

Kauno informacinių technologijų mokykla
Juozapo Dambrausko

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20

Kaunas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2022 metais siekiau įgyvendinti Mokyklos 2021-2023 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius, 2022m. metinį veiklos planą:

1) Kartu su Mokyklos bendruomene sudarėme mokiniams sąlygas mokytis, įgyti profesiją ir tapti darbo rinkoje paklausiais specialistais:

Aktualizuojant pirminio ir tęstinio mokymo programų turinį, įtraukėme IT profesionalus į mokymo procesą, užtikrinome, kad besimokančiųjų įgytos kompetencijos atitiktų darbo rinkos keliamus reikalavimus;

Išplėtėme norinčiųjų įgyti profesiją pasirinkimo galimybes, parengėme naują pirminio profesinio mokymo programą, įtraukėme naujus partnerius-darbdavius.

Diegėme pažangias mokymo(si) formas siekiant priartinti mokymosi procesą prie darbo aplinkos ir situacijų;

2) Suformavome profesionalią mokytojų bendruomenę ir užtikrinome jų kvalifikacijos kėlimą;

Parengėme programų plėtros, jų vykdymui trūkstamų kompetencijų įgijimo planą ir jį įgyvendinome;

Sudarėme galimybes visiems mokytojams nuolat tobulėti;

3) Siekėme, kiek tai leido mūsų galimybės, užtikrinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių rengimą darbo rinkai, ankstinome mokinių įtraukimui į darbo rinką svarbių įgūdžių suteikimą;

Vykdėme neformalųjį švietimą pagrindinių, vidurinių mokyklų ir gimnazijų mokiniams, siekiant profesinio orientavimo ir supažindinimo su profesinio mokymo programų turiniu;

Be to, siekėme plėtojant neformalųjį mokymą, gilinti formaliojo ir neformaliojo profesinio rengimo integralumą ir tarpusavio papildomumą;

Plėtojome suaugusiųjų mokymą, pritaikėme pirminio profesinio mokymo programas tęstiniam profesiniam mokymui ir aktualizavome tęstinio profesinio mokymo programų turinį;

Skatinome bendruomenę dalyvauti mokymosi visą gyvenimą programose;

4) Tobulinome vidaus kontrolės sistemą. Parengta ir patvirtinta: mokyklos 2022-2023 metų korupcijos prevencijos veiksnių (priemonių) planas (2021-12-31 dir.įsak. Nr. 1-240), dovanų politika (2022-12-19 dir. įsak. Nr. 1-279), atnaujinta ir pavišinta informacija apie pranešėjų apsaugą ir vidinį pranešimų kanalą (2022-12-20), priekabiavimo ir smurto prevencijos priemonių darbo vietoje tvarkos aprašas (2022-10-24 dir. įsak. Nr. 1-197), mokyklos informacijos, teikiamos visuomenei apie mokyklos veiklą tvarkos aprašas (2022-09-01 dir. įsak. Nr. 1-148), mokyklos asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo tvarkos aprašas (2022-11-08 dir. įsak. Nr. 1-206).

5) Vykdėme darbus kaip kompetencijų ir kvalifikacijos vertinimo centras.

Man su Mokyklos bendruomene pavyko įgyvendinti strateginiame ir 2022m.metiniame veiklos planuose numatytus tikslus ir uždavinius.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.	Įvykdyta 100 proc. Per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdant privalomus viešuosius pirkimus vykdyti 6 atviri pirkimai pirkimai, sudarytos 5 sutartys. Vienam skelbiamam pirkimui nustatytų reikalavimų atitinkančių pasiūlymų, nebuvo pateikta.
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.	Įvykdyta, 2022 m. per CPO LT įvykdyta 23 proc., daugiau privalomų vykdyti žaliųjų pirkimų, negu per 2021 m.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.	Įvykdyta 100 proc. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“.	Kauno informacinių technologijų mokykla Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje 2022 m. daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“.
1.2. Pasiūlos profesinio mokymo programų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas (eksperimento tvarka įgyvendinamos profesinio mokymo programos).	9-10 kl. mokiniai mokosi pagal LTKS 4 lygio profesinio mokymo programos (eksperimentinės programos). Priimtos dvi naujos grupės į eksperimentines grupes.	Mokymąsi pagal atitinkamas programas tęsia priimti į eksperimentines programos mokiniai. 2022m. sukomplektuotos naujai priimtų mokinių grupės;	2022 m. sukomplektuotos naujos grupės Multimedijos techniko (17 mokinių) ir JavaScript programuotojo (42 mokiniai) modulinių profesinio mokymo programų.

