

## KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno informacinių technologijų mokyklos ugdymo skyriaus nuostatai reglamentuoja ugdymo skyriaus tikslus, uždavinius, funkcijas ir valdymą.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno informacinių mokyklos direktoriaus įsakymais bei šiais Nuostatais.
3. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

### II. SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

4. Ugdymo skyriaus tikslai ir uždaviniai neatsiejami nuo mokyklos strateginių tikslų bei uždavinių.
5. Ugdymo skyriaus tikslai:
  - 5.1. Išugdyti besimokančiam asmeniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlaisvinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinti valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi.
    - 5.2. Nustatyti asmens kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje, perteikti technologijų, ekonomikos ir verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui bei darniai raidai laiduoti, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą.
    - 5.3. Sudaryti tinkamas sąlygas mokiniams baigti pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir įgyti pagrindinį išsilavinimą, kartu mokantis profesijos dalykų.
    - 5.4. Sudaryti tinkamas sąlygas mokiniams įgyti vidurinį išsilavinimą, kartu mokantis profesijos dalykų.

5.5. Užtikrinti pagrindinio ir bendrojo ugdymo kokybę, plėtoti bendrąsias, esmines dalykines ir profesines kompetencijas, ugdyti mokinių vertybines orientacijas, mokymosi visą gyvenimą įgūdžius.

5.6. Suteikti profesinį išsilavinimą, vykdyti pirminį profesinį, tęstinį bei suaugusiųjų profesinį mokymą ir perkvalifikavimą, atitinkančius šiuolaikinių technologijų, verslo kultūros lygį, būtina sėkmingai socialinei integracijai ir gebėjimui konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

6. Ugdymo skyriaus uždaviniai:

6.1. Teikti kokybišką formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį suaugusiųjų profesinį mokymą.

6.2. Teikti mokiniams kokybišką antrosios dalies pagrindinį išsilavinimą, kartu mokantis profesijos dalykų.

6.3. Teikti mokiniams kokybišką vidurinį išsilavinimą, kartu mokantis profesijos dalykų.

6.4. Organizuoti neformalųjį ugdymą.

6.5. Teikti socialinio pedagogo pagalbą mokiniams bendradarbiaujant su mokytojais ir mokinių tėvais.

6.6. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams bendradarbiaujant su mokytojais ir mokinių tėvais.

6.7. Organizuoti bibliotekos veiklą.

6.8. Rūpintis sveikatos priežiūra mokykloje.

6.9. Rūpintis apsauga nuo smurto ir patyčių mokykloje.

7. Ugdymo skyriaus funkcijos:

7.1. Organizuoti mokinių ir suaugusiųjų priėmimą į mokyklą.

7.2. Įgyvendinti profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, kartu su profesiniu mokymu programas.

7.3. Įgyvendinti pagrindinį, vidurinį ugdymą, su profesiniu mokymu ir formalųjį pirminį, tęstinį bei neformalųjį suaugusiųjų profesinį mokymą bei dalyvauti rengiant profesinio mokymo programas pagal Profesinio mokymo įstatyme, Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

7.4. Organizuoti ugdymo ir mokymo procesą.

7.5. Sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, padedančioms tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius.

7.6. Organizuoti Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Metodinės tarybos veiklą.

7.7. Organizuoti mokinių profesinį orientavimą ir konsultavimą, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų.

7.8. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.

7.9. Teikti informacinę, ekspertinę, konsultacinę, psichologinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą mokytojams ir profesijos mokytojams. Padėti pedagogams tobulinti veiklą, siekti geresnės švietimo kokybės konsultuojant, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą ir išorinį vertinimą bei sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją.

7.10. Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.

7.11. Užtikrinti teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką.

7.12. Užtikrinti pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo kokybę.

7.13. Plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais.

7.14. Kurti ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę.

7.15. Viešai skelbti informaciją apie Įstaigos veiklą teisės aktuose nustatyta tvarka.

7.16. Atlikti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

7.17. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio mokymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais.

7.18. Dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose švietimo projektuose.

7.19. Rūpintis mokymo kokybe, mokymosi pasiekimų vertinimu, profesinio mokymo programų įteisinimu, kompetencijų vertinimu ir kvalifikacijos suteikimu.

### **III. VALDYMAS**

8. Ugdymo skyrius yra tiesiogiai pavaldus Kauno informacinių technologijų mokyklos direktoriui. Skyriui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriam pavadūs:

- profesinio mokymo skyrius,
- gimnazijos skyrius,
- tęstinio mokymo skyrius,
- biblioteka,
- metodininkas,
- mokymo dalies administratorius,
- psichologas,
- socialinis pedagogas,
- karjeros specialistas.

Ugdymo skyrius pagal priskirtas funkcijas vykdo mokyklos direktoriaus pavedimus šiais nuostatais nustatytų funkcijų ribose.

**IV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Ugdymo skyriaus nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

10. Už skyriaus tikslų, uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Ugdymo skyrius reorganizuojamas, likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---