



**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2025 M. METINIO VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. sausio d. Nr. 1-  
Kaunas

Tvirtinu Kauno informacinių technologijų mokyklos 2025 m. metinį veiklos planą  
(pridedama).

Direktorius

Juozapas Dambrauskas

**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS 2025 M. METINIS VEIKLOS PLANAS**

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
<b>PROFESINIS MOKYMAS</b>				
Siekti, kad būtų įvykdytas mokinių priėmimo planas (proc.) per BPIS;		Įvykdytas priėmimo planas 100 proc. (2024 m. - 85 proc. 271 mok.);	2025-09-01	Direktorius pavaduotoja ugdymui
Siekti, kad kvalifikaciją įgijusių mokinių dalis, proc. nuo įstojusiu mokinių skaičiaus būtų ne mažesnė kaip 75 proc.		Pasiekta, kad kvalifikaciją įgijusių mokinių dalis nuo įstojusiu mokinių skaičiaus būtų 75 proc. (2024 m. - 62 proc.);	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Analizuoti mokinių, baigusių profesinio mokymo programas kompetencijų vertinimo rezultatus;		Pasiektas absolventų kompetencijų vertinimas gerais ir labai gerais (8, 9, 10) balais - ne mažiau kaip 25 procentai baigusiųjų. (2024 m. - 66,67 proc.);	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Siekti, kad išbrauktų iš sąrašų mokinių skaičius nuo bendro mokinių skaičiaus neviršytų 25 proc.		Išbrauktų mokinių skaičius neviršija 25 proc. (2024 m. - 35,60 proc. );	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktorius pavaduotoja ugdymui
Siekti, kad įsidarbinusių absolventų skaičių (proc. nuo visų baigusiųjų) būtų ne mažesnis kaip 66 proc.		Įsidarbinusių absolventų skaičius 2024 metais būtų ne mažesnis kaip 66 proc. (2024 m.- 54,55 proc.);	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Gauti licenciją ir pradėti vykdyti		Gautos licencijos ir pradėtos vykdyti jaunesniojo	2025-01-01/	Profesinio

