

Kauno informacinių technologijų mokykla
Juozapo Dambrausko

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-09

Kaunas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021 metais siekiau įgyvendinti Mokyklos 2021-2023 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius, 2021m. metinį veiklos planą:

1) Kartu su Mokyklos bendruomene sudarėme mokiniams sąlygas mokytis, įgyti profesiją ir tapti darbo rinkoje paklausiais specialistais:

Aktualizuojant pirminio ir tęstinio mokymo programų turinį, įtraukėme IT profesionalus į mokymo procesą, užtikrinome, kad besimokančiųjų įgytos kompetencijos atitiktų darbo rinkos keliamus reikalavimus;

Išplėtėme norinčiųjų įgyti profesiją pasirinkimo galimybes, parengėme naujas pirminio profesinio mokymo programas, įtraukėme naujus partnerius-darbdavius.

Diegėme pažangias mokymo(si) formas siekiant priartinti mokymosi procesą prie darbo aplinkos ir situacijų;

2) Suformavome profesionalią mokytojų bendruomenę ir užtikrinome jų kvalifikacijos kėlimą;

Parengėme programų plėtros, jų vykdymui trūkstamų kompetencijų įgijimo planą ir jį įgyvendinome;

Sudarėme galimybes visiems mokytojams nuolat tobulėti;

3) Siekėme, kiek tai leido mūsų galimybės, užtikrinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių rengimą darbo rinkai, ankstinome mokinių įtraukimui į darbo rinką svarbių įgūdžių suteikimą;

Vykdėme neformalųjį švietimą pagrindinių, vidurinių mokyklų ir gimnazijų mokiniams, siekiant profesinio orientavimo ir supažindinimo su profesinio mokymo programų turiniu;

Be to, siekėme plėtojant neformalųjį mokymą, gilinti formaliojo ir neformaliojo profesinio rengimo integralumą ir tarpusavio papildomumą;

Plėtojome suaugusiųjų mokymą, pritaikėme pirminio profesinio mokymo programas tęstiniam profesiniam mokymui ir aktualizavome tęstinio profesinio mokymo programų turinį;

Skatinome bendruomenę dalyvauti mokymosi visą gyvenimą programose;

4) Tobulinome vidaus kontrolės sistemą. Patvirtinome vidaus kontrolės tvarkos aprašą (2021-04-13, dir. įsak. Nr. 1-64). Parengėme arba atnaujinome mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančius dokumentus ir nustatėme mokyklos struktūriniais padaliniais, jų vadovams ir darbuotojams konkrečias atsakomybes už vidaus kontrolės sritis (2021-05-21, dir. įsak. Nr. 1-83).

5) Perėmėme nekilnojamą turtą iš ŠMSM mokyklos funkcijoms vykdyti. Įteisinome nuotolinį mokymą. Atlikome visus darbus, kad taptume IRT srities kompetencijų ir kvalifikacijos vertinimo centru. Įdiegėme profesinių mokyklų informacinę sistemą (PMIS).

Man su Mokyklos bendruomene pavyko įgyvendinti strateginiame ir 2021m. metiniame veiklos planuose numatytus tikslus ir uždavinius.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas.	Kuriama antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas.	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, vykdomos jo priemonės.	Parengtas ir patvirtintas: 1. Mokyklos 2021 m. korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) planas(2020-12-31 dir. įsak. Nr. 1-218) ; 2. Mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (2021-04-04,dir. įsak.Nr.1-101); 3. Etikos ir korupcijos prevencijos kodeksas(2021-11-12, dir. įsak. Nr. 1-216); 4. Sudarytas mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašas, kuriuos priimant į pareigas teikiamas prašymas spec. tyrimų tarnybai išvadai gauti (2021-11-30, dir.įsak. Nr. 1-220); 5.Vykdomos korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonės (http://kitm.lt/informuokite-apie-korupcija/). Atlikta antikorupcinė analizė mažos vertės pirkimų srityje , gauta vertinimo išvada, nustatytas korupcijos lygis. (http://kitm.lt/informuokite-apie-korupcija/).
1.2. Pasiūlos profesinio mokymo programų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas.	9-10 kl. mokiniai mokosi pagal LTKS 4 lygio profesinio mokymo programas (eksperimentinės programos).	Mokymąsi pagal atitinkamas programas tęsia priimti į eksperimentines programas mokiniai (sukomplektuotos naujai priimtų mokinių grupės);	Mokymąsi pagal eksperimentines programas tęsia -33 mokiniai. Sukomplektuotos naujai priimtų mokinių eksperimentinės grupės: 1.JavaSkript programuotojo programa

