

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLA

**TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINYS**

2025m. kovo 31d.

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kauno informacinių technologijų mokykla, 290972940, Laisvės al. 33

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	22
Departamento	900
Įstaigos	0421
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 25-04-03

Laikas: 08:37:03

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 760 708,00	601 068,00	442 710,34	442 710,34
2.	IŠLAIDOS	1	2 760 708,00	601 068,00	442 710,34	442 710,34
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 324 708,00	462 068,00	383 591,95	383 591,95
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 284 418,00	453 997,00	377 199,46	377 199,46
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 284 418,00	453 997,00	377 199,46	377 199,46
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	2 284 418,00	453 997,00	377 199,46	377 199,46
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 284 418,00	453 997,00	377 199,46	377 199,46
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	40 290,00	8 071,00	6 392,49	6 392,49
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	40 290,00	8 071,00	6 392,49	6 392,49
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	40 290,00	8 071,00	6 392,49	6 392,49
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	40 290,00	8 071,00	6 392,49	6 392,49
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	161 000,00	38 000,00	26 870,21	26 870,21
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	161 000,00	38 000,00	26 870,21	26 870,21
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	161 000,00	38 000,00	26 870,21	26 870,21
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	161 000,00	38 000,00	26 870,21	26 870,21
2. 2. 1. 1. 1. 05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00	384,26	384,26
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 000,00	2 000,00	959,03	959,03
2. 2. 1. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	20,70	20,70
2. 2. 1. 1. 1. 1. 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	46 000,00	5 000,00	561,47	561,47
2. 2. 1. 1. 1. 1. 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	42 000,00	14 000,00	13 554,30	13 554,30
2. 2. 1. 1. 1. 1. 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	22 000,00	3 000,00	1 822,04	1 822,04
2. 2. 1. 1. 1. 1. 23	Viešinimo išlaidos	31	4 000,00	1 000,00	974,05	974,05
2. 2. 1. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	35 000,00	10 000,00	7 594,36	7 594,36
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 7. 3. 1. 1. 01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 8,	Kitos išlaidos	126	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				22
Departamento				900
Įstaigos				0421
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 25-04-03

Laikas: 08:37:03

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20
	IŠ VISO		2 760 708,00	601 068,00	442 710,34	442 710,34

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Juozapas Dambrasuskas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Babenskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kauno informacinių technologijų mokykla, 290972940, Laisvės al. 33

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					22
Departamento					900
Įstaigos					0421
Programos					12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01	01

Data: 25-04-03

Laikas: 08:36:23

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 744 000,00	597 000,00	440 002,54	440 002,54
2.	IŠLAIDOS	1	2 744 000,00	597 000,00	440 002,54	440 002,54
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 308 000,00	458 000,00	380 884,15	380 884,15
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2 268 000,00	450 000,00	374 538,74	374 538,74
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2 268 000,00	450 000,00	374 538,74	374 538,74
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	2 268 000,00	450 000,00	374 538,74	374 538,74
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2 268 000,00	450 000,00	374 538,74	374 538,74
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	40 000,00	8 000,00	6 345,41	6 345,41
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	40 000,00	8 000,00	6 345,41	6 345,41
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	40 000,00	8 000,00	6 345,41	6 345,41
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	40 000,00	8 000,00	6 345,41	6 345,41
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	161 000,00	38 000,00	26 870,21	26 870,21
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	161 000,00	38 000,00	26 870,21	26 870,21
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	161 000,00	38 000,00	26 870,21	26 870,21
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	161 000,00	38 000,00	26 870,21	26 870,21
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	1 000,00	384,26	384,26
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6 000,00	2 000,00	959,03	959,03
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	20,70	20,70
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	46 000,00	5 000,00	561,47	561,47
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	42 000,00	14 000,00	13 554,30	13 554,30
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	22 000,00	3 000,00	1 822,04	1 822,04
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	4 000,00	1 000,00	974,05	974,05
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	35 000,00	10 000,00	7 594,36	7 594,36
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	12 000,00	6 000,00	2 465,98	2 465,98
2. 8,	Kitos išlaidos	126	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės	22			
Departamento	900			
Istaigos	0421			
Programos	12 003			
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01

Data: 25-04-03

Laikas: 08:36:23

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	263 000,00	95 000,00	29 782,20	29 782,20
	IŠ VISO		2 744 000,00	597 000,00	440 002,54	440 002,54

Direktorius

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Juozapas Dambrauskas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Babenskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kauno informacinių technologijų mokykla, 290972940, Laisvės al. 33

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 0421

Programos 12 003

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Valstybės funkcijos 09 08 01 01

Data: 25-04-03

Laikas: 08:36:23

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	16 708,00	4 068,00	2 707,80	2 707,80
2.	IŠLAIDOS	1	16 708,00	4 068,00	2 707,80	2 707,80
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	16 708,00	4 068,00	2 707,80	2 707,80
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	16 418,00	3 997,00	2 660,72	2 660,72
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	16 418,00	3 997,00	2 660,72	2 660,72
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	16 418,00	3 997,00	2 660,72	2 660,72
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	16 418,00	3 997,00	2 660,72	2 660,72
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	290,00	71,00	47,08	47,08
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	290,00	71,00	47,08	47,08
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	290,00	71,00	47,08	47,08
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	290,00	71,00	47,08	47,08
	IŠ VISO		16 708,00	4 068,00	2 707,80	2 707,80

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Juozapas Dambruskas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Babenskienė

(vardas ir pavardė)

KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLA

2025 M. I KETVIRČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinis)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025m. balandžio 8 d.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Kauno informacinių technologijų mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Kauno informacinių technologijų mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Kauno informacinių technologijų mokykla yra viešoji įstaiga ir pajamų įmokų nėra.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal planą.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra sueję nėra.
2. Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.
Skolinių įsipareigojimų nėra.
3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.
4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.
5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIEDAI:

1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones ataskaita (4 priedas).

Direktorius

Juozapas Dambrauskas

Vyriausioji buhalterė

Aldona Babenskienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 4 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2025 m. kovas 31 d. ketvirtinio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Kauno informacinių technologijų mokykla, 290972940, Laisvės al. 33, Kaunas,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2025 m. kovas 31 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lešų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	2760708,00	601068,00	442710,34	442710,34
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	16708,00	4068,00	2707,80	2707,80
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	16708,00	4068,00	2707,80	2707,80
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	2744000,00	597000,00	440002,54	440002,54
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	2744000,00	597000,00	440002,54	440002,54

Iš viso:		F	2760708,00	601068,00	442710,34	442710,34
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	2760708,00	601068,00	442710,34	442710,34
Pažangos uždavinys		P	16708,00	4068,00	2707,80	2707,80
Tęstinės veiklos uždavinys		T	2744000,00	597000,00	440002,54	440002,54
Tęstinės veiklos priemonės		TP	2760708,00	601068,00	442710,34	442710,34

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Juozapas Dambruskas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Babenskienė

(vardas ir pavardė)