Planinės užduotys 2025 m.	Lėšos (Eur )	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Atsakingas asmuo
jaunesniojo programuotojo su specializacijomis (NET, PHP, Java, JavaScript, CSHARP, PYTHON programavimas), IRT aptarnavimo techniko (su specializacija Mobiliosios elektronikos taisymas), kompiuterių tinklų aptarnavimo techniko ir jaunesniojo sistemų administratoriaus modulines profesinio mokymo programas;		programuotojo su specializacijomis (Java, JavaScript, CSHARP, PYTHON programavimas), IRT aptarnavimo techniko (su specializacija Mobiliosios elektronikos taisymas), kompiuterių tinklų aptarnavimo techniko ir jaunesniojo sistemų administratoriaus modulines profesinio mokymo programos;	2025-12-31	mokymo skyriaus vedėja
Išlaikyti suaugusiųjų profesinio mokymo prieinamumą. (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis) ne mažesnę kaip 2024 metais		Pasiekta, kad ne mažiau kaip 65 asmenys su UŽT siuntimu įgytų kvalifikaciją pagal formaliojo ar neformaliojo mokymo programas (2024 m. - 65 asmenys);	2025-01-01/ 2025-12-31	Tęstinio mokymo skyriaus vedėja
Pasirašyti 2 bendradarbiavimo sutartis su naujais verslo partneriais;		Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su naujais verslo partneriais;	2025-01-01/ 2025-12-31	Vystymo (plėtros) specialistas
Siekti, kad 50 proc. mokinių atliktų baigiamąją praktiką įmonėse;		50 proc. mokinių atliko baigiamąją praktiką įmonėse. (2024 m. - 29 proc.);	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio ir Tęstinio mokymo skyriaus vedėjos
Pasiekti, kad ne mažiau kaip 18,9 proc. mokinių pasirinktų pameistrystės ugdymo formą. Pameistrystę vykdančių		18,9 proc. mokinių pasirinko pameistrystės ugdymo formą (2024 m.- 8,33 proc.); Pameistrystę vykdančių įmonių skaičius pasiekė 9;	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
įmonių skaičius pasiektų 9;				
Taikyti projektinio darbo komandose metodą, jį vykdant šešiose profesinio mokymo programose;		Vykdyti komandiniai projektiniai darbai šešiose profesinio mokymo programose: Multimedijos techniko, JAVA, JavaScript , CSARP, PYTHON programuotojo, programinės įrangos testuotojo ir multimedijos techniko modulines profesinio mokymo programas;	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Pravesti respublikinį profesinio meistriskumo konkursą IRT sektoriaus mokiniams (kartu su Kompiuterijos metodine komisija prie KPMPC);		Pravestas respublikinis profesinio meistriskumo konkursas IRT sektoriaus mokiniams „WEB kūrimo kovos 2025“;	2025 m. kovas	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Pravesti respublikinį profesinio meistriskumo konkursą BU, PTM mokyklų 8 - 10 klasių mokiniams “DI, ar be jo gali?”;		Pravestas respublikinį profesinio meistriskumo konkursą BU,PTM mokyklų 8-10 klasių mokiniams “DI, ar be jo gali?”;	2025 metų vasaris	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Dalyvauti tarptautiniame profesinio meistriskumo konkurse Euroskills 2025 Kopenhagoje;		Mokinys ir mokytojas ekspertas dalyvavo tarptautiniame profesinio meistriskumo konkurse Euroskills 2025;	2025m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Pravesti 36-sios Lietuvos mokinių informatikos olimpiados šalies etapo atrankinę dalį;		Pravesta 36-sios Lietuvos mokinių informatikos olimpiados šalies etapo atrankinė dalis;	2025-01-30	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Organizuoti IRT srities KVC veiklą vykdyti mokinių praktinių kompetencijų vertinimą;		Organizuota IRT srities KVC veikla, vykdytas KITM ir kitų PMĮ mokinių praktinių kompetencijų vertinimas;	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio ir Tęstinio mokymo skyriaus vedėjos

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Vykdyti kompiuterijos metodinės komisijos veiklą kartu su KPMPC;		Vykdyta kompiuterijos metodinės komisijos veikla kartu su KPMPC;	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Įgyvendinti LR švietimo įstatymo 10 str. 3 d. ir 11 str. 3 d. nuostatas;		Dalyvaujama “Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulio sudarymas” veiklose;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>BENDRASIS UGDYMAS</b>				
Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir siekiančius įgyti IV lygio pirminio profesinio mokymo programų kvalifikacijas priėmimas, mok. sk.		Priimti 75 mokiniai per BPIS.; (2024 m.-131 mok.; iš jų 88 per Lama BPO, 48 perėjo iš eksperimentinių gr.);	2025-11-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Priimti mokytis mokinius, baigusius pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir siekiančius įgyti pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą (eksperimentinės programos);		Priimti 50 mokinių. ( 2024 m. - 66 mok.);	2025-09-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Atlikti gimnazijos skyriaus mokinių mokymosi pasiekimų rezultatų analizę;		Pasiekti, kad mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis (proc.) nuo visų mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą siektų 75 %; (2024 m. - 98,8% ) Gimnazijos skyriaus klasių metiniai vidurkiai siektų – 7 balus (2024 m. - 7,3 );	2025-09-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Organizuoti ir vykdyti PUPP sesiją. Atlikti rezultatų analizę;		Suorganizuota ir įvykdyta PUPP pagrindinė ir pakartotinė sesija, atlikta rezultatų analizė;	2025-07-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Organizuoti ir vykdyti brandos		Organizuota ir įvykdyta brandos egzaminų I dalies, II	2025-09-01	Gimnazijos