		<p>Sudaryta galimybė mokiniams atlikti praktiką mokykloje ar realioje darbo vietoje.</p>	<p>– 22 mokiniai. 2.Multimedijos techniko programa -17 mokinių (Mokinių registro duomenys).</p> <p>Mokykla pravedė 9 praktinius užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, supažindinama juos su multimedijos, programavimo ir kompiuterių tinklų derintojo programų praktiniais darbais (http://kitm.lt/isbandyk-profesija/).</p>
1.3.Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas.	<p>Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir „Akademija.IT“ būklė;</p> <p>Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti;</p> <p>Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvyka į įmonę;</p>	<p>Vyko du kontaktiniai susitikimai su soc. partnerių INFOBALT, IT įmonių Festo Lietuva, TransUnion atstovais ir mokyklos administracija dėl partnerių įsitraukimo į mokymo procesą „Akademija.IT“ grupėse. Peržiūrėtas profesinio mokymo programų turinys, aptartos praktikos galimybės įmonėse (www.kitm.lt; Facebook paskyroje).</p> <p>Pradėtas bendradarbiavimas su UAB „Hollister Lietuva“ bei UAB „Hostinger“. Šių įmonių darbuotojai tobulina savo kvalifikaciją mokyklos RedHat akademijoje, Linux bei serverių konfigūravimo srityje.</p> <p>Pradėtas bendradarbiavimas su IT įmone „Tera Sky Baltic“. Mokyklos 4 mokiniai ir du mokytojai dalyvavo</p>

			<p>šios įmonės organizuojamuose kibernetinės saugos praktiniuose mokymuose. Vyksta diskusijos dėl praktinio mokymo platformos naudojimo kibernetinio saugumo srityje kompiuterių tinklų derintojo programos mokinių mokymui (www.kitm.lt; Facebook paskyroje).</p>
		<p>Surengtas profesinio meistriskumo konkursas, kitas karjeros konsultavimo renginys;</p>	<p>Organizuotos diskusijos ir išvykos į įmones UAB „Festo“, UAB „Telia Lietuva“, ADEO Web, Kayak, Eldes, ATEA, Teltonika, kūrybinių technologijų akademija bit Byte (www.kitm.lt; Facebook paskyroje).</p>
		<p>Organizuota veikla su užimtumo tarnyba ;</p>	<p>Surengtas profesinio meistriskumo konkursas,, KITM geriausia mokykla” (2021-03-15, dir. įsak. Nr. 1-47). Suorganizuota 12 nuotolinių karjeros konsultavimo renginių Kauno ir Kauno apskrities bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams (www.kitm.lt; Facebook paskyroje).</p>
		<p>Tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė.</p>	<p>Organizuota veikla su užimtumo tarnyba. Apmokyta 26 kursantai pagal apskaitininko, žiniatinklio programuotojo, kompiuterių tinklų derintojo; multimedijos paslaugų teikėjo, Php programuotojo, Java</p>

			<p>programuotojo, JavaScript programuotojo mokymo programos.</p> <p>Tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė. Rengiama „C Sharp(#) programuotojo profesinio mokymo programa.</p>
1.4. Mokyklos veiklos kokybės užtikrinimo sistemos veikimo tobulinimas.	Atnaujinti ir palaikyti mokyklos veiklos kokybės užtikrinimo sistemą.	<p>Vadovaujamosi atnaujintais mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais;</p> <p>Atliktas mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemos auditas, teikta išvada (ministerijos audito) dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams;</p> <p>Audito metu nustatytų neatitikimų pašalinimo rezultatas.</p>	<p>Atnaujinome mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentų valdymo tvarkos aprašą (2021-06-04 dir. įsak. Nr. 1-100); - korupcijos prevencijos tvarkos aprašą (2021-06-04 dir. įsak. Nr. 1-101); - viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą (2021-06-16 Nr. 1-107); - vaizdo stebėjimo / filmavimo tvarkos aprašą (2021-09-16 dir. įsak. Nr.1-164); - darbuotojų ir mokinių asmens duomenų saugumo pažeidimo aptikimo ir pašalinimo bendrojo pobūdžio taisyklės (2021-09-16, dir. įsak. Nr. 1-168); - IT priemonių naudojimo saugumo tvarkos aprašą (2021-09-16 Nr. 1-169); - darbuotojų ir mokinių asmens duomenų tvarkymo aprašą (2021-09-16 Nr. 1-171); - kokybės užtikrinimo sistemos aprašą (2021-09-16, dir. įsak. Nr. 1-175);

