

**KAUNO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYKLOS 2023 M. METINIS VEIKLOS PLANAS**

<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
<b>PROFESINIS MOKYMAS</b>				
Siekti, kad būtų įvykdytas mokinių priėmimo planas (proc.)		Įvykdytas priėmimo planas 100 proc. (2022 m. - proc.)	2023-09-01	Direktorius pavaduotoja ugdymui
Siekti, kad kvalifikaciją įgijusių mokinių dalis, proc. nuo įstojusiu mokinių skaičiaus būtų ne mažesnė kaip 85 proc.		Pasiekta, kad kvalifikaciją įgijusių mokinių dalis nuo įstojusiu mokinių skaičiaus būtų 85 proc. (2022 m.- 68,8 proc.)	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Analizuoti mokinių, baigusių profesinio mokymo programas kompetencijų vertinimo rezultatus		Pasiektas vidutinis kompetencijų įvertinimo balas 8,00 (2022 m.- 8,10). Absolventų kompetencijų vertinimo gerais ir labai gerais (8, 9, 10) balais įvertintas ne mažiau kaip 25 procentai baigusiu. (2022 m. - 49,79 proc.)	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Siekti, kad išbrauktų iš sąrašų mokinių skaičių, proc. nuo bendro mokinių skaičiaus spalio 1d neviršytų 15 proc.		Išbrauktų mokinių skaičius neviršija 15 proc. (2022 m. - 23 proc.)	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktorius pavaduotoja ugdymui

Planinės užduotys 2023 m.	Lėšos (Eur )	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Atsakingas asmuo
Siekti, kas įsidarbinusių absolventų skaičių (proc. nuo visų baigusiųjų) būtų ne mažesnis kaip 65 proc.		Įsidarbinusių absolventų skaičius būtų ne mažesnis kaip 65 proc. (2021 m.- 66,86 proc.)	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Parengti naują modulinę profesinio mokymo programą ir gauti licenciją ją vykdyti		Parengta CSharp programuotojo modulinė profesinio mokymo programa.	2023-05-01	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Išlaikyti suaugusiųjų profesinio mokymo prieinamumą. (Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis) ne mažesnę kaip 2021 metais		Besimokančiųjų skaičius nemažėja suaugusiųjų profesiniame mokyme. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 35 asmenys su UT siuntimu įgytų kvalifikaciją pagal formaliojo mokymo programas. (2022 m.-36 asmenys)	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Taikyti projektinio darbo komandose metodą, jas vykdant šešiose profesinio mokymo programose		Vykdyti komandiniai projektiniai darbai šešiose profesinio mokymo programose: Multimedijos techniko, JAVA programuotojo, JavaScript programuotojo, PHP programuotojo, .NET programuotojo, programinės įrangos testuotojo	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Siekti, kad mokinių besimokančių pameistrystės mokymosi forma skaičius būtų ne mažesnis kaip 5 proc. nuo visų baigiamųjų grupių mokinių		Išlaikytas pameistrystės mokymosi forma besimokančiųjų skaičius - 5 proc. (2022 m.- 8,0 proc.)	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja

<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Pravesti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą IRT sektoriaus mokiniams (kartu su Kompiuterijos metodine komisija prie KPMPC)		Pravestas tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas IRT sektoriaus mokiniams „WEB kūrimo kovos 2023”	2023-03-27/29	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Parengti mokinių tarptautiniam profesinio meistriškumo konkursui Euroskills 2023		Parengtas mokinys dalyvauti Euroskills 2023 konkurse	2023-09-01	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Deleguoti profesijos mokytoją vertintoją į tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą Euroskills 2023		Deleguotas vienas mokytojas vertintojas į Euroskills 2023	2023 m. rugsėjo mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Pravesti 34-osios Lietuvos mokinių informatikos olimpiados šalies etapo atrankinę dalį		Pravesta 34-osios Lietuvos mokinių informatikos olimpiados šalies etapo atrankinė dalis	2023-02-02	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Organizuoti IRT srities kompetencijų vertinimo veiklą kartu su KPMPC		Organizuotas IRT srities mokinių praktinių kompetencijų vertinimas	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Organizuoti Kompiuterijos metodinės komisijos veiklą kartu su KPMPC		Organizuota Kompiuterijos metodinės komisijos veikla kartu su KPMPC	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
<b>BENDRASIS UGDYMAS</b>				
Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir		100 mokinių ( 2022 - 110 mok. )	2023-09-01	Gimnazijos skyriaus vedėja

