

Kauno informacinių technologijų mokyklos direktoriaus

JUOZAPO DAMBRAUSKO

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-28 Nr. 7-47

(data)

Kaunas

2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|--|
| 1.1. Užtikrinti mokymą pagal modulinės profesinio mokymo programas | Vykdomas modulinis mokymas | Pasiekti, kad 2019-2020 m. m. mokymas vyktų tik pagal modulinės programos | Mokymas vykdomas tik pagal modulinės programos |
| 1.2. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas mokiniams | Vykdomas mokinių tęstinis profesinis mokymas | Vykdomos ne mažiau kaip keturios tęstinio mokymo programos mokiniams | Vykdomos šešios tęstinio mokymo programos mokiniams |
| 1.3. Suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo, perkvalifikavimo organizavimas | Vykdomas suaugusiųjų tęstinis profesinis mokymas, persikvalifikavimas | Asmenų, dalyvavusių suaugusiųjų tęstiniame mokyme, perkvalifikavime 2019 m. skaičius. | Dalyvavusių suaugusiųjų tęstiniame mokyme, perkvalifikavime asmenų skaičius 2019 m. - 25 |
| 1.4. Rinkti duomenis apie baigusią pirminio profesinio mokymo programas įsidarbinimą pagal įgytą kvalifikaciją | Parengta duomenų analizės ataskaita | Ne mažiau kaip šalies vidurkis įsidarbino pagal įsigytą kvalifikaciją. | Pagal įgytą kvalifikaciją 2019 m. įsidarbino 49 % mokinių. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. - | - |
| 2.2. - | - |
| 2.3. - | - |
| 2.4. - | - |
| 2.5. - | - |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1. Vykdoma Coder Dojo būrelio veikla, mokėsi 20 mokinių. | Neformalaus ugdymo būrelis skirtas 7-17 metų mokiniams, siekiant supažindinti su programavimu |
| 3.2. Vykdoma Red Hat akademijos veikla, mokėsi 36 mokiniai. | Mokiniai turi galimybę įgyti tarptautinį sertifikatą |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. - | - | - | - |
| 4.2. - | - | - | - |
| 4.3. - | - | - | - |
| 4.4. - | - | - | - |
| 4.5. - | - | - | - |

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi metodikos srityje. |
| 6.2. |

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Juozapas Dambrauskas
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Siūlome darbą įvertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

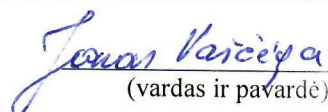
Vaiva Daugvilaitė
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. veiktus užduotys ir pasiekimus
rezultatus rezultatai įvertinami „labai gerai“

ŠMŠK švietimo kolegija ir
reprezentatyvi politinis depart. Region.
politikos analizės skyriaus specialistė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojto asmens
pareigos)

(parašas)


(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas „labai gerai“.

2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|---|
| 9.1. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas mokiniams. | Vykdomas mokinių ir suaugusiųjų tęstinis profesinis mokymas. | Vykdomos ne mažiau kaip šešios tęstinio mokymo programos. |
| 9.2. Naujų mokymo programų įgyvendinimas. | Vykdyti naujas informacijos ir ryšio technologijų srities mokymo programas. | Pradėtos vykdyti 1-2 naujos informacijų ir ryšių technologijų srities mokymo programos. |
| 9.3. Profesinio mokymo modulių organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. | Vykdyti technologijų mokymo ar pasirenkamųjų profesinio mokymo modulių mokymą bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. | Parengti ir vykdomi 2-4 technologijų mokymo ar profesinio mokymo moduliai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. |
| 9.4 Vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos palaikymas. | Palaikyti vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą. | Teikiami duomenys mokyklos tarybai (kolegialus valdymo organas) dėl sistemos įgyvendinimo koordinavimo. Pagerėjo profesinio mokymo vadyba. |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 10.1. Mokinių priėmimo tvarkos keitimas. |
| 10.2. |
| 10.3. |

ŠMCH Švietimo kolegijos ir regioninės politikos departamento Regioninės politikos analizei sk. vyr. specialistas

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Jonas Vasička

(vardas ir pavardė)

2020-08-28

(data)

Susipažinau.

direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Juozapas Dambrauskas

(vardas ir pavardė)

(data)