriaus padėjėjas JUSTINA ZULONAITĖ, Laisvės al. 33, Kaunas LT-44311
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO REDAKCIJOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-25 Nr. 1-88
Adresatas	–
Dokumentą derino	Gimnazijos skyriaus vedėjas GIEDRĖ JUODELIENĖ
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-25 09:57:25
Dokumentą derino	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas VAIDA PETRAVIČIENĖ
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-25 10:02:08
Dokumentą derino	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui JOLANTA ANDREIKĖNIENĖ
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-25 10:33:34
Dokumentą pasirašė	Direktorius JUOZAPAS DAMBRAUSKAS
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-25 11:18:06
Registratorius	Direktoriaus padėjėjas AISTĖ PUŠKOVA
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-25 13:40:04
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-25 atspausdino Direktoriaus padėjėjas AISTĖ PUŠKOVA

Nuorašas tikras
Kauno informacinių technologijų mokykla
2026-09-25