

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS PROFESINIO MOKYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Profesinio mokymo skyrius savo veiklą grindžia LR Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų mokymo organizavimo tvarkos aprašu, asmens įgytų kompetencijų tvarkos aprašu, Kauno informacinių technologijų mokyklos įstatais ir kitais teisės aktais

2. Profesinio mokymo skyriui vadovauja profesinio mokymo skyriaus vedėjas.

II. PROFESINIO MOKYMO SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Profesinio mokymo skyriaus tikslai ir uždaviniai neatsiejami nuo mokyklos strateginių tikslų, bei uždavinių.

4. Profesinio mokymo skyriaus pagrindinis tikslas yra suteikti profesinį išsilavinimą, vykdyti pirminį profesinį bei suaugusiųjų mokymą ir perkvalifikavimą, atitinkančius šiuolaikinę technologijų, verslo kultūros lygį, būtiną sėkmingai socialinei integracijai ir gebėjimui konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

5. Profesinio mokymo skyriaus pagrindiniai uždaviniai yra:

5.1. teikti pirminį ir tęstinį mokymą;

5.2. sudaryti sąlygas profesijos kvalifikacijai tobulinti bei persikvalifikuoti;

5.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

5.4. sudaryti sąlygas mokiniams įsigyti profesinę kvalifikaciją;

5.5. suteikti kompetencijų, atitinkančių šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį;

6. Profesinio mokymo skyriaus funkcijos:

6.1. įgyvendina Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą profesinio mokymo turinį ir profesijos rengimo standartus, bei profesinio mokymo planus;

- 6.2. profesinį mokymą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymą, skyriaus parengtas ir steigėjo patvirtintas profesinio mokymo programas;
- 6.3. suaugusiųjų profesinį mokymą įgyvendina pagal darbo rinkos profesinio mokymo programas;
- 6.4. organizuoja ir vykdo asmens įgytų kompetencijų vertinimą pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarką;
- 6.5. analizuoja mokyklos veiklos perspektyvas, regiono darbo rinkos poreikius ir rengia naujas programas, atitinkančius teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 6.6. skatina profesijos mokytojus tobulinti kvalifikaciją;
- 6.7. rengia ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 6.8. rengia ataskaitas apie profesinio mokymo veiklos rezultatus.

III. MOKINIŲ, PROFESIJOS MOKYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Numatyti mokyklos nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

IV. ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Mokiniam, baigusiems mokymo programą ir atlikusiems baigiamąją praktiką, mokykloje organizuojamas ir vykdomas asmens įgytų kompetencijų vertinimas. Asmens įgytų kompetencijų vertinimą organizuoja ir vykdo mokyklos teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkta kompetencijų vertinimo institucija.