

FINANSINIŲ PASLAUGŲ TEIKĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

(Programos pavadinimas)

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

M43041201, M44041202 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 60 mokymosi kreditų

T43041201 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 52 mokymosi kreditai

Kvalifikacijos pavadinimas – finansinių paslaugų teikėjas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

M43041201 – pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje

M44041202, T43041201 – vidurinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) – nėra

Finansų, draudimo veiklos sektorinio profesinio komiteto sprendimas: aprobuoti finansinių paslaugų teikėjo modulinę profesinio mokymo programą. Sprendimą įteisinančio posėdžio, įvykusio 2014 m. rugsėjo 30 d., protokolo Nr. ST2-20.

Programa parengta įgyvendinant Europos Sąjungos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamą projektą „Kvalifikacijų formavimas ir modulinio profesinio mokymo sistemos kūrimas“ (projekto Nr. VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-001).

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Programos paskirtis. Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam finansinių paslaugų teikėjui parengti, kuris gebėtų aptarnauti klientus ir parduoti mažmeninius banko, draudimo ir kitų finansų įstaigų produktus.

Būsimo darbo specifika. Asmuo įgijęs finansinių paslaugų teikėjo kvalifikaciją galės dirbti finansinių paslaugų teikėju savivaldybių finansų tarnybose, draudimo įstaigose, kredito unijose, verslo įmonėse ir kitose finansines paslaugas teikiančiose institucijose, valstybinėse mokesčių inspekcijose, biudžetinių, viešųjų ir privačiųjų įstaigų ir organizacijų buhalterijose.

Finansinių paslaugų teikėjai parengia darbo vietą darbui, pristato finansines paslaugas, parduoda banko, draudimo ir kitų finansinių įstaigų produktus, sudaro draudimo sutartis, tvarko klientų grynųjų pinigų priėmimą ir išėmimą iš sąskaitos, čekius, pervedimus, sąskaitas, mokėjimus kredito kortelėmis, mokėjimo nurodymus, sertifikuotus čekius bei atlieka kitas panašias bankines ir finansines operacijas, tiesiogiai bendrauja su klientais finansų įstaigose priimdami, keisdami ir išmokėdami pinigus ar teikdami finansines paslaugas, atlieka klientų sąskaitų kreditavimą ir debetavimą, sąskaitų apmokėjimą ir pinigų pervedimą klientų vardu, pinigų keitimą pagal kliento pageidavimą iš vienos valiutos į kitą, visų operacijų apskaitos tvarkymą ir tikrinimą su realiu kasos likučiu, dirba kompiuterinėmis programomis, geba tvarkyti finansinių paslaugų dokumentaciją, taisyklingai kalba bei rašo valstybine ir bent viena užsienio kalba, išmano bendravimo su klientu etiką, nustato kliento poreikius.

2. PROGRAMOS PARAMETRAI

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Kompetencijos	Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)					
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1	Pažinti profesiją.	Išmanyti finansinių paslaugų teikėjo profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. Suprasti finansinių paslaugų teikėjo profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius. Demonstruoti jau turimus, neformaliuotu ir / ar savaiminiu būdu įgytus finansinių paslaugų teikėjo kvalifikacijai būdingus gebėjimus.
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)					
4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	IV	1	Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose.	Išmanyti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus. Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus.
4102105	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	IV	1	Reguliuoti fizinį aktyvumą.	Išmanyti fizinio aktyvumo formas. Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą. Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką.
4102203	Darbuotojų sauga ir sveikata	IV	2	Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.	Išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai.
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)					

kreditai)					
<i>Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i>					
3041205	Informacinės komunikacinės technologijos	III	5	Naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis teikiant finansines paslaugas	Įvertinti darbų saugos reikalavimus dirbant kompiuteriu. Pildyti kompiuteriu dokumentaciją pagal dokumentų rengimo taisykles. Ieškoti informacijos internete. Naudotis ryšio priemonėmis. Naudotis biuro technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis. Demonstruoti elektroninės bankininkystės paslaugas.
3041206	Finansinės operacijos grynaisiais pinigais ir mokėjimai pavedimu	III	5	Atlikti finansinės operacijas grynaisiais pinigais. Atlikti kliento pateiktus mokėjimo nurodymus pavedimu	Apibendrinti pinigų sąvoką, pinigų savybes ir funkcijas. Apibendrinti mokėjimo nurodymų pagrindinius rekvizitus, jų paskirtį ir privalumus. Nustatyti pinigų tikrumą. Atpažinti skirtingų šalių valiutas. Atlikti valiutos pirkimo / pardavimo grynaisiais pinigais operaciją. Priimti įmokas grynaisiais pinigais. Įvykdyti nurodymą pervesti įmokamus grynuosius pinigus. Atlikti grynųjų pinigų išmokėjimą iš sąskaitos. Atlikti operacijas su čekiais. Atlikti grynųjų pinigų priėmimą, naudojant

					<p>kasos aparatą. Atlikti pasirengimą inkasuoti grynuosius pinigus ir užpildyti lydinčiuosius dokumentus. Užpildyti vietinį mokėjimo pervedimą. Užpildyti tarptautinį mokėjimo pavedimą. Užpildyti tiesioginio debeto sutikimą. Pademonstruoti skubų grynujų pinigų siuntimą.</p>
3041207	Profesinės užsienio kalbos pagrindai	III	5	Bendrauti ir pildyti dokumentaciją užsienio kalba teikiant finansines paslaugas	<p>Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdienio bendravimo tematika. Suteikti informaciją apie finansinių įstaigų produktų pardavimo ypatumus bendraujant su klientais. Pildyti finansinių įstaigų dokumentaciją užsienio kalba.</p>
4041214	Darbas su klientais	IV	5	Dirbti su klientais	<p>Apibrėžti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus. Įvertinti kliento poreikių nustatymo svarbą. Pagrįsti prieštaravimų įveikimo esmę. Apibrėžti sandorio užbaigimo būdus. Apžvelgti klientų aptarnavimą po pardavimo. Išnagrinėti klientų aptarnavimo etikos ir socialinės atsakomybės finansų sektoriaus sampratą. Pristatyti siūlomas paslaugas. Atlikti išsamią klientų poreikių analizę ir remiantis</p>

					ja pasiūlyti adekvačias paslaugas.
4041215	Banko sąskaitos ir mokėjimų kortelės	IV	5	Tvarkyti banko sąskaitas ir mokėjimų korteles	Išnagrinėti banko sąskaitų rūšis. Įvardinti dokumentus, kurių reikia atidarant banko sąskaitas fiziniams asmenims. Palyginti mokėjimų kortelių rūšis. Apžvelgti banke nuomojamų seifų nuomos procesą. Pademonstruoti banko sąskaitų atidarymą ir uždarymą. Pildyti mokėjimo kortelių prašymus.
4041216	Elektroninės paslaugos	IV	5	Teikti elektronines paslaugas	Apibendrinti elektroninės bankininkystės rūšis. Išnagrinėti atpažinimo priemonių išdavimo tvarką. Parinkti internetinės bankininkystės atpažinimo priemones. Pademonstruoti, kaip naudotis atpažinimo priemonėmis. Sudaryti elektroninių paslaugų teikimo sutartį. Demonstruoti internetinių bankininkystės paslaugų vykdymą.
4041217	Taupymas	IV	5	Konsultuoti taupymo klausimais	Įvertinti pagrindinius taupymo būdus. Išnagrinėti pagrindinius taupymo būdo pasirinkimą lemiančius veiksnius. Apibrėžti pagrindinius investavimo būdus ir priemones. Apibūdinti ir sudaryti taupymo priemonių

					sutartis bei pagrindinių investavimo priemonių sutartis. Apskaičiuoti indėlio palūkanas, investicinę gražą.
4041218	Kreditavimas	IV	5	Teikti konsultacijas apie kreditavimo produktus	Apibrėžti pagrindinius kreditavimo principus. Išnagrinėti kliento mokumo nustatymo galimybes. Pagrįsti probleminių paskolų valdymo taisykles. Apskaičiuoti kredito palūkanas, sudaryti kredito grąžinimo planą. Paaikškinti ir užpildyti įvairius paskolų dokumentus, sudaryti kliento kredito bylą.
4041219	Draudimas	IV	5	Teikti konsultacijas apie draudimo produktus	Įvertinti draudimo rūšis. Palyginti pensijų draudimo atitinkamų pakopų skirtumai. Apibrėžti įmokų ir išmokų galimybes. Sudaryti pensijų kaupimo sutartį. Pademonstruotas pensijų fondo keitimas ir sutarties nutraukimas. Palyginti kelių finansinių įstaigų siūlomus gyvybės draudimo produktus, išskirti pagrindinius skirtumus. Palyginti kelių bankų ar draudimo bendrovių ne gyvybės draudimo produktus, išskirti pagrindinius skirtumus.
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)					
	Investavimo	IV	5	Konsultuoti	Apibrėžti pagrindinius

	pagrindai			investavimo klausimais	investavimo būdus ir priemones. Įvertinti pagrindinius investavimo riziką lemiančius veiksnius. Apskaičiuoti palūkanas, investicinę gražą. Apibūdinti bei sudaryti vertybinių popierių sutartis.
	Buhalterinės apskaitos pagrindai	IV	5	Tvarkyti įmonės apskaitos dokumentus	Apibrėžti buhalterinės apskaitos esmę. Išnagrinėti turto ir nuosavybės esmę ir apskaitą. Apibrėžti finansinės atskaitomybės esmę ir reikšmę. Iliustruoti kaip apskaitos sistemos taikomos praktikoje. Pavaizduoti ūkinių operacijų ir įvykių pokyčius. Sudaryti darbinę atskaitomybės lentelę. Apskaičiuoti bendrojo ir grynojo pelno rodiklį. Tvarkyti ilgalaikio turto, lizingo, vekselių apskaitą. Tvarkyti atsiskaitomosios sąskaitos apskaitą. Apskaičiuoti darbo užmokestį.
	Profesinės užsienio kalbos pagrindai 2	III	5	Bendrauti ir pildyti dokumentaciją užsienio kalba teikiant finansines paslaugas	Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdienio bendravimo tematika. Suteikti informaciją apie bankinių produktų pardavimo ypatumus bendraujant su klientais. Pildyti banko dokumentaciją užsienio kalba.
4041213	Draudimo	IV	5	Parduoti	Išskirti svarbiausius

	produktų pardavimas			draudimo produktus	draudimo produktų pardavimo veiklos etapus. Atlikti išsamią draudimo įmonės veiklos analizę. Sudaryti įvairių rūšių draudimo sutartis. Parinkti asmens, turto ir civilinės atsakomybės rizikų valdymo priemones. Naudoti įvairias draudimo produktų pardavimo technologijas. Demonstruoti įgytus bendravimo su klientais ir jų aptarnavimo gebėjimus. Administruoti žalas įvykus draudžiamajam įvykiui.
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)					
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1	Netaikoma.
4102203	Darbuotojų sauga ir sveikata	IV	2	Netaikoma.
3041205	Informacinės komunikacinės technologijos	III	5	Netaikoma.
3041206	Finansinės operacijos grynaisiais pinigais ir mokėjimai pavedimu	III	5	Netaikoma.
3041207	Profesinės užsienio kalbos pagrindai	III	5	Netaikoma.
4041214	Darbas su klientais	IV	5	Netaikoma.
4041215	Banko sąskaitos ir mokėjimų kortelės	IV	5	Netaikoma.
4041216	Elektroninės paslaugos	IV	5	<i>Baigtas šis modulis: Informacinės komunikacinės technologijos</i>
4041217	Taupymas	IV	5	Netaikoma.
4041218	Kreditavimas	IV	5	Netaikoma.
4041219	Draudimas	IV	5	Netaikoma.
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5	<i>Baigti visi privalomieji finansinių paslaugų teikėjo kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai.</i>

4. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

Kvalifikacija – finansinių paslaugų teikėjas, LTKS lygis IV	
Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra	Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra
<i>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)</i> Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas	<i>Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)</i> Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai	<i>Bendrieji moduliai (iš viso 2 mokymosi kreditai)</i> Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai
<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i> Informacinės komunikacinės technologijos, 5 mokymosi kreditai Finansinės operacijos grynaisiais pinigais ir mokėjimai pavedimu, 5 mokymosi kreditai Profesinės užsienio kalbos pagrindai, 5 mokymosi kreditai Darbas su klientais, 5 mokymosi kreditai Banko sąskaitos ir mokėjimų kortelės, 5 mokymosi kreditai Elektroninės paslaugos, 5 mokymosi kreditai Taupymas, 5 mokymosi kreditai Kreditavimas, 5 mokymosi kreditai Draudimas, 5 mokymosi kreditai	<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i> Informacinės komunikacinės technologijos, 5 mokymosi kreditai Finansinės operacijos grynaisiais pinigais ir mokėjimai pavedimu, 5 mokymosi kreditai Profesinės užsienio kalbos pagrindai, 5 mokymosi kreditai Darbas su klientais, 5 mokymosi kreditai Banko sąskaitos ir mokėjimų kortelės, 5 mokymosi kreditai Elektroninės paslaugos, 5 mokymosi kreditai Taupymas, 5 mokymosi kreditai Kreditavimas, 5 mokymosi kreditai Draudimas, 5 mokymosi kreditai
<i>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Investavimo pagrindai, 5 mokymosi kreditai Buhalterinės apskaitos pagrindai, 5 mokymosi kreditai Profesinės užsienio kalbos pagrindai 2, 5 mokymosi kreditai Draudimo produktų pardavimas, 5 mokymosi kreditai	<i>Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai	<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai

Pastabos

- Vykiant pirminį profesinį mokymą asmeniui, jaunesniam nei 16 metų ir neturinčiam pagrindinio išsilavinimo, turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (jei taikoma).

- Vykdamt pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą (*jei taikoma*).
- Vykdamt tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Darbuotojų saugos ir sveikatos modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.

5. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

5.1. ĮVADINIS MODULIS

Modulio pavadinimas - Įvadas į profesiją

Valstybinis kodas	4000005	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	1	
Kompetencijos	Pažinti profesiją.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Išmanyti finansinių paslaugų teikėjo profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.	<p>1.1. Tema. Finansinių paslaugų teikėjo profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje.</p> <p>1.1.1. Užduotis (-ys): Po apsilankymo finansines paslaugas teikiančioje organizacijoje parašyti refleksiją, kurioje būtų apibūdinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finansinių paslaugų teikėjo darbo specifika šioje organizacijoje; • finansinių paslaugų teikėjo profesijos samprata; • finansinių paslaugų teikėjui reikalingos asmeninės savybės. 	Apibūdinta finansinių paslaugų teikėjo profesija, įvardintos ir paaiškintos galimybės darbo pasaulyje.
2. Suprasti finansinių paslaugų teikėjo profesinę veiklą, veiklos procesus, funkcijas ir uždavinius.	<p>2.1. Tema. Finansinių paslaugų teikėjo profesinės veiklos procesai ir funkcijos / uždaviniai.</p> <p>2.1.1. Užduotis: Aprašyti atskirus finansinių paslaugų teikėjo veiklos procesus ir funkcijas / uždavinius, kuriuos finansinių paslaugų teikėjas atlieka skirtingose darbo vietose.</p>	Apibūdinta finansinių paslaugų teikėjo veikla, išskirti veiklos procesai, įvardintos finansinių paslaugų teikėjo funkcijos.
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
1. Demonstruoti jau turimus, neformaliu ir / ar savaiminiu būdu įgytus finansinių paslaugų teikėjo kvalifikacijai būdingus gebėjimus.	<p>Temos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finansinės operacijos grynaisiais pinigais. 2. Mokėjimai pavedimu. 3. Informacinės komunikacinės technologijos ir biuro technika. 4. Asmeninis pardavimas. Klientų aptarnavimas. 5. Banko sąskaitos ir mokėjimų kortelės. 6. Taupymas. 7. Kreditavimas. 8. Draudimas. 9. Elektroninės paslaugos. 	Pademonstruoti jau turimi, neformaliu ir / ar savaiminiu būdu įgyti finansinių paslaugų teikėjo kvalifikacijai būdingi gebėjimai.

10. Finansų ir apskaitos tvarkymo pradmenys.

Užduotis (-ys):

1. Nustatyti pinigų tikrumą (pasinaudojant spec. aparatūra);
2. Atpažinti skirtingų šalių valiutas;
3. Atlikti valiutos pirkimo / pardavimo grynaisiais pinigais operaciją;
4. Priimti įmokas grynaisiais pinigais banko padaliniuose;
5. Atlikti grynujų pinigų išmokėjimą iš sąskaitos banko padalinyje;
6. Pademonstruoti darbo įgūdžius kasos aparatu;
7. Atlikti operacijas čekiais;
8. Užpildyti vietinį mokėjimo nurodymą;
9. Užpildyti tarptautinį mokėjimo pervedimą;
10. Užpildyti tiesioginio debeto sutikimą;
11. Pademonstruoti skubų grynujų pinigų siuntimą;
12. Pildyti kompiuteriu dokumentaciją pagal dokumentų rengimo taisykles;
13. Ieškoti informacijos internete;
14. Naudotis ryšio priemonėmis;
15. Naudotis biuro technika;
16. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis;
17. Pristatyti siūlomas paslaugas valstybine ir užsienio kalba;
18. Pademonstruoti banko sąskaitų atidarymą;
19. Užpildyti mokėjimo kortelių išdavimo prašymą;
20. Pademonstruoti mokėjimo kortelių sąskaitos uždarymą ir išdavimą, paaiškinant sąlygų tvarką;
21. Apskaičiuoti indėlio palūkanas, investicinę grąžą;
22. Paaiškinti bei sudaryti vertybinių popierių sutartis, taupymo priemonių sutartis;
23. Apskaičiuoti kredito palūkanas, sudaryti kredito grąžinimo planą;
24. Paaiškinti ir užpildyti įvairius paskolų dokumentus;
25. Sudaryti kliento kredito bylą;

	<p>26. Sudaryti pensijų kaupimo sutartį;</p> <p>27. Pademonstruoti pensijų fondo keitimą ir sutarties nutraukimą;</p> <p>28. Palyginti kelių bankų teikiamus gyvybės draudimo produktus, išskirti pagrindinius skirtumus;</p> <p>29. Palyginti kelių bankų ne gyvybės draudimo produktus, išskirti pagrindinius skirtumus;</p> <p>30. Suklasifikuoti elektronines paslaugas;</p> <p>31. Įvardinti elektroninių paslaugų privalumus;</p> <p>32. Išanalizuoti elektroninės bankininkystės pagrindines rizikos rūšis;</p> <p>33. Parinkti internetinės bankininkystės atpažinimo priemones;</p> <p>34. Pademonstruoti, kaip naudotis atpažinimo priemonėmis;</p> <p>35. Sudaryti elektroninių paslaugų teikimo sutartį.</p>	
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – <i>išklausyta / neišklausyta</i> .	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testas turimiems gebėjimams vertinti <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais.	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <p>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</p> <p>2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>	

5.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

5.2.1. Privalomieji moduliai

Modulio pavadinimas - Informacinės komunikacinės technologijos

Valstybinis kodas	3041205	
Modulio LTKS lygis	III	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis teikiant finansines paslaugas.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Įvertinti darbų saugos reikalavimus dirbant kompiuteriu.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ergonomika. Darbo aplinka. Darbo aplinkos paruošimas. Sveikatos sutrikimai. Darbo poza. Darbo ir poilsio režimas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> Darbo vietos paruošimas darbui. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvertintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui.</p> <p>Gerai:</p> <p>Įvertintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui, aplinkos paruošimo kriterijai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Įvertintas darbo aplinkos poveikis saugiam darbui, aplinkos paruošimo kriterijai bei darbo ir poilsio režimas.</p>
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
1. Pildyti kompiuteriu dokumentaciją pagal dokumentų rengimo taisykles.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumentų ir teksto apdorojimo programinė įranga. Dokumentų rengimo taisyklės. Pateikčių rengimo programos. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumentų pildymas kompiuteriu; Parengta pateiktis. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Pagal pateiktą pavyzdį kompiuteriu parengti dokumentai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Savarankiškai pagal dokumentų rengimo taisykles kompiuteriu užpildyti dokumentai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Savarankiškai pagal dokumentų rengimo taisykles kompiuteriu užpildyti dokumentai, paaiškinti dokumentų rekvizitai.</p>
2. Ieškoti informacijos internete.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Interneto naršyklės. Paieškos sistemos. Duomenų bazės. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> Naudojimasis interneto naršyklėmis; Ieškoti informacijos internete naudojantis paieškos sistemomis; Ieškoti informacijos viešose 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Surasta reikiama informacija internete.</p> <p>Gerai:</p> <p>Surasta reikiama informacija internete, įvardintos interneto naršyklės, paieškos sistemos.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Surasta reikiama informacija internete, įvardintos interneto naršyklės, paieškos sistemos ir</p>