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
egzaminų I dalies, II dalies ir pakartotinę sesijas. Atlikti brandos egzaminų rezultatų analizę;		dalies ir pakartotinė sesija; Atlikta brandos egzaminų rezultatų analizė;		skyriaus vedėja
Plėtoti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą (2024 m. - 17 mok.);		Teikti socialinio pedagogo, psichologo pagalbą SUP turintiems mokiniams. Sudaryti sąlygas mokytojams/ darbuotojams dalyvauti įtraukiojo ugdymo seminaruose;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotojai; Skyrių vedėjai; Projektų vadovė
Siekti, kad bent 6 mokiniai tęstų studijas kolegijose, siekdami įgyti V lygio kvalifikacijas;		Kolegijose tęsia mokslą 6 mokiniai;	2025-09-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Karjeros sp; Vystymo (plėtros) specialistas
<b>PROFESINIS ORIENTAVIMAS</b>				
Peržiūrėti ir atnaujinti karjeros specialisto metinį veiklos planą;		Atnaujintas karjeros specialisto metinis veiklos planas. Atliktos visos plane numatytos profesinio orientavimo, informavimo veiklinimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai užduotys;	2025-01-31; 2025-01-01/ 2025-12-31	Karjeros specialistas
<b>VIEŠINIMAS</b>				
Reklaminės kampanijos sukūrimas ir įgyvendinimas;		Sukurta ir įgyvendinta reklaminė kampanija;	2025-04	Viešųjų ryšių specialistas
Kūrybinių konkursų organizavimas;		Organizavimas kūrybinių konkursų soc. tinkluose;	2025-05	Viešųjų ryšių specialistas
Interaktyvaus turinio kūrimas;		Periodinių apklausų ir sesijų organizavimas;	2025 m.	Viešųjų ryšių

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
			vasario - gruodžio	specialistas
Mokyklos talismano sukūrimas;		Mokyklos talismano sukūrimas, integracija į renginius ir reklamas;	2025-04	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai; Administravimo sk. vedėja; Viešųjų ryšių specialistas
Suorganizuoti renginį paminėti tarptautinę moterų ir merginų moksle dienas;		Suorganizuotas renginys paminėti tarptautinę moterų ir merginų moksle dienas;	2025-02-11	Administracijos sk. vedėja; Viešinio spec.
Dalyvauti „ Aukštųjų mokyklų mugėje 2025“;		Dalyvauta „ Aukštųjų mokyklų mugėje 2025“;	2025-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Karjeros sp; Vystymo (plėtros) specialistas
Atnaujinti mokyklos svetainę pritaikant ją neįgaliesiems. Atnaujinti informacijos teikiamos visuomenei apie mokyklos veiklą tvarkos aprašą;		Atnaujinta mokyklos svetainė pritaikant ją neįgaliesiems. Atnaujintas informacijos teikiamos visuomenei apie mokyklos veiklą tvarkos aprašas;	2025-01-01/ 2025-04-30	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai; Administravimo sk. vedėja; Viešųjų ryšių sp.
Patalpinti reklamą leidinyje “Kur stoti”;		Patalpinta reklama leidinyje “Kur stoti”;	2025-02-28	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Administravimo

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
				sk. vedėja; Viešųjų ryšių sp.
Atnaujinti mokyklos svetainę pritaikant ją neįgaliesiems. Atnaujinti informacijos teikiamos visuomenei apie mokyklos veiklą tvarkos aprašą;		Atnaujinta reklaminė medžiaga (skaitmeniniai mokymų programų pristatymai, mobilūs stendai ir kt.);	2025-01-01 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai; Dir. pav. ugdymui; Administravimo sk. vedėja; Viešųjų ryšių sp.
Mokinių sėkmės istorijų viešinimas;		Mokinių sėkmės istorijų publikavimas soc. tinkluose;	2025-01-01 2025-12-31	Viešųjų ryšių sp.
<b>VIEŠIEJI PIRKIMAI</b>				
Kelti pirkimų iniciatorių kvalifikaciją dėl viešųjų pirkimų inicijavimo, poreikio nustatymo, planavimo ir sutarčių vykdymo kontrolės;	600	Pirkimų iniciatoriai išklausė mokymus dėl viešųjų pirkimų inicijavimo, poreikio nustatymo, planavimo ir sutarčių vykdymo kontrolės;	2025-01-01/ 2025-02-28	Viešųjų pirkimų organizatorė
<b>PERSONALO VALDYMAS</b>				
Darbuotojų komandos formavimo renginys;		Suorganizuotas komandos formavimo renginys mokyklos darbuotojams;	2025-01-01 2025-12-31	Personalo specialistė
Atnaujinti mokyklos darbo tvarkos taisykles;		Atnaujintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės. Visi darbuotojai turi teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);	2025-01-31	Personalo specialistė



