

## **KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS GIMNAZIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno informacinių technologijų mokyklos gimnazijos skyriaus nuostatai reglamentuoja gimnazijos skyriaus funkcijas, veiklą, valdymą.

2. Gimnazijos skyriuje organizuojamas mokinių ugdymas pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį su pirminio profesinio mokymo programa bei vidurinio ugdymo programą su pirminio profesinio mokymo programa.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nurodymais, įsakymais, rekomendacijomis, Kauno informacinių mokyklos direktoriaus įsakymais, kitais norminiais teisės aktais bei šiais Nuostatais

4. Gimnazijos skyrius yra mokyklos ugdymo skyriaus dalis. Skyriui vadovauja gimnazijos skyriaus vedėjas, kuriam pavaldūs mokyklos bendrojo ugdymo mokytojai. Būdamas tiesiogiai pavaldus Kauno informacinių technologijų mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pagal priskirtas funkcijas vykdo Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus šiais nuostatais nustatytų funkcijų ribose.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

### **II. SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

6. Gimnazijos skyriaus veiklos tikslas - sudaryti tinkamas sąlygas mokiniams baigti pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, įgyti vidurinį išsilavinimą kartu mokantis profesijos dalykų, užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę, plėtoti bendrąsias, esmines dalykines ir profesines kompetencijas, ugdyti mokinių vertybines orientacijas, mokymosi visą gyvenimą įgūdžius.

7. Skyriaus veiklos uždaviniai:

7.1. Teikti mokiniams kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies išsilavinimą su pirminio profesinio mokymo dalykais.

7.2. Teikti mokiniams kokybišką vidurinį išsilavinimą su pirminio profesinio mokymo dalykais.

7.3. Tenkinti mokinių pažinimo bei ugdymosi poreikius.

7.4. Sudaryti lygias galimybes ugdytis skirtingų poreikių mokiniams.

7.5. Užtikrinti valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą.

7.6. Sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias kompetencijas.

7.7. Užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

8. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, Skyrius atlieka šias funkcijas:

8.1. Formuoja ugdymo turinį ir organizuoja Skyriaus veiklą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus standartus ir bendrąsias programas, bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą per visus mokslo metus, pradedant rugsėjo pirmąją ir baigiant ministerijos nustatyta tvarka.

8.2. Sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos bei rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programas.

8.3. Rengia formaliojo švietimo pasirenkamas programas bei papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius programų modulius.

8.4. Vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies su pirminiu profesijos mokymu ir vidurinio ugdymo su pirminiu profesijos mokymu programas, užtikrina jų kokybę.

8.5. Koordinuoja bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklą.

8.6. Planuoja ir organizuoja veiklą, vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtintais dokumentais: mokyklos strateginiu planu, vykdomų programų įgyvendinimo planu, metine veiklos programa.

8.7. Analizuoja ir vertina mokyklos mokinių bendrojo ugdymo rezultatus, bendrojo ugdymo mokytojų veiklą, įgyvendina bendrąjį mokinių ugdymą gerinančias priemones;

8.8. Vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

8.9. Sudaro sąlygas bendrojo ugdymo mokytojams tobulinti kvalifikaciją.

8.10. Kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę.

8.11. Kontroliuoja, kaip bendrojo ugdymo mokytojai vykdo pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas.

8.12. Aprobuoja bendrojo ugdymo mokytojų parengtas programas, metodines priemones ir kt.

8.13. Atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

### **III. MOKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Gimnazijos skyriaus teisės:

9.1. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio mokymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais.

9.2. Kreiptis į mokyklos administraciją veiklos organizavimo klausimais, teikti pasiūlymus.

9.3. Dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose švietimo mainų, vidurinio ugdymo programos tobulinimo projektuose.

10. Gimnazijos skyriaus pareigos:

10.1. Užtikrinti kokybišką Kauno informacinių technologijų mokyklos mokinių pagrindinį, vidurinį, neformalųjį ugdymą.

10.2. Organizuoti mokyklos vidurinio ugdymo programos vykdymo įsivertinimą.

10.3. Kontroliuoti vidurinio ugdymo kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimą.

### **IV. GIMNAZIJOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Gimnazijos skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį nustatyta tvarka skiria į pareigas ir iš jų atleidžia mokyklos direktorius.

12. Gimnazijos skyriaus vedėjas:

12.1. Planuoja ir organizuoja skyriaus veiklą.

12.2. Organizuoja pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies su pirminiu profesijos mokymu ir vidurinio ugdymo programos su pirminiu profesijos mokymu įsivertinimo procedūras, kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui vertina bendrojo ugdymo dalykų mokytojų veiklą.

12.3. Atstovauja skyriui mokyklos administracijos posėdžiuose, pasitarimuose ir kituose renginiuose.

12.4. Inicijuoja ir teikia pasiūlymus mokyklos administracijai mokinių bendrojo ugdymo tobulinimo ir kitais klausimais.

12.5. Atsako už skyriaus funkcijų vykdymą.

12.6. Nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

### **V. NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

13. Gimnazijos skyriaus nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai derinami mokyklos taryboje, juos tvirtina mokyklos direktorius.

**VI. GIMNAZIJOS SKYRIAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

14. Gimnazijos skyrius reorganizuojamas, likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos administracijos iniciatyva.

---