	duomenų bazėse.	duomenų bazės.
3. Naudotis ryšio priemonėmis.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiksuoto ryšio telefonai. 2. Mobilieji telefonai. 3. Išmanieji telefonai. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ryšio priemonių naudojimas. 	<p>Patenkinamai: Pasinaudota ryšio priemonėmis.</p> <p>Gerai: Pasinaudota ryšio priemonėmis, paaiškinti ryšio priemonių naudojimosi ypatumai.</p> <p>Puikiai: Pasinaudota ryšio priemonėmis, paaiškintos išmaniųjų telefonų galimybės.</p>
4. Naudotis biuro technika.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spausdintuvai. 2. Skaitytuvai. 3. Fakso aparatai. 4. Kopijavimo aparatai. 5. Daugiafunkciai įrenginiai. 6. Dokumentų naikinimo įrenginiai. 7. Multimedijos. projektoriai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentų spausdinimas; 2. Dokumentų nuskaitymas; 3. Dokumentų perdavimas faksimiliniu ryšiu; 4. Dokumentų kopijavimas; 5. Multimedijos projektoriaus naudojimas. 	<p>Patenkinamai: Atspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu.</p> <p>Gerai: Atspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu, skaitytuvu.</p> <p>Puikiai: Atspausdintas dokumentas, pasinaudota kopijavimo aparatu, skaitytuvu bei multimedijos projektoriumi.</p>
5. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroninis paštas. 2. <i>Skype</i>. 3. <i>ICQ</i>. 4. Socialiniai tinklai. 5. <i>Debesų</i> kompiuteriai – duomenų saugojimo ir sinchronizavimo tarnybos. 6. Komunikavimo etika. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroninių laiškų siuntimas; 2. Bendravimas <i>Skype</i> ir <i>ICQ</i> programomis; 3. Komunikacija socialiniuose tinkluose; 4. Duomenų saugojimas, bendrinimas debesų kompiuteriuose. 	<p>Patenkinamai: Išsiųstas elektroninis laiškas, pasinaudota <i>Skype</i> / <i>ICQ</i> programa.</p> <p>Gerai: Išsiųstas elektroninis laiškas, pasinaudota <i>Skype</i> / <i>ICQ</i> programa, socialiniais tinklais.</p> <p>Puikiai: Išsiųstas elektroninis laiškas, pasinaudota <i>Skype</i> / <i>ICQ</i> programa, socialiniais tinklais, išsaugoti, bendrinami dokumentai debesų kompiuteriuose.</p>
6. Demonstruoti elektroninės bankininkystės paslaugas.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interneto bankas. 2. Banko programėlės išmaniesiems telefonams. 3. Sąskaitos likutis telefonu. 	<p>Patenkinamai: Pademonstruotos interneto banko paslaugos.</p> <p>Gerai: Pademonstruotos interneto banko</p>

	4. Bankas telefonu. 5. Mobilusis bankas. Užduotis (-ys): 1. Pasinaudoti interneto banku; 2. Pasinaudoti banko programėlėmis išmaniesiems telefonams.	bei banko programėlių išmaniesiems telefonams paslaugos. Puikiai: Pademonstruotos interneto banko bei banko programėlių išmaniesiems telefonams paslaugos, paaiškintos sąskaitos likučio telefonu, banko telefonu ir mobilaus banko paslaugos.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga <i>Mokymo(si) priemonės:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, spausdintuvu, skaitytuvu, fakso aparatu, kopijavimo aparatu, multimedijos projektoriumi, navigacinėmis/palydovinėmis sistemomis, telefonais (fiksuito ryšio, mobiliaisiais, išmaniaisiais).	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.	

Modulio pavadinimas - Finansinės operacijos grynaisiais pinigais ir mokėjimai pavedimu

Valstybinis kodas	3041206	
Modulio LTKS lygis	III	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Atlikti finansines operacijas grynaisiais pinigais. Atlikti kliento pateiktus mokėjimo nurodymus pavedimu.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Apibendrinti pinigų sąvoką, pinigų savybes ir funkcijas.	Temos: 1. Pinigai. Kas yra pinigai? 2. Pinigų istorinė raida. 3. Kokie turi būti pinigai? 4. Pagrindinės pinigų funkcijos. 5. Pinigų vertė.	Patenkinamai: Apibūdinta pinigų sąvoka, įvardintos pinigų savybės ir funkcijos. Gerai: Išnagrinėta pinigų sąvoka, pinigų

	<p>6. Bankų pinigai. Užduotis (-ys): Atsakyti į klausimus: 1. Kas yra pinigai ir kodėl jie atsirado? 2. Kokie turi būti pinigai ir kokios pagrindinės jų funkcijos? 3. Pinigų pagrindinės funkcijos: mato, vertės ir kaupimo. Kuri iš jų svarbiausia? 4. Pinigai turi turėti šias savybes: patvarūs, stabilūs ir dalūs. Kokios savybės nepamirštos?</p>	<p>savybės ir funkcijos. Puikiai: Apibendrinta pinigų sąvoka, įvardintos ir apibūdintos pinigų savybės ir funkcijos, pinigų atsiradimo istorija.</p>
<p>2. Apibendrinti mokėjimo nurodymų pagrindinius rekvizitus, jų paskirtį ir privalumus.</p>	<p>Temos: 1. Mokėjimo nurodymas. 2. Mokėjimo nurodymo rūšys. 3. Mokėjimo nurodymų naudojimas. Mokėjimo nurodymai, pateikti banke ir internetu. 4. Mokėjimo nurodymų svarbiausi rekvizitai. 5. Periodiniai mokėjimai. Jų paskirtis. 6. Periodinių mokėjimų galimybės ir privalumai. 7. Periodinių mokėjimų atlikimo tvarka. 8. Periodinio mokėjimo sutartis. Pagrindiniai rekvizitai.</p> <p>Užduotis: Diskusija „Kada paranku naudotis periodinio mokėjimo pavedimu?“</p>	<p>Patenkinamai: Paašškinta mokėjimo nurodymo esmė. Gerai: Išnagrinėti mokėjimo nurodymų pagrindiniai rekvizitai bei atlikimo tvarka. Puikiai: Apibendrinti ir užpildyti mokėjimo nurodymo pagrindiniai rekvizitai. Apibrėžta ir užpildyta periodinio mokėjimo sutarties pildymo eiga.</p>
<p>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai</p>		
<p>1. Nustatyti pinigų tikrumą.</p>	<p>Temos: 1. Banknotai ir monetos. 2. Banknotų apsaugos požymiai. 3. Banknotų ir monetų atvaizdų naudojimas. 4. Išimti iš apyvartos pinigai ir jų keitimas. 5. Susidėvėję ir sugadinti pinigai. 6. Banknotai, sutepti specialiais dažais. 7. LR pinigų mokumo požymių nustatymo ir susidėvėjusių bei sugadintų pinigų keitimo taisyklės. 8. Darbas pinigų tikrinimo aparatais, tikrinant šiais metodais: ultravioletinių, magnetinių, banknotų dydžio, SPEC ir banknotų tankio.</p> <p>Užduotis (-ys):</p>	<p>Patenkinamai: Įvardinti pinigų apsaugos požymiai. Gerai: Nustatytas pinigų tikrumas pagal apsaugos ženklus. Puikiai: Nustatytas pinigų tikrumas, pinigų mokumo požymiai pagal LR pinigų mokumo požymių nustatymo ir susidėvėjusių bei sugadintų pinigų keitimo taisyklės bei pasinaudota pinigų tikrumą nustatančia įranga.</p>

	<p>1. Nustatyti pinigų tikrumą su spec. įranga;</p> <p>2. Atsakyti į klausimą „Kaip Jūs atskirsite netikras monetas ir banknotus nuo tikrų?“ Paaiškinti, į ką reikia atkreipti dėmesį.</p>	
2. Atpažinti skirtingų šalių valiutas.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valiuta. Sąvokos. 2. Valiutos kursas. 3. Įvairių šalių valiutos tikrumo atpažinimo ir apsaugos požymiai. 4. Šiuolaikinės valiutos kursų rūšys <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atpažinti skirtingų šalių valiutas; 2. Eurų perskaičiavimas į skirtingas valiutas pagal galiojantį valiutos kursą. 	<p>Patenkinamai: Įvardintos skirtingų šalių valiutos.</p> <p>Gerai: Atpažintos skirtingų šalių valiutos.</p> <p>Puikiai: Savarankiškai atpažintos skirtingų šalių valiutos, perskaičiuoti eurai (ir kitos valiutos) į įvairią valiutą pagal oficialų valiutos kursą.</p>
3. Atlikti valiutos pirkimo / pardavimo grynaisiais pinigais operaciją.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valiutos pirkimas. 2. Valiutos pardavimas. 3. Duomenų fiksavimas informacinėje sistemoje. <p>Užduotis (-ys): Užfiksuoti valiutos pirkimo / pardavimo grynaisiais pinigais operaciją.</p>	<p>Patenkinamai: Paaiškinta valiutos pirkimo / pardavimo grynaisiais pinigais operacijos esmė.</p> <p>Gerai: Atlikta valiutos pirkimo / pardavimo grynaisiais pinigais operacija.</p> <p>Puikiai: Savarankiškai atlikta ir užfiksuota informacinėje sistemoje valiutos pirkimo / pardavimo grynaisiais pinigais operacija.</p>
4. Priimti įmokas grynaisiais pinigais.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įmokų už komunalines ir kitas teikiamas paslaugas priėmimas. 2. Kitos įmokos. <p>Užduotis (-ys): Užpildyti mokesčių ir įmokų priėmimo operaciją informacinėje sistemoje.</p>	<p>Patenkinamai: Įvardinti mokesčių ir įmokų priėmimo grynaisiais pinigais operacijos pagrindiniai rekvizitai.</p> <p>Gerai: Užpildyta įmokų priėmimo grynaisiais pinigais operacija informacinėje sistemoje.</p> <p>Puikiai: Savarankiškai užpildyta įmokų priėmimo grynaisiais pinigais operacija informacinėje sistemoje.</p>
5. Įvykdyti nurodymą pervesti įmokamus grynuosius pinigus.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nurodymas pervesti įmokamus grynuosius pinigus banknotais į savo sąskaitą. 2. Nurodymas pervesti grynuosius pinigus eurais ir kitų užsienio šalių banknotais į kito kliento sąskaitą. 	<p>Patenkinamai Įvardinti pagrindiniai grynųjų pinigų pervedimo aspektai.</p> <p>Gerai: Įvykdyti nurodymai pervesti įmokamus grynuosius pinigus į savo sąskaitą.</p> <p>Puikiai:</p>