<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Sudaryti iniciatyvinę grupę mokyklos jubiliejinių metų (80 m.) sukakties pažymėjimui;	Uždirbtos mokyklos lėšos	Pravesti iniciatyvinės grupės plane numatyti mokyklos jubiliejinių metų renginiai;	2025-01-01/ 2025-11-01	Direktorius; iniciatyvinė darbo grupė
<b>KORUPCIJOS PREVENCIJA</b>				
Nustatyti mokyklos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį;		1. Įvertintas mokyklos AKL; 2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulinimosi sritys, siekiant padidinti atsparumą korupcijai mokykloje;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Parengti korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) planą 2025-2027 metams;		Parengtas korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) planas 2025-2027 metams, vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos gairėmis;	2025-01-01/ 2025-03-13	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
<b>NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS</b>				
Didinti RedHat akademijos žinomumą, surinkti ne mažiau kaip 1 RedHat akademijos grupę;		Surinkta 1 RedHat akademijos grupė. Dalyvauta Red Hat seminaruose, organizuota moksleiviams susitikimą su darbdaviais;	2025-01-01/ 2025-12-31	Vystymo (plėtros) specialistas
Parengti 3 naujas neformalaus ugdymo programas įmonių darbuotojų kvalifikacijai kelti. Mažiausiai 3-jų įmonių darbuotojams teikti mokymo paslaugas;		Parengtos 3 naujos neformalaus ugdymo programos įmonių darbuotojų kvalifikacijai kelti. Mažiausiai 3-jų įmonių darbuotojams teiktos mokymo paslaugos;	2025-01-01/ 2025-12-31	Profesinio ir tęstinio mokymo skyrių vedėjos; Vystymo (plėtros) sp.
<b>KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS</b>				

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Sudaryti sąlygas mokytojams ir profesijos mokytojams atnaujinti ir įgyti naujas reikiamas kompetencijas;		Mokytojai atnaujino ir įgijo naujas reikiamas kompetencijas;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Pravesti metodinį seminarą respublikos IT mokytojams;		Pravestas respublikinis metodinis seminaras IT srities mokytojams;	2025 m. kovo mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Sudaryti sąlygas mokytojams atestuotis aukštesnei kvalifikacijos kategorijai;		Patvirtinta nauja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2025-2027 metų atestacijos programa. 4 mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Siekti, kad bent trys mokytojai siektų įgyti magistro laipsnį;		Trys mokytojai mokosi pedagoginėse (andragoginėse) studijose ar siekia magistro laipsnio;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>PROJEK TINĖ VEIKLA</b>				
Siekti, kad 13 mokyklos darbuotojų dalyvautų tarptautiniuose švietimo, bendradarbiavimo ar kituose projektuose;	Projekto lėšos	Pasiekta, kad 13 mokyklos darbuotojų dalyvavo tarptautiniuose švietimo, bendradarbiavimo ar kituose projektuose;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Projektų vadovė
Teikti paraišką investiciniam projektui „Investicijos į profesinio mokymo infrastruktūrą Vidurio ir Vakarų Lietuvoje“;	Projekto lėšos	Pateikta paraiška investiciniam projektui „Investicijos į profesinio mokymo infrastruktūrą Vidurio ir Vakarų Lietuvoje“;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai; Projektų vadovė