			<p>- specialiąją priešgaisrinės saugos mokymo programą mokyklos darbuotojams (2021-09-28 Nr. 1-187);</p> <p>- lygių galimybių politikos įgyvendinimo tvarkos aprašą (2021-10-19 dir. įsak. Nr. 1-204);</p> <p>- mokyklos bendruomenės etikos ir korupcijos prevencijos kodeksą (2021-11-12, dir. įsak. Nr.1-216);</p> <p>- mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą (2021-11-15, dir. įsak. Nr. 1-217);</p> <p>Atlikta antikorupcinė analizė mažos vertės pirkimų srityje ir gauta vertinimo išvada, nustatytas korupcijos lygis.</p> <p>2021m mokyklos kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimas buvo aptartas ir atliekamas pagal pateiktas mokyklos tarybos(kolegialaus valdymo organo) 2020-12-18d. posėdžio rekomendacijas. 2021-10-27 taryba svarstė kaip buvo įgyvendinamos tarybos rekomendacijos, išklausė kokybės užtikrinimo sistemos ataskaitą ir pateikė rekomendacijas dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo bei nustatytų</p>
--	--	--	---

			neatitikimų pašalinimo. Išorės auditas (ministerijos) nebuvo atliekamas.
1.5. Neformaliojo profesinio mokymo programų pasiūlos progimnazijų ir pagrindinių mokyklų mokiniams, įgyvendinimas.	Sudaromos sąlygos bendrojo ugdymo mokyklų 8-10 kl. Mokiniam mokytis pagal neformaliojo profesinio mokymo programas.	Sudarytos sutartys su progimnazijomis ir pagrindinėmis mokyklomis dėl neformaliojo profesinio mokymo; Viešinimas mokyklos tinklapyje.	Sudaryta sutartis su Garliavos A.Mitkaus pagrindine mokykla dėl IT programų dėstymo vietoj technologijų dalyko 31 mokiniui (2021-06-14, sutartis Nr. F8-20); Pravesta 9 nuotolinės pamokos Kauno ir Kauno apskrities bendrojo ugdymo mokyklų 7-12 klasių mokiniams (http://kitm.lt/isbandyk-profesija/).; Nuolat, 1-2 kartus per mėnesį, informacija viešinama mokyklos tinklalapyje (Facebook paskyroje).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Komplexas veiklų apsaugant mokinius ir darbuotojus karantino metu.	Neišplito COVID- 19 virusas mokykloje

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Duomenų rinkimas ir analizė.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.

	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“.
8.2. Didinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulius (eksperimento tvarka įgyvendinamas profesinio mokymo programos) dalį ir 9 kl. mokinių besimokančių pagal LTKS 4 lygio profesinio mokymo programos (eksperimentines) dalį nuo visų mokyklos mokinių.	1. Patvirtintas profesinio orientavimo planas, numatantis būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie galimybes rinktis modulius, 1 vnt.	1. Profesinio orientavimo planas įvykdytas 100 %
	2. Informuotos tikslinės grupės (tėvai, mokiniai, mokyklos) skirtingais informavimo būdais ir priemonėmis – žinutės, susitikimai.	2. Informuota 100 % tikslinių grupių asmenų.
	3. Lyginant su 2021 m., 10 % padidėjo mokinių dalis, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius ir eksperimentines programas.	3. Įvykdyta 100 %.
8.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m. 1 % padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta 100 %.
	2. Lyginant su 2021 m., 30 % padidėjo mokyklos meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų profesinio mokymo vietoje.	2. Įvykdyta 100 %.
	3. Didinamas mokyklos iniciatyvų, skatinančių	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.

	pameistrystės plėtrą, skaičius.	
8.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1. Didinamas bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su švietimo įstaiga) procentas.	1. Mokykla vykdė veiklas su regiono darbdaviais ar darbdavių asociacijomis: apklausė, įtraukė į mokyklos veiklą bei kompetencijų vertinimą, teikė pameistrius, kvietėsi į kvalifikacijos tobulinimą, siuntė mokinius praktiniam mokymui, vykdė bendrus projektus.
	2. Didinamas regiono tinklaveikos renginių skaičius.	2. Mokykla organizavo, dalyvavo ar inicijavo renginius kartu su 30 % tinklaveikos narių: savivaldybe, darbdavių asociacijomis, jaunųjų verslininkų klubais, BU mokyklomis.
8.5. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų vertinimo galimybes,	1. Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Atnaujinta mokyklos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės, pradedantiesiems mokytojams ir profesijų mokytojų pritraukimo į mokyklą programa, 1 vnt. 2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda – mokykloje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas. 3. Ne mažiau nei 1 profesijos mokytojas 2022 m. tobulino kvalifikaciją atitinkamos srities įmonėje/organizacijoje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Karantinas dėl COVID-19 ar kita ekstremali situacija.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinus mokyklos bendruomenės ir savivaldos narių nuomonę Kauno informacinių technologijų mokyklos direktoriaus Juozapo Dambrausko 2021m.veiklos rezultatus vertiname,, **labai gerai**”.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____ 2022-02-04
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktoriaus Juozapo Dambrausko 2021 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai, kadangi Mokyklos direktorius Juozapas Dambrauskas įvykdė visas 2021 m. užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
 Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento
 Regioninės politikos analizės skyriaus
 vyriausiasis specialistas _____ 2022-03-31
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorius _____
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)