	<p>Užduotis (-ys): Užfiksuoti nurodymą pervesti įmokamus grynuosius pinigais informacinėje sistemoje.</p>	<p>Įvykdytas nurodymas pervesti įmokamus grynuosius pinigus eurais ir kitų užsienio šalių banknotais į savo sąskaitą bei į kitą nurodytą sąskaitą, užfiksuota operacija informacinėje sistemoje.</p>
6. Atlikti grynujų pinigų išmokėjimą iš sąskaitos.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grynujų pinigų išmokėjimas iš fizinių / juridinių asmenų banko sąskaitos. 2. Kiti mokėjimai ir kitomis valiutomis. 3. Ūkio subjekto banko sąskaitoje esančių lėšų disponavimo taisyklės. 4. Reikalavimai grynujų pinigų išmokėjimui. <p>Užduotis (-ys): Atlikti išmokas iš sąskaitos.</p>	<p>Patenkinamai: Paašškinta grynujų pinigų išmokėjimo iš sąskaitos darbo tvarka.</p> <p>Gerai: Atliktas grynujų pinigų išmokėjimas iš sąskaitos.</p> <p>Puikiai: Savarankiškai užfiksuota išmoku mokėjimo eurais bei kitomis valiutomis operacija informacinėje sistemoje.</p>
7. Atlikti operacijas su čekiais.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Banko čekis. Reikalavimai. 2. Kelionės čekių supirkimas. 3. Banko vardiniai čekiai. 4. Čekių pardavimas. 5. Čekio apmokėjimo sustabdymas. 6. Nepanaudotų čekių apmokėjimas. 7. Čekių inkasavimas. 8. Pensinių ir alimentų čekių inkasavimas. 9. Kitų čekių inkasavimas. 10. Neapmokėto čekio grąžinimas. 11. Atšaukiamo čekio grąžinimas klientui, jei čekis neišsiųstas į užsienio banką. 12. Kitų Lietuvoje registruotų bankų atsiskaitomųjų čekių priėmimas banko padalinyje ir išsiuntimas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymo inkasuoti čekį pildymas; 2. Prašymo parduoti čekį pildymas; 3. Banko čekio pildymas. 	<p>Patenkinamai: Įvardintos čekių rūšys bei jų taikymo galimybės.</p> <p>Gerai: Atliktos operacijos su čekiais: pardavimas, inkasavimas (išgryninimas).</p> <p>Puikiai: Savarankiškai atlikta operacija su čekiais: pardavimo (klientų konsultavimas), inkasavimo (pinigų išdavimas).</p>
8. Atlikti grynujų pinigų priėmimą, naudojant kasos aparatą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pinigų priėmimo (kasos pajamų orderis) ir išmokėjimo kvitai (išlaidų orderis). 2. Kasos aparatai. 3. Kasos aparatų įrengimas ir naudojimas. 4. Visiškos materialinės atsakomybės 	<p>Patenkinamai: Paašškinta grynujų pinigų priėmimo / išdavimo kasos aparatu tvarka.</p> <p>Gerai: Atliktas grynujų pinigų priėmimas / išdavimas kasos aparatu, pasirengta inkasavimui ir užpildyti lydinčiai dokumentai.</p>

	<p>sutartis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Kasos aparatų eksploatavimas. 6. Kasos aparatų techninė priežiūra. 7. Kasos aparato kontrolinė juosta ir kvitai. 8. Kasos operacijų žurnalo pildymo tvarka. 9. Pinigų inkasavimas iš kasos aparato. 10. Pinigų inkasavimo pirminių apskaitos dokumentų pildymas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pademonstruoti darbo su kasos aparatu įgūdžius; 2. Paašškinti kasos aparato aptarnavimo taisykles; 3. Pademonstruoti kasos knygos pildymo taisykles; 4. Paašškinti pinigų inkasavimo iš kasos aparato eigą; 5. Pademonstruoti pinigų inkasavimo pirminių apskaitos dokumentų pildymą. 	<p>Puikiai:</p> <p>Savarankiškai atliktas grynujų pinigų priėmimas / išdavimas, naudojant kasos aparatą, pasirengta inkasavimui ir užpildyti pirminiai apskaitos dokumentai.</p>
<p>9. Atlikti pasirengimą inkasuoti grynuosius pinigus ir užpildyti lydinčiuosius dokumentus.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inkasavimo esmė. 2. Pagrindiniai reikalavimai pinigų inkasavimo procesui. 3. Inkasavimo pirminiai apskaitos dokumentai. 4. Inkasavimo proceso stebėjimas finansinėje įmonėje. 5. Inkasavimo proceso imitavimas, dokumentų pildymas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suformuoti priimtus grynuosius pinigus banknotais ir monetomis į pakelius pagal turimus banknotų ir monetų nominalus; 2. Paruošti grynuosius pinigus inkasavimui; 3. Užpildyti inkasavimui būtinus pirminius apskaitos dokumentus. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškinta pasirengimo inkasuoti grynuosius pinigus eiga.</p> <p>Gerai:</p> <p>Atliktas pasirengimas inkasuoti grynuosius pinigus ir užpildyti lydinčiuosius dokumentus.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Savarankiškai atliktas pasirengimas inkasuoti grynuosius pinigus ir užpildyti pirminiai apskaitos dokumentai.</p>
<p>10. Užpildyti vietinį mokėjimo pervedimą.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Privalomi mokėjimo atlikimo dokumento rekvizitai. 2. Vietinis mokėjimo pervedimas. 3. Paprastas mokėjimo pervedimas. 4. Skubus mokėjimo pervedimas. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvardinti pagrindiniai vietinio mokėjimo pavedimo rekvizitai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Užpildytas vietinio mokėjimo pavedimas.</p> <p>Puikiai:</p>

	<p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užpildyti vietinį mokėjimo pavedimą; 2. Banko demonstracinėje aplinkoje užpildyti vietinį mokėjimo pavedimą. 	<p>Savarankiškai elektroniniu būdu užpildytas vietinio mokėjimo pavedimas demonstracinėje banko aplinkoje.</p>
11. Užpildyti tarptautinį mokėjimo pavedimą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarptautinis mokėjimo pervedimas. 2. Tarptautinių mokėjimų atlikimo mechanizmas (bankai korespondentai, jų funkcijos). 3. Paprastas tarptautinis mokėjimo pervedimas. 4. Skubus tarptautinis mokėjimo pervedimas EUR ir USD. 5. Labai skubus tarptautinis mokėjimo EUR ir USD pervedimas. 6. Mokėjimo pervedimas į EUR, USD, SEK, NOK, DKK banko grupės bankus. 7. SWIFT kodai. 8. Tarptautinio mokėjimo pavedimo atšaukimas. 9. Europinis mokėjimas (SEPA mokėjimo pavedimai). 10. Mokėjimo pervedimas į Rusiją, Baltarusiją, Ukrainą. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarptautinio mokėjimo pavedimo pildymas; 2. Banko demonstracinėje aplinkoje užpildyti tarptautinį mokėjimo pavedimą. 	<p>Patenkinamai: Paaishkinta tarptautinio mokėjimo pavedimo esmė.</p> <p>Gerai: Užpildytas tarptautinio mokėjimo pavedimas.</p> <p>Puikiai: Savarankiškai elektroniniu būdu užpildytas tarptautinio mokėjimo pavedimas.</p>
12. Užpildyti tiesioginio debeto sutikimą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiesioginio debeto paslaugos esmė. 2. Tiesioginio debeto sutikimas. 3. Tiesioginio debeto sutikimas. Jo privalumas. 4. Tiesioginio debeto paskirtis. 5. Tiesioginio debeto paslaugos teikimo sąlygos. 6. Tiesioginio debeto sutarties sudarymas naudojantis elektroniniu banku. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusija: „Kodėl verta naudotis tiesioginiu debetu?“; 	<p>Patenkinamai: Apibrėžta tiesioginio debeto sutartis.</p> <p>Gerai: Įvardinti tiesioginio debeto sutarties privalumai bei trūkumai.</p> <p>Puikiai: Užpildytas tiesioginio debeto sutikimas, paaishkinus jo naudą klientui.</p>

	2. Užpildyti tiesioginio debeto sutikimą.	
13. Pademonstruoti skubų grynųjų pinigų siuntimą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grynųjų pinigų perlaidų rūšys (<i>Wester Union, MoneyGram</i>). 2. Perlaidos siuntimas. Blanko pildymas. 3. Perlaidos gavimas. Blanko pildymas. 4. Pinigų perlaidų paslaugų teikimo sąlygos. 5. Mokėjimo paslaugų blanko pildymas. 6. Reikalavimai skubių grynųjų pinigų pervedimams, vykdant Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo reikalavimus. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusija: „Kada ir kodėl verta naudotis grynųjų pinigų perlaidomis?“; 2. Užpildyti perlaidų siuntimo / gavimo blankus. 	<p>Patenkinamai: Įvardinti grynųjų pinigų siuntimo / gavimo variantai. Įvardinti reikalavimai grynųjų pinigų pervedimams.</p> <p>Gerai: Pademonstruotas skubus grynųjų pinigų siuntimas.</p> <p>Puikiai: Savarankiškai užpildyti grynųjų pinigų siuntimo / gavimo blankai. Paaikškinti skubių grynųjų pinigų pervedimų, vykdant Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo reikalavimus.</p>
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, teisės aktai, kasos aparatų naudojimo taisyklės, kasos knyga, blankų pavyzdžiai ir kita mokomoji medžiaga <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi, pinigų tikrinimo aparatais, kasos aparatu.</p>	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. 	

