

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS
2022 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ) PLANAS

Priemonės Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Vykdytojai
1.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti patvirtintą korupcijos prevencijos veiksmų planą 2022 -2023 metams	2022 m. I ketvirtis	Paskelbtas korupcijos prevencijos veiksmų planas interneto svetainėje	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos veiksmų planu 2022 – 2023 metams	2022 m. I ketvirtis	Informuoti ir supažindinti mokyklos darbuotojai	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
3.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Kasmet	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus dalyvauta seminare ar mokymuose. Patobulintos kompetencijos.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
4.	Sistemiškai vykdyti atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) vertinimą, remiantis vertinimo duomenimis tobulinti antikorupcinę aplinką	2022 m. IV ketvirtis; 2023 m. IV ketvirtis	Atlikus AKL įvertinimą identifikuota, kokios priemonės įstaigoje turėtų būti įdiegtos siekiant pasiekti aukštesnę AKL reikšmę ir patobulinti antikorupcinę aplinką.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
5.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, kontrolės ir antikorupcinio ugdymo klausimais.	Pagal poreikį	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
6.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenė informuota	Viešųjų pirkimų organizatorius

	apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.		apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.	
7.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų	Pagal poreikį	Išvengti skundų	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją
8.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie turto ir pajamų deklaravimą. Prižiūrėti asmenų, kuriems privaloma deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą.	Nuolat	Visi darbuotojai, turintys deklaruoti turtą ir pajamas yra pateikę deklaracijas	Personalo specialistė
9.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Visi darbuotojai, turintys deklaruoti privačius interesus yra pateikę deklaracijas	Personalo specialistė
10.	Parengti dovanų gautų įstaigoje registravimo, įvertinimo ir apskaitymo tvarką	2022 m. IV ketvirtis	Parengta, patvirtinta tvarka, dovanų gautų įstaigoje registravimas, įvertinimas ir apskaitymas, supažindinti KITM darbuotojai	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir darbo grupė
11.	Paskirti atsakingą darbuotoją už gautų Dovanų registravimą, įvertinimą ir apskaitymą	2022 m. IV ketvirtis	Paskirtas atsakingas darbuotojas už gautų Dovanų registravimą, įvertinimą ir apskaitymą	Direktorius

Parengė
Atsakingas už korupcijos prevenciją
Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Evaldas Žvinklys