Planinės užduotys 2025 m.	Lėšos (Eur)	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Atsakingas asmuo
Dalyvauti projekte „Profesinis ugdymas – prieinamas visiems”;	Projekto lėšos	KITM mokiniams turintiems specialiųjų ugdymo poreikių ir mokiniams esantiems iš nepalankaus socialinio ekonominio konteksto suteiktos būtinos priemonės, įranga, mokymai ir kitos specializuotos paslaugos, kurios prisidės prie mokinių didesnio įsitraukimo ir sudarys sąlygas užbaigti pradėtą mokymąsi, įgyti kvalifikaciją ir įsilieti į darbo rinką;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Projektų vadovė; Soc. Pedagogė
Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtos programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas);		Vykdamos veiklos pagal paraiškas: 1. „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“; 2. „Pameistrystė – nauja galimybė man!“; 3. „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas”;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Skyrių vedėjai; Projektų vadovė
Suorganizuoti Nordplus programos projekto NPAD-2024/10056 – „Strengthening the competence of adult students through international activities“ tarptautinį partnerių susitikimą Kauno informacinių technologijų mokykloje;		Suorganizuotas Nordplus programos projekto NPAD-2024/10056 – „Strengthening the competence of adult students through international activities“ tarptautinis partnerių susitikimas;	2025-05-01/ 2025-06-30	Projektų vadovė
Mokytojų, profesijos mokytojų ir kitų	ES lėšos	1. Įgyvendintas Erasmus+ mobilumo projektas, kurio	2025-01-01/	Projektų vadovė

Planinės užduotys 2025 m.	Lėšos (Eur )	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Atsakingas asmuo
mokyklos darbuotojų užsienio kolegų darbo stebėjimo, stažuotių realiose darbo vietose, pamokų vedimo užsienio mokyklose, dalyvavimo seminaruose ir mokymuose užsienyje organizavimas;		<p>Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000234187. 8 darbuotojai atliko darbo stebėjimo veiklas užsienio organizacijose/įmonėse, 4 dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose;</p> <p>2. Parengta nauja Erasmus+ programos mobilumų paraiška, prašant finansavimo moksleivių bei profesijos mokytojų stažuotėms užsienyje;</p> <p>3. Parengta nauja Erasmus+ programos mobilumų paraiška, prašant finansavimo bendrojo ugdymo mokytojų stažuotėms užsienyje;</p> <p>4. Parengta nauja Erasmus+ programos strateginių partnerysčių paraiška, veiklose dalyvaujant kaip partneriai;</p>	2025-12-31	
Moksleivių stažuotių užsienyje organizavimas, siekiant didinti jų integracijos į tarptautinę darbo rinką galimybes;	ES lėšos	<p>1. Įgyvendintas Erasmus+ mobilumo projektas, kurio Nr. Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000234187. 12 moksleivių/absolventų atliko praktiką užsienio organizacijose/įmonėse;</p> <p>2. Parengta nauja Erasmus+ programos mobilumų paraiška, prašant finansavimo moksleivių bei mokytojų stažuotėms užsienyje;</p>	2025-01-01/ 2025-12-31	Projektų vadovė
Tęsti bendradarbiavimą su Lietuvos darbdavių konfederacija (konsorciumas “Darna”), siunčiant dirbančius profesinio mokymo mokinius ir	Projekto lėšos	Bendradarbiaujant su Lietuvos darbdavių konfederacija (konsorciumu “Darna”), į mobilumo veiklas užsienio šalių įmonėse išsiųsti 2 profesinio mokymo mokiniai/absolventai bei 1 profesijos mokytojas;	2025-01-01/ 2025-12-31	Projektų vadovė