Modulio pavadinimas - Profesinės užsienio kalbos pagrindai

Valstybinis kodas	3041207
Modulio LTKS lygis	III

Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Bendrauti ir pildyti dokumentaciją užsienio kalba teikiant finansines paslaugas.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
-		
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
1. Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdienio bendravimo tematika.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasdienis bendravimas: prisistatymas, pasisveikinimas, atsisveikinimas, padėka, apgailestavimas ir atsiprašymas. 2. Bendravimas konferencijoje. 3. Bendravimas viešbutyje. 4. Bendravimas restorane. 5. Vizitas pas gydytoją. 6. Skubios pagalbos iškvietimas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situacijų imitavimas; 2. Dialogų kūrimas. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Suprasta pokalbio, vykstančio šalia, tema. (Jei pokalbis lėtas ir aiškus).</p> <p>Gerai:</p> <p>Supranta pokalbio faktinę informaciją įprastomis gyvenimo ar su darbu susijusiomis temomis. Supranta esmę ir konkrečias detales, jei kalbama aiškiai, bendrine tartimi. Bando atsakyti į pateiktus klausimus.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Supranta pokalbio faktinę informaciją ir palaiko pokalbį įprastomis gyvenimo bei su darbu susijusiomis temomis.</p>
2. Suteikti informaciją apie finansinių įstaigų produktų pardavimo ypatumus bendraujant su klientais.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pinigai. 2. Skirtingų šalių valiutos. Jų žymėjimo ženklai. 3. Situacijų imitavimas. Pinigų tikrumo nustatymas. 4. Valiutos pirkimo / pardavimo dialogų kūrimas. 5. Įmokų už komunalines paslaugas priėmimas užsienio kalba. 6. Operacijų su čekiais atlikimas. Dialogų kūrimas. 7. Periodiniai bei tarptautiniai pavedimai. 8. Banko produktų asmeninis pardavimas. 9. Banko produktų pardavimas bendraujant telefonu. 10. Sandorio dėl banko paslaugų teikimo sudarymas. Derybos. 11. Banko sąskaitos atidarymas. 12. Vertybiniai popieriai. Sąvokos. 13. Draudimas. Pensijų draudimas. 14. Klientų konsultavimas taupymo klausimais. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Suprasta pokalbio, vykstančio šalia, tema. (Jei pokalbis lėtas ir aiškus).</p> <p>Gerai:</p> <p>Supranta pokalbio faktinę informaciją su bankinėmis operacijomis, grynaisiais pinigais susijusiomis temomis. Supranta esmę ir konkrečias detales, jei kalbama aiškiai, bendrine tartimi. Bando atsakyti į pateiktus klausimus.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Supranta pokalbio faktinę informaciją ir palaiko pokalbį su bankinių operacijų grynaisiais pinigais susijusiomis temomis.</p>

	Užduotis (-ys): 1. Situacijų imitavimas; 2. Dialogų kūrimas; 3. Dokumentų pildymas.	
3. Pildyti finansinių įstaigų dokumentaciją užsienio kalba.	Temos: 1. Valiutos pirkimas / pardavimas. 2. Įmokos už komunalines paslaugas. 3. Pensijų ir pašalpų išmokėjimas. 4. Banko čekio pildymas. 5. Vietiniai ir tarptautiniai mokėjimai. 6. Banko sąskaitos atidarymo dokumentų pildymas. 7. Mokėjimo kortelių išdavimo prašymo pildymas. 8. Užpildyti įvairius paskolų dokumentus. 9. Sudaryti pensijų kaupimo sutartį.	Patenkinamai: Užpildo pagrindinių dokumentų blankus pagal pateiktą pavyzdį. Gerai: Savarankiškai užpildo dokumentus užsienio kalba. Puikiai: Savarankiškai užpildo dokumentus užsienio kalba. Gali paaiškinti užsienio kalba dokumento pildymo eigą.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, kita mokomoji medžiaga <i>Mokymo(si) priemonės:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.	

Modulio pavadinimas - Darbas su klientais

Valstybinis kodas	4041214	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Dirbti su klientais.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		

<p>1. Apibrėžti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumus.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketingo komunikacinis (rėmimo) kompleksas. 2. Asmeninis pardavimas. 3. Aktyvūs pardavimai. 4. Potencialūs pirkėjai. 5. Telefono naudojimas pardavime. 6. Pirmojo išpūdžio komponentai ir jo sudarymas. 7. Kūno kalba ir jos įtaka pardavimo procese. 8. Klientų grupės, tipai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telefoninio pokalbio imitavimas. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvardinti pagrindiniai potencialių klientų paieškos būdai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Paašškinti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Apibrėžti potencialių klientų paieškos ir kontakto užmezgimo ypatumai, pirmojo išpūdžio komponentai ir kūno kalbos įtaka pardavimo procese.</p>
<p>2. Įvertinti kliento poreikių nustatymo svarbą.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klausinėjimo technikos ir jų naudojimas. 2. Klausinėjimo ciklas ir pauzių efektas. 3. Atviri / uždari / situaciniai klausimai. 4. Aktyvaus klausymosi metodai. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klausimų formulavimas. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvardinti kliento poreikių nustatymo būdai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Paašškinta kliento poreikių nustatymo svarba.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Įvertinta kliento poreikių nustatymo svarba, aktyvaus klausymosi metodai.</p>
<p>3. Pagrįsti prieštaravimų įveikimo esmę.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prieštaravimų klasifikavimas. 2. Prieštaravimų įveikimo algoritmas. 3. Prieštaravimų įveikimo metodai. 4. Emocijos ir jų valdymo ypatumai. 5. Kritinės situacijos ir jų valdymo technika. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prieštaravimų įveikimo simuliacinis žaidimas. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Atpasakota prieštaravimų įveikimo esmė.</p> <p>Gerai:</p> <p>Paašškinta prieštaravimų įveikimo esmė, jų įveikimo algoritmas.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Pagrįsta prieštaravimų įveikimo esmė, jų įveikimo algoritmas, pateikti prieštaravimų įveikimo pavyzdžiai.</p>
<p>4. Apibrėžti sandorio užbaigimo būdus.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Derybos. 2. Sandorio užbaigimo būdai. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Derybų vedimo praktinė užduotis. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Apibūdinta sandorio užbaigimo esmė.</p> <p>Gerai:</p> <p>Apibūdinta sandorio užbaigimo esmė, palyginti sandorio užbaigimo būdai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Apibūdinta sandorio užbaigimo esmė, palyginti sandorio užbaigimo būdai, derybų etapai.</p>
<p>5. Apžvelgti klientų aptarnavimą po</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lojalūs klientai. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Apibūdinta klientų aptarnavimo po</p>

<p>pardavimo.</p>	<p>2. Ryšių su klientais valdymo sistema (angl. CRM). 3. Klientų pasitenkinimo rodiklis. 4. Klientų pretenzijų ir skundų nagrinėjimo tvarka.</p> <p>Užduotis: 1. Klientų pasitenkinimo nustatymas.</p>	<p>pardavimo esmė. Gerai: Apžvelgtas klientų aptarnavimas po pardavimo, apibūdintas lojalių klientų formavimas. Puikiai: Apžvelgtas klientų aptarnavimas po pardavimo, apibūdintas lojalių klientų formavimas, įvertintas klientų pasitenkinimas, paaiškinta klientų pretenzijų ir skundų nagrinėjimo tvarka.</p>
<p>6. Išnagrinėti klientų aptarnavimo etikos ir socialinės atsakomybės finansų sektoriaus sampratą.</p>	<p>Temos: 1. Profesinės etikos samprata. 2. Verslo, finansų, bankininkystės etikos pagrindai. 3. Bankų etikos principai. 4. Kitų finansų įstaigų etikos principai. 5. Verslo moralinė ir socialinė atsakomybė. 6. Konfidencialios informacijos samprata.</p> <p>Užduotis: 1. Pristatyti finansų įstaigų etikos principus ir socialinę atsakomybę.</p>	<p>Patenkinamai: Paaiškinta profesinės etikos samprata. Gerai: Paaiškinta profesinės etikos samprata, iliustruoti finansų įstaigų etikos principai. Puikiai: Išnagrinėta profesinės etikos samprata, iliustruoti finansų įstaigų etikos principai ir socialinė atsakomybė.</p>
<p>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai</p>		
<p>1. Pristatyti siūlomas paslaugas.</p>	<p>Temos: 1. Komunikacija. 2. Viešasis kalbėjimas. 3. Motyvai, skatinantys pirkti. 4. Pristatymo struktūra. Pateikčių rengimas. 5. Įtikinimo strategijos asmeniniame pardavime.</p> <p>Užduotis: 1. Praktinė užduotis: paslaugų pristatymas (videotreniruotė).</p>	<p>Patenkinamai: Pristatytos siūlomos paslaugas. Gerai: Pristatytos siūlomos paslaugas, įvardinti motyvai, skatinantys pirkti. Puikiai: Pristatytos siūlomos paslaugas, įvardinti motyvai, skatinantys pirkti, paaiškintos įtikinimo strategijos asmeniniame pardavime.</p>
<p>2. Atlikti išsamią klientų poreikių analizę ir remiantis ja pasiūlyti adekvačias paslaugas.</p>	<p>Temos: 1. Klientų poreikių nustatymas. 2. Pasiūlymo pateikimas.</p> <p>Užduotis (-ys): 1. Praktinė užduotis: klientų poreikių nustatymas, pasiūlymų pateikimas.</p>	<p>Patenkinamai: Atlikta išsami klientų poreikių analizė. Gerai: Atlikta išsami klientų poreikių analizė ir pasiūlytos atitinkamos paslaugos, tačiau atsižvelgta ne į visus kliento poreikius. Puikiai: Atlikta išsami klientų poreikių analizė ir pasiūlytos atitinkamos</p>

		paslaugos, atsižvelgiant į visus kliento poreikius.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <p>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatyta išsilavinimą ir kvalifikaciją;</p> <p>2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>	

Modulio pavadinimas - Banko sąskaitos ir mokėjimų kortelės

Valstybinis kodas	4041215	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Tvarkyti banko sąskaitas ir mokėjimų korteles.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Išnagrinėti banko sąskaitų rūšis.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Banko sąskaitų rūšys. 2. Sąskaitų disponavimas. 3. Sąskaitų atidarymas ir uždarymas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įvardinti banko sąskaitų rūšis; 2. Diskusija „Kas gali disponuoti nepilnamečio sąskaita?“; 3. Paašškinti, kam ir kokiems tikslams yra skirtos ir atidaromos atitinkamos banko sąskaitos; 4. Užpildyti sąskaitos uždarymo prašymą. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvardintos banko sąskaitų rūšys.</p> <p>Gerai:</p> <p>Įvardintos banko sąskaitų rūšys ir paašškinta banko sąskaitų atidarymo paskirtis.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Įvardintos banko sąskaitų rūšys, paašškinta banko sąskaitų atidarymo paskirtis ir užpildytas sąskaitos uždarymo prašymas.</p>
2. Įvardinti dokumentus, kurių reikia atidarant banko	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fizinių asmenų banko sąskaitų valdymo tvarka. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvardinti dokumentai, reikalingi banko sąskaitai atidaryti,</p>