<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
siekiančius įgyti IV lygio pirminio profesinio mokymo programų kvalifikacijas priėmimas, mok. sk				
Priimti mokyti mokinius, baigusius pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir siekiančius įgyti pagrindinį, vidurinį ir profesinį išsilavinimą(eksperimentinės programos),mok.sk.		30 mokinių. ( 2022 m. -62 mok.)	2023-09-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Sudaryti sutartį dėl gimnazijos skyriaus mokinių ir mokytojų naudojimosi skaitmenine mokymo(-si) platforma EDUKA.	7000	Gimnazijos skyriaus mokiniams ir bendrojo ugdymo mokytojams užtikrinama prisijungimai prie skaitmeninės mokymo(-si) platformos EDUKA	2023-09-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Atlikti gimnazijos skyriaus mokinių mokymosi pasiekimų rezultatų analizę.		Pasiekti, kad mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, dalis (proc.) nuo visų mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą siektų 96%; ( 2022 m. - 100 %) Gimnazijos skyriaus klasių metiniai vidurkiai siektų – 6,5 balo (2022 m. - 7,24)	2023-09-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Organizuoti ir vykdyti PUPP sesiją. Atlikti rezultatų analizę.		Suorganizuota ir įvykdyta PUPP sesija, atlikta rezultatų analizė. Pasiekti, kad 100 % mokinių dalyvautų ir išlaikytų lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos PUPP. (2022 m. - 100 % mokinių dalyvavo lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos PUPP.	2023-06-01	Gimnazijos skyriaus vedėja

Planinės užduotys 2023 m.	Lėšos (Eur )	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Atsakingas asmuo
		Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP išlaikė 100 %. Matematikos PUPP išlaikė 97 % (vienas mokinys gavo neigiamą įvertinimą -3)).		
Organizuoti ir vykdyti brandos egzaminų sesiją. Atlikti mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizę.		Suorganizuota ir įvykdyta mokyklinių brandos egzaminų sesija. Pasiiekta, kad 100% mokinių laikytų technologijų mokyklinį brandos egzaminą ( 2022 m. -100 %). Atlikta mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizė.	2023-09-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Vykdyti Kauno miesto informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino centro funkcijas.		Užtikrinti informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino vykdymą 30 mokinių iš Kauno miesto mokyklų. (2022 m. - 39 mok.)	2023-06-01	Gimnazijos skyriaus vedėja
Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas)		Pateiktos paraiškos pagal veiklas: 1. „ <i>Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas</i> “ 2. „ <i>Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas</i> “	2023-04-30	Direktoriaus pavaduotojai; Skyrių vedėjai; Projektų vadovė

Planinės užduotys 2023 m.	Lėšos (Eur )	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Atsakingas asmuo
Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą		Atlikta mokyklos pasirengimo įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą analizė, įsivertinta ir nustatyti prioritetai. Siekimas įgyvendinti memorandumą, pasirašytą 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“.	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktoriaus pavaduotojai; Skyrių vedėjai; Projektų vadovė.
<b>PROFESINIS ORIENTAVIMAS</b>				
Vykdėti profesinio orientavimo sklaidą Kauno miesto, rajono ir Lietuvos mastu		1. Parengtas prof. orientavimo planas priskiriant mokymo įstaigas mokytojams	2023-02-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Karjeros sp.
		2. Parengta priėmimo tvarka stojantiejiems į eksperimentines programas	2023-02-28	
		3. Atnaujinta reklaminė medžiaga (skaitmeniniai mokymų programų pristatymai, mobilūs standai ir kt.)	2023-03-01	
		4. Pravesta profesinio orientavimo renginiai bendrojo ugdymo mokyklose	2023-06-01	
		5. Organizuota atvirų durų diena KITM	2023-04-07	

<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Mokyklos viešinimas		Nuolat internetinėje erdvėje ( KITM puslapyje, FB puslapyje) talpinama informacija apie KITM. Sukurta KITM Instagram ir LinkedIn profiliai	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Reklama	5000	Patalpinta reklama leidinyje "Kur stoti". Keli straipsniai "Kauno dienoje" Reklama radijuje (ZIP FM, M-1, POWER HIT RADIO) Reklama troleibuse	2023-06-01  2023 kovas - rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
KITM atributika	3000	Pagaminta KITM atributika (lankstinukai, bloknotai, kaklajuostės, aplankai ir kt)	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>KORUPCIJOS PREVENCIJA</b>				
Nustatyti mokyklos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį		1. Įvertintas mokyklos AKL. 2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulinimosi sritys, siekiant padidinti atsparumą korupcijai mokykloje.	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
<b>NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS</b>				
Didinti RedHat akademijos žinomumą, surinkti ne mažiau kaip 1 RedHat akademijos grupę		Surinkta 1 RedHat akademijos grupė, kuriai praversti mokymai. Pagal galimybes dalyvauti susijusiuose seminaruose, organizuoti moksleiviams susitikimą su darbdaviais.	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Gauti 1-2 licencijas neformalaus ugdymo programoms suaugusiesiems mokytis		Parengtos 1-2 programos ir gautos licencijos neformalaus ugdymo programoms suaugusiesiems mokytis.	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja

