

Kauno informacinių technologijų mokykla  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**JUOZAPO DAMBRAUSKO**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. 7-15

Kaunas

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2020 m. siekiau, kad mokykla įgyvendintų mokyklos strateginio plano iki 2020 m. iškeltus tikslus:  
1. Sudaryti mokiniams lygias galimybes ir palankias sąlygas mokytis, įgyti profesiją ir tapti darbo rinkoje paklausiais specialistais.

2. Pasiiekti, kad mokyklos pedagogų bendruomenės daugumą sudarytų reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys mokytojai ir profesijos mokytojai.

3. Užtikrinti tvarų organizacijos vystymąsi, didinant profesijos mokinių skaičių, skatinant vadovų, savivaldos ir socialinių partnerių bendradarbiavimą bei tobulinant vadybą.

4. Pasiiekti, kad mokykla taptų mokymosi visą gyvenimą mokykla, sudaranti vaikams, jaunimui ir suaugusiems sąlygas atskleisti individualius gebėjimus, kelti kvalifikaciją, papildyti formaliojo mokymo metu įgytas kompetencijas.

Dėl pandemijos negalėjome įgyvendinti kai kurių metiniame veiklos plane numatytų veiklų, tokių kaip: profesijos mokytojų stažuotės realiose darbo vietose ir stažuotės užsienyje, mokinių praktikų atlikimas užsienyje, praveisti profesinį orientavimą bendrojo ugdymo mokyklose, praveisti renginius skatinančius bendruomenės bendradarbiavimą. Kai kurias veiklas numatytas metiniame plane mokykla perkėlė į nuotolinį vykdymą ir jas atliko. 2020m. metiniame veiklos plane numatyti visi infrastruktūriniai darbai atlikti, tačiau užbaigti projekto „Kokybiško profesinio mokymo prieinamumo didinimas, investuojant į Kauno informacinių technologijų mokyklos infrastruktūrą“ nepavyko dėl užsienio įrangos gamintojų gamybos stabdymo. Projekto veiklų įgyvendinimas pratęstas.

Mokykla 2020 m. didelį dėmesį skyrė mokinių ir darbuotojų saugumo užtikrinimui karantino laikotarpiu, organizavo mokytojų ir profesijos mokytojų apmokymą dirbti nuotoliniu būdu. Nors šie darbai buvo labai skubūs ir neplanuoti, bet atlikti labai gerai. Sukūrėme ne tik saugias mokymosi ir darbo sąlygas mokyklos bendruomenei, bet ir kokybiškai parengėme mokytojus dirbti karantino sąlygomis.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęstinio profesinio mokymo	Vykdomas mokinių ir suaugusiųjų	Vykdomos ne mažiau kaip šešios tęstinio mokymo programos.	Vykdomos 8 tęstinio mokymo programos

organizavimas mokiniams.	tęstinis profesinis mokymas.		( <a href="http://kitm.lt/mokymo-programos/">http://kitm.lt/mokymo-programos/</a> ).
1.2. Naujų mokymo programų įgyvendinimas.	Vykdyti naujas informacijos ir ryšio technologijų srities mokymo programas.	Pradėtos vykdyti 1-2 naujos informacijų ir ryšių technologijų srities mokymo programos.	Pradėta vykdyti nauja „NET programuotojo“ mokymo programa ( <a href="http://kitm.lt/mokymo-programos/">http://kitm.lt/mokymo-programos/</a> ).
1.3. Profesinio mokymo modulių mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Vykdyti technologijų mokymo ar pasirenkamųjų profesinio mokymo modulių mokymą bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Parengti ir vykdomi 2-4 technologijų mokymo ar profesinio mokymo moduliai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Pateikta derinimui kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centrui 19 profesinio mokymo modulių, 2 moduliai pateikti rinktis bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams per LAMA BPO sistemą.
1.4 Vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos palaikymas.	Palaikyti vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą.	Teikiami duomenys mokyklos tarybai (kolegialus valdymo organas) dėl sistemos įgyvendinimo koordinavimo. Pagerėjo profesinio mokymo vadyba.	Pateikta ataskaita mokyklos tarybos (k.v.o.) posėdžiui apie kokybės užtikrinimo sistemos funkcionavimą.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kompleksas veiklų apsaugant mokinius ir darbuotojus karantino metu.	Neišplito COVID-19 virusas mokykloje
3.2. Mokytojų apmokymas dirbti nuotoliniu būdu.	Mokytojai parengti kokybiškai dirbti nuotoliniu būdu.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Valdymo pokyčių kompetencija
-----------------------------------

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas	Kuriama antikorupcinė aplinka ir mikroklimas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, vykdomos jo priemonės
8.2. Pasiūlos profesinio mokymo programų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas	9-10 kl. mokiniai mokosi pagal LTKS 4 lygio profesinio mokymo programas (eksperimentinės programos)	Mokymąsi pagal atitinkamas programas tęsia priimti į eksperimentines programas mokiniai (sukomplektuotos naujai priimtų mokinių grupės)  Sudaryta galimybė mokiniams atlikti praktiką mokykloje ar realioje darbo vietoje;
8.3. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir „Akademija.IT“ būklė  Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti; Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvyka į įmonę;  Surengtas profesinio meistriškumo konkursas, kitas karjeros konsultavimo renginys;  Organizuota veikla su užimtumo tarnyba  Tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė
8.4. Mokyklos veiklos kokybės užtikrinimo sistemos (KUS) veikimo tobulinimas	Atnaujinti ir palaikyti mokyklos veiklos kokybės užtikrinimo sistemą	Vadovaujamosi atnaujintais mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais;

		Atliktas mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemos auditas, teikta išvada (ministerijos audito) dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams;  Audito metu nustatytų neatitikimų pašalinimo rezultatas
8.5. Neformaliojo profesinio mokymo programų pasiūlos progimnazijų ir pagrindinių mokyklų mokiniams, įgyvendinimas	Sudaromos sąlygos bendrojo ugdymo mokyklų 8-10 kl. Mokiniais mokytis pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	Sudarytos sutartys su progimnazijomis ir pagrindinėmis mokyklomis dėl neformaliojo profesinio mokymo Viešinimas mokyklos tinklapyje

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansavimo stoka dėl eksperimentinių profesinio mokymo programų vykdymo.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI


**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** – švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

Mokyklos tarybos 2021 m. vasario 5 d.

protokolo Nr. MT(s)-7

nutarimu įgaliojamas asmuo

(mokykloje – mokyklos tarybos

  
(parašas)

Rūta Pliukštaitė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-05  
(data)

įgaliojamas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliojamas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.*  
*ĮMSH įgaliojamas asmuo: Vyr. specialistas*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

Jonas Vaisėpa  
(vardas ir pavardė)

2021-09-02  
(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojamo asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Metų veiklos ataskaita vertinama „labai gerai“

Susipažinau

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Juozapas Dambrauskas

(vardas ir pavardė)

2021-04-02

(data)