<p>sąskaitas fiziniams asmenims.</p>	<p>2. Sąskaitos atidarymas Lietuvos Respublikos piliečiui. 3. Sąskaitos atidarymas užsienio piliečiui. 4. Nepilnamečio sąskaitos atidarymo tvarka. 5. Banko sąskaitų valdymas per trečiuosius asmenis. 6. Kliento teisės ir pareigos. 7. Sąskaitos atidarymas juridiniams asmenims. 8. Pinigų plovimo prevencijos įstatymas.</p> <p>Užduotis (-ys): 1. Įvardinti dokumentus, reikalingus Lietuvos Respublikos piliečiui atidaryti banko sąskaitai; 2. Įvardinti dokumentus, reikalingus užsienio piliečiui banko sąskaitai atidaryti; 3. Paaiškinti nepilnamečio sąskaitos atidarymo tvarką ir įvardinti dokumentus, reikalingus nepilnamečio banko sąskaitai atidaryti; 4. Paaiškinti banko sąskaitos atidarymo tvarką, kai banko sąskaitą pageidauja atidaryti ar disponuoti ja kitas asmuo.</p>	<p>Lietuvos Respublikos piliečiui. Gerai: Įvardinti dokumentai, reikalingi banko sąskaitai atidaryti, Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsienio šalių piliečiams. Paaiškinta nepilnamečio sąskaitos atidarymo tvarka. Puikiai: Įvardinti dokumentai, reikalingi banko sąskaitai atidaryti Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsienio šalių piliečiams. Paaiškinta nepilnamečio sąskaitos atidarymo tvarka. Paaiškinta banko sąskaitos atidarymo tvarka, kai banko sąskaitą pageidauja atidaryti ar disponuoti ja kitas asmuo.</p>
<p>3. Palyginti mokėjimų kortelių rūšis.</p>	<p>Temos: 1. Mokėjimo kortelių rūšys. 2. Debetinių mokėjimo kortelių išdavimo sąlygos ir jų galimybės. 3. Kreditinių mokėjimo kortelių išdavimo sąlygos ir jų galimybės. 4. Lėšų išgryninimas iš sąskaitos mokėjimo kortelėmis.</p> <p>Užduotis: 1. Diskusija „Mokėjimo kortelių naudojimosi privalumai ir trūkumai“.</p>	<p>Patenkinamai: Įvardintos mokėjimo kortelių rūšys. Gerai: Įvardintos mokėjimo kortelių rūšys ir paaiškinti mokėjimų kortelių skirtumai. Puikiai: Įvardintos mokėjimo kortelių rūšys ir paaiškinti debetinių bei kreditinių kortelių privalumai ir trūkumai.</p>
<p>4. Apžvelgti banke nuomojamų seifų nuomos procesą.</p>	<p>Temos: 1. Seifų rūšys. 2. Seifų nuomos sutarties sąlygos. 3. Apmokėjimas už nuomojamą seifą. 4. Darbo su seifais atmintinė.</p> <p>Užduotis (-ys): 1. Įvardinti seifo nuomos rūšis; 2. Pademonstruoti seifo nuomos</p>	<p>Patenkinamai: Įvardintos seifo nuomos rūšys. Gerai: Įvardintos seifo nuomos rūšys. Pademonstruotas seifo nuomos sutarties sudarymas, pratęsimas ir uždarymas. Puikiai: Įvardintos seifo nuomos rūšys.</p>

	<p>sutarties sudarymą, pratęsimą ir uždarymą;</p> <p>3. Parengti darbo su seifais atmintinę.</p>	<p>Pademonstruotas seifo nuomos sutarties sudarymas, pratęsimas ir uždarymas. Parengta darbo su seifais atmintinė.</p>
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
<p>1. Pademonstruoti banko sąskaitų atidarymą ir uždarymą.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Banko sąskaitos programos. 2. Banko sąskaitos sutartis ir jos sudarymas. 3. Banko sąskaitos sutarties nutraukimas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užpildyti banko sąskaitos atidarymo dokumentus Lietuvos Respublikos piliečiui; 2. Užpildyti banko sąskaitos atidarymo dokumentus užsienio šalies piliečiui; 3. Užpildyti nepilnamečio asmens iki 14 metų / neveiksnaus asmens banko sąskaitos atidarymo dokumentus; 4. Užpildyti nepilnamečio asmens nuo 14 iki 18 metų / ribotai veiksnaus asmens banko sąskaitos atidarymo dokumentus; 5. Užpildyti banko sąskaitos atidarymo dokumentus, kai banko sąskaitą pageidauja atidaryti ar disponuoti ja kitas asmuo; 6. Užpildyti prašymą uždaryti banko sąskaitą. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Užpildyti banko sąskaitos atidarymo dokumentai Lietuvos Respublikos piliečiui.</p> <p>Gerai:</p> <p>Užpildyti banko sąskaitos atidarymo dokumentai Lietuvos Respublikos ir užsienio šalies piliečiui. Užpildytas prašymas uždaryti banko sąskaitą.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Užpildyti banko sąskaitos atidarymo dokumentai Lietuvos Respublikos ir užsienio šalies piliečiui, nepilnamečio asmens iki 14 metų / neveiksnaus asmens, nepilnamečio asmens nuo 14 iki 18 metų / ribotai veiksnaus asmens. Užpildyti banko sąskaitos atidarymo dokumentai, kai banko sąskaitą pageidauja atidaryti ar disponuoti ja kitas asmuo. Užpildytas prašymas uždaryti banko sąskaitą.</p>
<p>2. Pildyti mokėjimo kortelių prašymus.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Debetinių mokėjimo kortelių prašymai: išdavimas, blokavimas, pakeitimas, atnaujinimas, atblokavimas, banko sąskaitos pakeitimas, susiejimas su mokėjimo kortele, uždarymas. 2. Kreditinių mokėjimo kortelių prašymai: išdavimas, blokavimas, pakeitimas, atnaujinimas, atblokavimas, uždarymas. 3. Debetinių ir kreditinių mokėjimo kortelių bendrųjų operacijų limitų, su sąskaita susietų mokėjimo kortelių skaičiaus, kortelės funkcionalumo pakeitimo tvarka. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užpildyti debetinės mokėjimo 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Užpildyti mokėjimo kortelės išdavimo, pakeitimo, atnaujinimo, atblokavimo, uždarymo prašymai. Pakeista banko sąskaita, susieta su mokėjimo kortele. Pakeisti banko nustatyti mokėjimo kortelės bendrieji dienos operacijų limitai. Blokuota prarasta kortelė.</p> <p>Gerai:</p> <p>Užpildyti debetinės ir kreditinės mokėjimo kortelės išdavimo, prarastos mokėjimo kortelės pakeitimo, atnaujinimo, atblokavimo, uždarymo prašymai. Pakeista banko sąskaita, susieta su mokėjimo</p>

	<p>kortelės išdavimo prašymą;</p> <p>2. Užpildyti kreditinės mokėjimo kortelės išdavimo prašymą;</p> <p>3. Užpildyti debetinės mokėjimo kortelės prašymą blokuoti prarastą kortelę;</p> <p>4. Užpildyti kreditinės mokėjimo kortelės prašymą blokuoti prarastą kortelę;</p> <p>5. Užpildyti debetinės mokėjimo kortelės pakeitimo prašymą;</p> <p>6. Užpildyti debetinės mokėjimo kortelės atnaujinimo prašymą;</p> <p>7. Užpildyti kreditinės mokėjimo kortelės atnaujinimo prašymą;</p> <p>8. Užpildyti debetinės ir kreditinės mokėjimo kortelės atblokavimo prašymą;</p> <p>9. Užpildyti prašymą pakeisti banko sąskaitą, susietą su mokėjimo debetine kortele;</p> <p>10. Užpildyti prašymą pakeisti banko nustatytus mokėjimo kortelės bendruosius dienos operacijų limitus.</p>	<p>kortele. Pakeisti banko nustatyti mokėjimo kortelės bendrieji dienos operacijų limitai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Paaiškinta debetinių ir kreditinių mokėjimo kortelių bendrųjų operacijų limitų, su sąskaita susietų mokėjimo kortelių skaičiaus, kortelės funkcionalumo pakeitimo tvarka. Užpildyti debetinės ir kreditinės mokėjimo kortelės išdavimo, prarastos, mokėjimo kortelės pakeitimo, atnaujinimo, atblokavimo, uždarymo prašymai. Pakeista banko sąskaita, susieta su mokėjimo kortele. Pakeisti banko nustatyti mokėjimo kortelės bendrieji dienos operacijų limitai.</p>
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga • Bankų siūlomos demo versijos <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.</p>	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <p>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</p> <p>2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>	