<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
<b>KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS</b>				
Skatinti mokytojus tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas įvairiomis mokymo formomis (val. sk. per metus)	3000	95 proc. mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 30 valandų per metus	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Sudaryti sąlygas profesijos mokytojams atnaujinti ir įgyti naujas reikiamas kompetencijas	Uždirbtos mokyklos lėšos	Mokytojai atnaujino ir įgijo naujas reikiamas kompetencijas	2023-01-01/ 2023-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Vadovų akademija 2023	1000	3 vadovaujančias pareigas užimantys darbuotojai dalyvavo	2023-02-28/2023-06-02	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Skyrių vedėjai
Mokyklos mokytojų dalyvavimas pameistrystės seminare		Mokyklos mokytojai dalyvavo pameistrystės seminare	2023-01-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Ugdymo turinio atnaujinimo konferencija	200	7 mokyklos darbuotojai dalyvavo ugdymo turinio atnaujinimo konferencijoje	2023-02-07	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Skyrių vedėjai;
Organizuoti išvyką stebėti Euroskills 2023 konkursą KITM mokytojams	Uždirbtos mokyklos lėšos	50 proc. Mokytojų vyko į tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą Euroskills 2023 Gdanske	2023 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui



<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Pravesti respublikos IT mokytojams seminarą		Pravestas seminaras “Profesinio mokymo ir verslo sinergija” respublikos IT srities mokytojams	2023 m. kovo mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
Sudaryti sąlygas mokytojams atestuotis aukštesnei kvalifikacijos kategorijai mokytojų sk.		Patvirtinta nauja atestacinės komisijos sudėtis ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2023-2025 metų atestacijos programa  3 mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>PROJEK TINĖ VEIKLA</b>				
Mokyklos darbuotojų dalyvavimas šalies ar tarptautiniuose švietimo, bendradarbiavimo ar kituose projektuose ar iniciatyvose.	Projekto lėšos	Pasiekta, kad mokyklos darbuotojų, per metus dalyvavusių šalies ar tarptautiniuose švietimo, bendradarbiavimo ar kituose projektuose ar iniciatyvose, dalis – ne mažiau 30%.	2023-01-01/ 2023-12-31	Projektų vadovė
Mokytojų, profesijos mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų užsienio kolegų darbo stebėjimo, stažuočių realiose darbo vietose, pamokų vedimo užsienio mokyklose, dalyvavimo seminaruose ir mokymuose užsienyje organizavimas.	118024,00	1. Įgyvendintas Erasmus+ mobilumo projektas, kurio Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000068467. 6 darbuotojai atliko darbo stebėjimo veiklas užsienio organizacijose/įmonėse, 4 dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose. 2. Parengta nauja Erasmus+ programos mobilumų paraiška, prašant finansavimo moksleivių bei profesijos mokytojų stažuotėms užsienyje.	2023-01-01/ 2023-12-31	Projektų vadovė

Planinės užduotys 2023 m.	Lėšos (Eur )	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Atsakingas asmuo
		3. Parengta nauja Erasmus+ programos mobilumų paraiška, prašant finansavimo bendrojo ugdymo mokytojų stažuotėms užsienyje.		
Priimti trumpalaikiam dėstymo arba darbo stebėjimo vizitui mokytojus iš užsienio valstybių pagal Erasmus+ programos mobilumų projektus.	Užsienio partnerių lėšos	Pagal Erasmus+ programos mobilumų projektą darbo stebėjimo vizitui atvyko mokytojai iš užsienio šalių.	2023-01-01/ 2023-12-31	Projektų vadovė
Moksleivių stažuotėms užsienyje organizavimas, siekiant didinti jų integracijos į tarptautinę darbo rinką galimybes.	118024,00	1. Įgyvendintas Erasmus+ mobilumo projektas, kurio Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000068467. 27 moksleiviai/absolventai atliko praktiką užsienio organizacijose/įmonėse. 2. Parengta nauja Erasmus+ programos mobilumų paraiška, prašant finansavimo moksleivių bei mokytojų stažuotėms užsienyje.	2023-01-01/ 2023-12-31	Projektų vadovė
Tęsti bendradarbiavimą su Lietuvos darbdavių konfederacija (konsorciumas “Darna”), siunčiant dirbančius profesinio mokymo mokinius ir absolventus bei	Projekto lėšos	Bendradarbiaujant su Lietuvos darbdavių konfederacija (konsorciumu “Darna”), į mobilumo veiklas užsienio šalių įmonėse išsiųsti 4 profesinio mokymo mokiniai/absolventai bei 7 profesijos mokytojai.	2023-01-01/2023-12-31	Projektų vadovė