<p>1.3. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<p>Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas.</p>	<p>Kartu su KPMPC surengtas profesinio meistriškumo konkursas (kontaktiniu būdu), kviečiant dalyvauti visas IRT sektoriaus programas turinčias mokyklas;</p> <p>Surengtas profesinio meistriškumo konkursas (nuotoliniu būdu) „IT..ar be jų gali?“ BU mokyklų mokiniams;</p> <p>Pravestas seminaras profesijos mokytojams apie naujai parengtų programavimo programų turinį ir mokymo metodiką (mokykloms, turinčioms IRT sektoriaus programas);</p> <p>Pravestas renginys mokyklos darbuotojams su Lietuvos darbdavių konfederacija. Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvykos į įmones;</p>	<p>2022-02-14 /15 vyko respublikinis profesinio meistriškumo konkursas „WEB kūrimo kovos 2022“ (2022-02-08 dir. Įsak. Nr. 1-29).</p> <p>2022-03-23 vyko respublikinis informacinių technologijų konkursas „IT... ar be jų gali?“ (2022-03-01 dir.įsak. Nr.1-48)</p> <p>2022-02-15 vyko seminaras mokytojams „Naujų (programavimo) programų mokymo turinys ir metodika“ (2022-02-08 dir.įsak. Nr. 1-30).</p> <p>Suorganizuotas renginys „Įmonių socialinės atsakomybės skatinimas“ 2022 kovo 10 d. Vedė darbdavių asociacijos prezidentas Danas Arlauskas. 2022-11-10 suorganizuotas tarptautinis seminaras kartu su RedHat korporacija, AB “Lietuvos geležinkeliai”, UAB “Ignitis” ir UAB “Novian Technologies”. Seminaro metu buvo akcentuojama su kokiomis technologijomis dirba įmonės, kokių specialistų reikia, kvietė moksleivius</p>
---	--	---	---

		<p>Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su kolegija dėl IRT sektoriaus mokinių tęstinio mokymosi.</p> <p>Organizuota veikla su užimtumo tarnyba;</p> <p>Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomas bendradarbiavimas tarp mokyklos, INFOBALT ir socialinių partnerių, vykdamas profesinį mokymą akademijoje „Akademija.IT”.</p>	<p>atlikti praktiką bei darbintis</p> <p>Sutartis su Socialinių mokslų kolegija pasirašyta 2022 m. kovo 15. Nr. 28-5, vykdomas bendradarbiavimas tarp mokymo įstaigų.</p> <p>Bendradarbiavome su užimtumo tarnyba. Vykdėme mokymus bedarbiams ir užimtiems asmenims, kurie gauna finansavimą per UŽT pagal formalias LTKS IV lygio 60 arba 50 kreditų modulinės profesinio mokymo programas (.NET, PHP, Java, JavaScript programuotojo, apskaitininko, kompiuterių tinklų aptarnavimo techniko, multimedijos techniko)</p> <p>Kartu su partneriais UAB “Festo” ir UAB „TransUnion Baltics“ mokslo metų pabaigoje priimame sprendimus dėl ateinančių mokslo metų, išsamiai peržiūrime mokymo programų turinius, koreguojame modulių temas ir mokymo įrankius. Mokslo metų eigoje, yra vykdomas 2 mėn.</p>
--	--	---	--

			trukmės projektas, kurio metu mokiniai suskirstyti į komandas kuria naujas informacines sistemas. Kasmet prieš projekto pradžią yra daromi partnerių susitikimai, apžvelgiama ir vertinama praėjusių metų projektinė veikla, atliekamos korekcijos dėl kokybiškesnio mokinių mokymo ir geresnių rezultatų siekimo, pasirengiama naujam projektinės veiklos etapui.
1.4. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas	Kuriama antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas.	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas 2022m., vykdomos jo priemonės.	Parengtas ir patvirtintas mokyklos 2022-2023 metų korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) planas (2021-12-31 dir.įsak. Nr. 1-240), dovanų politika (2022-12-19 dir.įsak. Nr. 1-279), atnaujinta ir paviėšinta informacija apie pranešėjų apsaugą ir vidinį pranešimų kanalą (2022-12-20)
1.5. Neformaliojo profesinio mokymo programų pasiūlos progimnazijų ir pagrindinių mokyklų mokiniams, įgyvendinimas.	Sudaromos sąlygos bendrojo ugdymo mokyklų 8-10 kl. mokiniams mokytis pagal neformaliojo profesinio mokymo programas.	Sudarytos dvi sutartys su progimnazijomis ir pagrindinėmis mokyklomis dėl neformaliojo profesinio mokymo; Viešinimas mokyklos tinklapyje.	Sudaryta viena sutartis su Garliavos Adomo Mitkaus pagrindine mokykla. Antros sutarties sudaryti negalėjome, nes neturime mokytojų, kurie galėtų papildomai dirbti su neformaliojo mokymu programomis neviršijant turimo krūvio.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Duomenų rinkimas ir analizė.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. .
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė _____
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)