Modulio pavadinimas - Elektroninės paslaugos

Valstybinis kodas	4041216
Modulio LTKS lygis	IV
Apimtis mokymosi	5

kreditais		
Kompetencijos	Teikti elektronines paslaugas.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Apibendrinti elektroninės bankininkystės rūšis.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroninės bankininkystės rūšys. 2. Internetinė bankininkystė. 3. Mobilioji bankininkystė. 4. Telefoninė bankininkystė. 5. Bankomatai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įvardinti elektroninės bankininkystės rūšis; 2. Apibūdinti internetinės bankininkystės privalumus; 3. Apibūdinti mobiliosios bankininkystės privalumus; 4. Apibūdinti telefoninės bankininkystės privalumus; 5. Diskusija „Elektroninis bankas – ateities bankas“; 6. Palyginti dviejų pasirinktų finansinių institucijų elektronines paslaugas, nustatyti jų pranašumus ir trūkumus. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvardintos elektroninės bankininkystės rūšys.</p> <p>Apibūdinti internetinės bankininkystės privalumai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Įvardintos elektroninės bankininkystės rūšys.</p> <p>Apibūdinti internetinės, mobiliosios, telefoninės bankininkystės privalumai.</p> <p>Paaiškinta finansinių reikalų tvarkymo savitarnos erdvėse nauda.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Įvardintos elektroninės bankininkystės rūšys.</p> <p>Apibūdinti internetinės, mobiliosios, telefoninės bankininkystės privalumai.</p> <p>Paaiškinta finansinių reikalų tvarkymo savitarnos erdvėse nauda.</p> <p>Palyginta dviejų pasirinktų finansinių institucijų elektroninės paslaugos, nustatyti jų pranašumai ir trūkumai.</p>
2. Išnagrinėti atpažinimo priemonių išdavimo tvarką.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atpažinimo priemonių rūšys. 2. Atpažinimo priemonių išdavimo tvarka. 3. Mobilusis parašas. 4. Slaptažodžių kortelės. 5. PIN kodų generatorius. 6. Banko išduotų atpažinimo priemonių pakeitimas, jas pametus ar sugadinus. 7. Saugus naudojimasis elektroninėmis paslaugomis. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įvardinti atpažinimo priemonių rūšis; 2. Paaiškinti atpažinimo priemonių išdavimo tvarką; 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvardintos atpažinimo priemonių rūšys ir paaiškinta atpažinimo priemonių išdavimo tvarka.</p> <p>Gerai:</p> <p>Įvardintos atpažinimo priemonių rūšys ir paaiškinta atpažinimo priemonių išdavimo tvarka. Paaiškinta mobilaus parašo, slaptažodžių kortelių, PIN kodų generatoriaus išdavimo, banko išduotų atpažinimo priemonių pakeitimo tvarka.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Įvardintos atpažinimo priemonių</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Paaiškinti mobilaus parašo išdavimo tvarką; 4. Paaiškinti slaptažodžių kortelių išdavimo tvarką; 5. Paaiškinti PIN kodų generatoriaus išdavimo tvarką; 6. Paaiškinti banko išduotų atpažinimo priemonių pakeitimo tvarką; 7. Parengti saugaus naudojimosi interneto banku atmintinę. 	<p>rūšys ir paaiškinta atpažinimo priemonių išdavimo tvarka. Paaiškinta mobilaus parašo, slaptažodžių kortelių, PIN kodų generatoriaus išdavimo, banko išduotų atpažinimo priemonių pakeitimo tvarka. Parengta saugaus naudojimosi internetine bankininkyste atmintinė.</p>
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
<p>1. Parinkti internetinės bankininkystės atpažinimo priemones.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klientų aptarnavimo elektroniniai kanalai. 2. Programėlė išmaniesiems telefonams (APP). <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parinkti internetinės bankininkystės atpažinimo priemones, kuriomis galima naudotis kompiuteriu; 2. Parinkti atpažinimo priemones, kuriomis galima naudotis telefonu; 3. Pademonstruoti banko išmaniosios programėlės atsisuntimą; 4. Diskusija „Kodėl verta naudotis banko išmaniaja programėle?“. 	<p>Patenkinamai: Parinktos atpažinimo priemonės internetinei ir mobiliajai bankininkystei.</p> <p>Gerai: Parinktos atpažinimo priemonės internetinei ar mobiliajai bankininkystei pagal kliento poreikius. Pademonstruotas banko išmaniosios programėlės atsisuntimas.</p> <p>Puikiai: Parinktos atpažinimo priemonės internetinei ar mobiliajai bankininkystei pagal kliento poreikius. Pademonstruotas banko išmaniosios programėlės atsisuntimas. Paaiškinta banko išmaniųjų paslaugų vartojimo nauda.</p>
<p>2. Pademonstruoti, kaip naudotis atpažinimo priemonėmis.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroninės bankininkystės svetainių struktūra. 2. Naudojimosi internetinės bankininkystės svetainėmis sąlygos. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pademonstruoti, kaip naudotis, prisijungiant prie internetinės bankininkystės, slaptažodžių kortele; 2. Pademonstruoti, kaip naudotis, prisijungiant prie internetinės bankininkystės, PIN kodų generatoriumi; 3. Pademonstruoti, kaip naudotis, prisijungiant prie internetinės bankininkystės, mobiliuoju parašu; 4. Pademonstruoti naudojimosi 	<p>Patenkinamai: Pademonstruota, kaip naudotis atpažinimo priemonėmis, priskirtomis internetinei bankininkystei.</p> <p>Gerai: Pademonstruota, kaip naudotis atpažinimo priemonėmis, priskirtomis internetinei ir mobiliajai bankininkystei.</p> <p>Puikiai: Pademonstruota, kaip naudotis atpažinimo priemonėmis, priskirtomis internetinei ir mobiliajai bankininkystei. Paaiškintos naudojimosi galimybės neįvedus atpažinimo kodų.</p>

	galimybes mobiliuoju banku; 5. Diskusija „Kokiomis banko paslaugomis galima naudotis, neįvedus atpažinimo kodų?“.	
3. Sudaryti elektroninių paslaugų teikimo sutartį.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroninių paslaugų sutarties sąlygos. 2. Elektroninių paslaugų teikimo sutarties sudarymas, spausdinimas ir pasirašymas. 3. Sutarties keitimas ir nutraukimas. 4. Mobiliojo banko sutarties sąlygos. 5. Banko telefonu sutarties sąlygos. 6. Mobiliojo banko sutarties sudarymas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryti elektroninių paslaugų sutartį; 2. Užpildyti prašymą elektroninių paslaugų sutarčiai nutraukti; 3. Užpildyti prašymą sąskaitos pinigų limitams pakeisti; 4. Sudaryti mobiliojo banko sutartį; 5. Sudaryti banko telefonu sutartį; 6. Pademonstruoti mobiliojo banko sutarties sudarymą internetinėje bankininkystėje; 7. Pademonstruoti banko telefonu sutarties sudarymą internetinėje bankininkystėje. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Sudaryta elektroninių paslaugų sutartis. Užpildyti prašymai elektroninių paslaugų sutarčiai nutraukti ir sąskaitos pinigų limitams pakeisti.</p> <p>Gerai:</p> <p>Sudaryta elektroninių paslaugų sutartis. Užpildyti prašymai elektroninių paslaugų sutarčiai nutraukti ir sąskaitos pinigų limitams pakeisti. Sudaryta mobiliojo banko ir banko telefonu sutartis.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Sudaryta elektroninių paslaugų sutartis. Užpildyti prašymai elektroninių paslaugų sutarčiai nutraukti ir sąskaitos pinigų limitams pakeisti. Sudaryta mobiliojo banko ir banko telefonu sutartis. Pademonstruota mobiliojo banko sutarties ir banko telefonu sutarties sudarymas internetinėje bankininkystėje.</p>
4. Demonstruoti internetinių bankininkystės paslaugų vykdymą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroninės paslaugos. VMI deklaravimas, Registrų centras, viešosios elektroninės paslaugos. 2. Elektroninė prekyba. 3. Kasdienės paslaugos. 4. Paskolos, lizingas, kredito kortelės. 5. Pensija, taupymas ir investavimas. 6. Draudimas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pademonstruoti prisijungimo galimybes prie elektroninių paslaugų; 2. Pademonstruoti elektroninės prekybos galimybes interneto banke; 3. Atlikti vietinius mokėjimus; 4. Atlikti tarptautinius mokėjimus; 5. Atlikti valiutos konvertavimo 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Pademonstruota prisijungimo prie elektroninių paslaugų ir elektroninės prekybos galimybės. Atlikti vietiniai, tarptautiniai mokėjimai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Pademonstruota prisijungimo prie elektroninių paslaugų ir elektroninės prekybos galimybės. Atliktos kasdienių paslaugų operacijos, užpildyti paskolos, lizingo, kredito kortelės prašymai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Pademonstruotos prisijungimo prie elektroninių paslaugų ir elektroninės prekybos galimybės. Atliktos kasdienių paslaugų operacijos. Užpildyti paskolos,</p>

	<p>operacijas;</p> <p>6. Atlikti įmokų ir atsiskaitymo knygelės mokėjimus;</p> <p>7. Užsakyti mokėjimo debetinę kortelę;</p> <p>8. Pademonstruoti periodinio mokėjimo sutarties sudarymą;</p> <p>9. Pademonstruoti tiesioginio debeto sutarties sudarymą;</p> <p>10. Pademonstruoti vartojamosios paskolos prašymo pildymą;</p> <p>11. Pademonstruoti lizingo paraiškos pildymą;</p> <p>12. Pademonstruoti kreditinės kortelės užsakymą;</p> <p>13. Pademonstruoti pensijų sutarties sudarymą;</p> <p>14. Pademonstruoti indėlių sutarčių sudarymą;</p> <p>15. Pademonstruoti draudimo sutarties sudarymą.</p>	<p>lizingo, kredito kortelės prašymai. Sudarytos pensijos, taupymo ir draudimo sutartys.</p>
<p>Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams</p>	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga • Bankų siūlomos demo versijos <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
<p>Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai</p>	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.</p>	
<p>Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)</p>	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <p>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</p> <p>2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>	

Modulio pavadinimas - Taupymas

Valstybinis kodas	4041217
Modulio LTKS lygis	IV
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Konsultuoti taupymo klausimais.

Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Įvertinti pagrindinius taupymo būdus.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taupymo būdai. 2. Jų privalumai ir trūkumai. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pristatyti taupymo būdus, išskirti jų privalumus ir trūkumus. 	<p>Patenkinamai: Įvardinti ir apibūdinti pagrindiniai taupymo būdai.</p> <p>Gerai: Įvardinti ir apibūdinti pagrindiniai taupymo būdai, nustatyti jų privalumai ir trūkumai.</p> <p>Puikiai: Įvardinti ir apibūdinti pagrindiniai taupymo būdai, nustatyti jų privalumai ir trūkumai, išskirtas potencialiai geriausias taupymo būdas.</p>
2. Išnagrinėti pagrindinius taupymo pasirinkimą lemiančius veiksnius. būdo	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taupymo būdo ir tikslų nustatymas. 2. Konkretaus taupymo varianto parinkimas. 3. Įpareigojimai investuotojams. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parinkti konkretų taupymo variantą. 	<p>Patenkinamai: Įvardinti ir apibūdinti taupymo pasirinkimą sąlygojantys veiksniai, apibūdinti galimi taupymo tikslai.</p> <p>Gerai: Įvardinti ir apibūdinti taupymo pasirinkimą sąlygojantys veiksniai, nustatyti taupymo tikslai, atsižvelgiant į kliento poreikius, parinktas konkretus taupymo variantas.</p> <p>Puikiai: Įvardinti ir apibūdinti taupymo pasirinkimą sąlygojantys veiksniai, nustatyti taupymo tikslai, atsižvelgiant į kliento poreikius, parinktas konkretus taupymo variantas. Suformuotas taupymo priemonių portfelis.</p>
3. Apibrėžti pagrindinius investavimo būdus ir priemones.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investavimo būdai. 2. Investavimo priemonės. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprašyti pagrindinius investavimo būdus ir priemones, išskirti jų privalumus ir trūkumus, pristatyti investavimo veiksmų seką. 	<p>Patenkinamai: Įvardinti ir apibūdinti pagrindiniai investavimo būdai bei priemonės.</p> <p>Gerai: Įvardinti ir apibūdinti pagrindiniai investavimo būdai ir priemonės, išskirti jų privalumai ir trūkumai.</p> <p>Puikiai: Įvardinti ir apibūdinti pagrindiniai investavimo būdai ir priemonės, nustatyti jų privalumai ir trūkumai. Apibūdinta investavimo veiksmų seka.</p>
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		