<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
profesijos mokytojus į mobilumo veiklas užsienio šalių įmonėse.				
Parengti "Erasmus" akreditacijos paraišką bendrojo ugdymo srityje.		Parengta "Erasmus" akreditacijos paraiška, siekiant, kad būtų remiamas tarptautinis darbuotojų mobilumas bendrojo ugdymo srityje.	2023-01-01/ 2023-12-31	Projektų vadovė
Įgyvendinti Erasmus+ tarptautinį strateginių partnerysčių projektą „VET modules transformation to hybrid digital learning type and programming subject gamification for EU learners“.	73921,00	1. Įgyvendintas Erasmus+ tarptautinis strateginių partnerysčių projektas „VET modules transformation to hybrid digital learning type and programming subject gamification for EU learners“, sukurtas programavimo modulis bei mokomoji medžiaga, naudojant „Minecraft“ žaidimo aplinką. Projekto pabaiga 2023-11-30. 2. Parengta nauja Erasmus+ tarptautinė strateginių partnerysčių paraiška.	2023-01-01/ 2023-12-31	Projektų vadovė
Atnaujinti mokyklos tarptautiškumo strategiją.		Pagal mokyklos strateginį planą bei mokyklos bendruomenės poreikius atnaujinta mokyklos tarptautiškumo strategija (pagal poreikį).	2023-01-01/ 2023-12-31	Projektų vadovė
<b>INFRASTRUKTŪRA</b>				
Įrengti praėjimo vartelius ir kontrolę Gimnazijos sk.	4000	Įrengti praėjimo varteliai su kontrolės sistema Gimnazijos sk.	2023-05-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Gimnazijos sk. laiptinės remontas	20000	Įrengti Gimnazijos sk. atitvarai laiptinėje, atnaujintas apšvietimas, perdažytos sienos	2023-09-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Įsigyti ir sumontuoti vaizdo stebėjimo kameras 103, 105, 106, 107, 108, 109, 212, 213, 214, 215, 216, 211, 203, 42, 37, 29, 201 kab. bei Gimnazijos sk. Laiptinėje ir koridoriuose	5000	Įsigytos ir sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, skirtos užtikrinti moksleivių ir turto saugumą.	2023-01-01/ 2023-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Atliktas kosmetinis 302 kab. remontas	10000	Atliktas 302 kab. Kosmetinis remontas, sudėtos naujos grindys, įrengtas naujas apšvietimas, įsigytos naujos salės kėdės.	2023-09-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Atnaujinti Gimnazijos sk. I a tualetu santechniką bei skiriamąsias sienas.	2000	Atnaujintas gimnazijos sk. I a tualetas	2023-09-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Saulės elektrinės įrengimas		Sekti kvietimus teikti paraiškai juridiniams asmenims dėl saulės elektrinės įsirengimo. Esant aktyviems kvietimams, pateikti paraišką.	2023-12-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
<b>KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA (KUS)</b>				
Atlikti KUS veiksmus, analizę ir pateikti KUS ataskaitą darbuotojams, mokyklos tarybai Sudaryti raštiškus susitarimus tarp mokytojų ir vadovybės		Atlikta KUS veiksmai, analizė ir pateikta KUS ataskaita darbuotojams ir mokyklos tarybai; Sudaryti raštiški susitarimai tarp mokytojų ir vadovybės Įdiegta elektroninė darbuotojų kvalifikacijos pažymėjimų registraciją	2023-12-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<b>Planinės užduotys 2023 m.</b>	<b>Lėšos (Eur )</b>	<b>Pageidaujami rezultatai</b>	<b>Atlikti iki</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Atlikti vidaus kontrolės vertinimą		Atlikta vidaus kontrolės analizė ir parengta ataskaita, atliktas vidaus kontrolės vertinimas. Pašalinti vertinimo ataskaitoje nurodyti rizikos veiksniai ir neigiamos praktikos atvejai.	2023-02-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Atlikti darbuotojų veiklos vertinimą		Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas; Pravesti metiniai pokalbiai su mokytojais	2023-01-31; 2023m.birželis	Tiesioginiai vadovai
Pasiruošti naudoti dokumentų bendrąją informacinę sistemą (Vyriausybės nutarimas 2021-12-22 NR.1114)		Pradėta naudoti dokumentų bendroji informacinė sistema(DBSIS)	2023-07-01	Direktoriaus pavaduotojai; Skyrių vedėjai

---

Pristatyta  
2022-12-28  
Visuotiniame darbuotojų susirinkime  
Protokolo Nr.4