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
absolventus bei profesijos mokytojus į mobilumo veiklas užsienio šalių įmonėse;				
Parengti naują Erasmus+ tarptautinių strateginių partnerysčių projekto paraišką;		Parengta nauja Erasmus+ tarptautinė strateginių partnerysčių paraiška;	2025-01-01/ 2025-12-31	Projektų vadovė
Organizuoti Erasmus+ mobilumų informacinius renginius;		Suorganizuoti du Erasmus+ mobilumų informaciniai renginiai;	2025-01-01/ 2025-12-31	Projektų vadovė
<b>INFRASTRUKTŪRA</b>				
Įrengti vėsinimo sistemą gimnazijos sk. 10kab, 23kab, mokytojų kambaryje;	12000	Įrengta vėsinimo sistema 10 kab. ,23 kab, mokytojų kambaryje;	2025-09-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Gimnazijos sk. 41, 42 ir 10 kab. kosmetiniai remonto darbai;	21000	Atliktas 41, 42 ir 10 kab. Kosmetinio remonto darbai, įsigyti nauji baldai;	2025-10-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Įsigyti ir sumontuoti vaizdo stebėjimo kameras laukui Kęstučio g. 53;	1000	Įsigytos ir sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, skirtos užtikrinti moksleivių ir turto saugumą;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Teikti paraišką projekte dėl sporto salės remonto darbų ir sportinio inventoriaus įsigijimo;	Projekto lėšos	Pateikta paraiška projekte dėl sporto salės remonto darbų ir sportinio inventoriaus įsigijimo, gauta parama;	2025-01-01/ 2025-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai; Projektų vadovas

<b>Planinės užduotys 2025 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Atnaujinti Gimnazijos sk. I a tualetu skiriamąsias sienas;	1000	Atnaujintas gimnazijos sk. I a. tualetas;	2025-09-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.
Perkelti dailės kab. į kompiuterių klasę 29 kab;	2000	Atnaujintas 29 kab. į kompiuterių/dailės klasę;	2025-09-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
<b>KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA (KUS)</b>				
Atlikti KUS peržiūrą ir koregavimą, siekiant susieti su vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatais. Pateikti KUS ataskaitą darbuotojams ir mokyklos tarybai(KVO);		Atlikta KUS peržiūra ir koregavimas, pateikta ataskaita darbuotojams ir mokyklos tarybai;	2025-03-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Skyrių vedėjai.
Nustatyti rizikos veiksnius, parengti rizikos vertinimo priemonių planą, atlikti vidaus kontrolės vertinimą;		Atlikta vidaus kontrolės analizė ir parengta ataskaita, atliktas vidaus kontrolės vertinimas. Pašalinti vertinimo priemonių plane nurodyti rizikos veiksniai ir neigiamos praktikos atvejai;	2025-02-14	Vidaus kontrolės grupė;
Atlikti darbuotojų veiklos vertinimą;		Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas; Pravesti metiniai pokalbiai su mokytojais;	2025-01-01/ 2025-12-31	Tiesioginiai vadovai

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Mokymo dalies administratorius, vaduojantis direktoriaus padėjėją JUSTINA ZULONAITĖ (nuo 2025-01-06 iki 2025-01-14, atostogos, pavaduojamas Sekretorius AISTĖ PUŠKOVA), Laisvės al. 33, Kaunas LT-44311
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL 2025 M. METINIO VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-13 Nr. 1-11
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorius JUOZAPAS DAMBRAUSKAS
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-01-13 14:33:11
<b>Registratorius</b>	Mokymo dalies administratorius, vaduojantis direktoriaus padėjėją JUSTINA ZULONAITĖ
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-01-13 14:44:07
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-01-13 atspausdino Mokymo dalies administratorius, vaduojantis direktoriaus padėjėją JUSTINA ZULONAITĖ (nuo 2025-01-06 iki 2025-01-14, atostogos, pavaduojamas Sekretorius AISTĖ PUŠKOVA)

Nuorašas tikras  
Kauno informacinių technologijų mokykla  
2025-01-13