<p>1. Apibūdinti ir sudaryti taupymo priemonių sutartis bei pagrindinių investavimo priemonių sutartis.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taupymo priemonių sutartys, privalomi rekvizitai. 2. Investavimo priemonių sutartys, privalomi rekvizitai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pagal pateiktus duomenis užpildyti taupymo priemonių sutartis; 2. Pagal pateiktus duomenis užpildyti investavimo priemonių sutartis. 	<p>Patenkinamai: Apibūdinti taupymo, investavimo priemonių sutarčių privalomi rekvizitai.</p> <p>Gerai: Apibūdinti taupymo, investavimo priemonių sutarčių privalomi rekvizitai bei užpildyta taupymo ir investavimo priemonių sutartis.</p> <p>Puikiai: Apibūdinti taupymo, investavimo priemonių sutarčių privalomi rekvizitai bei užpildyta taupymo ir investavimo priemonių sutartis. Tinkamai sutvarkyta kliento byla.</p>
<p>2. Apskaičiuoti indėlio palūkanas, investicinę grąžą.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investicinės grąžos (pelno, nuostolio) apskaičiavimas. 2. Indėlio palūkanų nustatymas pagal terminus. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apskaičiuoti indėlio palūkanas pagal terminus, apskaičiuoti investicinę grąžą. 	<p>Patenkinamai: Apskaičiuotos indėlio palūkanos pagal terminus.</p> <p>Gerai: Apskaičiuotos indėlio palūkanos (pagal terminus) ir investicinė grąža.</p> <p>Puikiai: Apskaičiuotos indėlio palūkanos (pagal terminus) ir investicinė grąža bei nustatyti investicinę grąžą nulėmę veiksniai.</p>
<p>Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams</p>	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
<p>Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai</p>	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.</p>	
<p>Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)</p>	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatyta išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. 	

Modulio pavadinimas - Kreditavimas

Valstybinis kodas	4041218
-------------------	---------

Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Teikti konsultacijas apie kreditavimo produktus.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Apibrėžti pagrindinius kreditavimo principus.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pagrindiniai kreditavimo principai. Paskolų rūšys. Paskolų tipai. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprašyti kreditavimo principus, paskolų rūšis, paskolų tipus, įvairių paskolų grupavimo būdus. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškinti pagrindiniai kreditavimo principai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Paašškinti pagrindiniai kreditavimo principai, įvardintos ir apibūdintos paskolų rūšys bei tipai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Apibrėžti pagrindiniai kreditavimo principai, įvardintos ir apibūdintos paskolų rūšys bei tipai, paašškinti įvairūs paskolų grupavimo būdai.</p>
2. Išnagrinėti kliento mokumo nustatymo galimybes.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kliento mokumo nustatymas. Kliento mokumo ateitis. Sprendimo suteikti paskolą kriterijai. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprašyti kliento mokumo nustatymo galimybes. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškintos kliento mokumo nustatymo galimybės.</p> <p>Gerai:</p> <p>Paašškintos kliento mokumo nustatymo galimybės, nustatyta kliento finansinė būklė bei numatyta kliento mokumo ateitis.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Išnagrinėtos kliento mokumo nustatymo galimybės, nustatyta kliento finansinė būklė bei numatyta kliento mokumo ateitis. Įvardinti sprendimo suteikti paskolą kriterijai.</p>
3. Pagrįsti probleminių paskolų valdymo taisyklės.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Trys probleminių paskolų kategorijos. Probleminių paskolų nustatymas. Probleminių paskolų reguliavimas. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprašyti tris probleminių paskolų kategorijas, probleminių paskolų nustatymo taisyklės ir galimybes, kaip reguliuoti problemines paskolas. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškintos probleminių paskolų valdymo taisyklės, įvardintos probleminių paskolų kategorijos.</p> <p>Gerai:</p> <p>Išnagrinėtos probleminių paskolų valdymo taisyklės, įvardintos probleminių paskolų kategorijos, įvardinta darbo su problemine paskola veiksmų seka.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Pagrįstos probleminių paskolų valdymo taisyklės, įvardintos ir apibūdintos probleminių paskolų kategorijos, įvardinta ir apibūdinta darbo su problemine paskola</p>

		veiksmų seka.
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
1. Apskaičiuoti kredito palūkanas, sudaryti kredito gražinimo planą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kredito palūkanų apskaičiavimas. Kredito gražinimo plano sudarymas. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Apskaičiuoti kredito palūkanas, sudaryti kredito gražinimo planą. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Apskaičiuotos kredito palūkanos.</p> <p>Geraai: Apskaičiuotos kredito palūkanos, sudarytas kredito gražinimo planas.</p> <p>Puikiai: Apskaičiuotos kredito palūkanos, nustatyti jas lemiantys veiksniai. Sudarytas kredito gražinimo planas.</p>
2. Paašškinti ir užpildyti įvairius paskolų dokumentus, sudaryti kliento kredito bylą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kredito suteikimo tvarka įmonėms, privalomi dokumentai. Kredito suteikimo tvarka fiziniams asmenims, privalomi dokumentai. Hipotekinės paskolos sutartis. Vartojimo paskolos sutartis. Lizingo sutartis. Kliento kredito bylos formavimas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprašyti kredito suteikimo tvarką fiziniams ir juridiniams asmenims, privalomus dokumentus bei jų rekvizitus; Pagal pateiktus duomenis užpildyti įvairių rūšių paskolų sutartis; Suformuoti kliento kredito bylą. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškinti ir užpildyti įvairūs paskolų dokumentai, sudaryta kliento kredito byla.</p> <p>Geraai: Paašškinti ir užpildyti įvairūs paskolų dokumentai, sudaryta kliento kredito byla, apibūdinta kredito suteikimo tvarka fiziniams asmenims, nurodyti pagrindiniai dokumentai.</p> <p>Puikiai: Paašškinti ir užpildyti įvairūs paskolų dokumentai, sudaryta kliento kredito byla, apibūdinta kredito suteikimo tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims, nurodyti pagrindiniai dokumentai.</p>
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.</p>	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 	

	1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.
--	---

Modulio pavadinimas - Draudimas

Valstybinis kodas	4041219	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Teikti konsultacijas apie draudimo produktus.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Įvertinti draudimo rūšis.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Draudimo samprata ir draudimo veikla. 2. Gyvybės draudimo klasifikavimas. 3. Ne gyvybės draudimo klasifikavimas. 4. Turto draudimas. 5. Investicinio gyvybės draudimo ypatumai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paaiškinti draudimo veiklos esmę; 2. Apibūdinti gyvybės draudimo ypatumus; 3. Įvardyti ne gyvybės draudimo rūšis; 4. Apibūdinti kilnojamojo ir nekilnojamojo turto draudimo galimybes; 5. Aprašyti investicinio gyvybės draudimo ypatumus; 6. Diskusija „Gyvybės draudimo nauda“. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paaiškinta draudimo veiklos esmė ir apibūdinti gyvybės draudimo ypatumai. Įvardintos ne gyvybės draudimo rūšys.</p> <p>Gerai:</p> <p>Paaiškinta draudimo veiklos esmė ir apibūdinti gyvybės draudimo ypatumai. Įvardintos ne gyvybės draudimo rūšys. Apibūdintos kilnojamojo ir nekilnojamojo turto draudimo galimybės.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Paaiškinta draudimo veiklos esmė ir apibūdinti gyvybės draudimo ypatumai. Įvardintos ne gyvybės draudimo rūšys. Apibūdintos kilnojamojo ir nekilnojamojo turto draudimo galimybės. Įvertinti investicinio gyvybės draudimo ypatumai.</p>
2. Palyginti pensijų draudimo atitinkamų pakopų skirtumai.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trijų pakopų pensijos sistema. 2. Antrosios pakopos pensijų fondas. 3. Trečiosios pakopos pensijų fondai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paaiškinti trijų pakopų pensijų sistemos skirtumus; 2. Apibūdinti antrosios pakopos pensijų fondo galimybes ir grėsmes; 3. Diskusija „Ar verta kaupti pensiją antrosios pakopos pensijų fonduose?“; 4. Diskusija „Trečiosios pakopos pensijų fondų kaupimo nauda“; 5. Palyginti dviejų pensijų draudimo 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Palyginti trijų pakopų pensijų sistemos skirtumai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Palyginti trijų pakopų pensijų sistemos skirtumai. Apibūdintos antrosios pakopos pensijų fondo galimybės ir grėsmės. Pateikta trečiosios pakopos pensijų fondų kaupimo nauda.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Palyginti trijų pakopų pensijų sistemos skirtumai. Apibūdintos antrosios pakopos pensijų fondo galimybės ir grėsmės. Palyginti</p>

	<p>bendrovių antrosios pakopos siūlomus pensijų fondus;</p> <p>6. Pagal kliento amžių pasiūlyti tinkamiausią antrosios pakopos pensijų kaupimo fondą.</p>	<p>dviejų pensijų draudimo bendrovių antrosios pakopos siūlomi pensijų fondai. Pagal kliento amžių pritaikytas ir pasiūlytas atitinkamas pensijų fondas. Pateikta trečiosios pakopos pensijų fondų kaupimo nauda.</p>
<p>3. Apibrėžti įmokų ir išmokų galimybes.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įmokų mokėjimas antrosios pakopos pensijų fonduose. 2. Draudimo produktų įmokų mokėjimas. 3. Antrosios pakopos pensijų fondo išmokų išmokėjimas. 4. Draudimo produktų išmokų gavimo būdai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paašškinti įmokų mokėjimų būdus antrosios pakopos pensijų fonduose; 2. Apibūdinti draudimo produktų įmokų mokėjimo galimybes; 3. Įvardinti išmokų gavimo galimybes antrosios pakopos pensijų fonduose; 4. Paašškinti draudimo produktų išmokų gavimo galimybes. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškinti įmokų mokėjimų būdai antrosios pakopos pensijų fonduose. Apibūdintos draudimo produktų įmokų mokėjimo galimybes.</p> <p>Gerai:</p> <p>Paašškinti įmokų mokėjimų būdai antrosios pakopos pensijų fonduose. Apibūdintos draudimo produktų įmokų mokėjimo galimybes. Įvardintos išmokų gavimo galimybes antrosios pakopos pensijų fonduose.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Paašškinti įmokų mokėjimų būdai antrosios pakopos pensijų fonduose. Apibūdintos draudimo produktų įmokų mokėjimo galimybes. Įvardintos išmokų gavimo galimybes antrosios pakopos pensijų fonduose. Paašškintos draudimo produktų išmokų gavimo galimybes.</p>
<p>Psichomotoriniai mokymosi rezultatai</p>		
<p>1. Sudaryti pensijų kaupimo sutartį.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. II pakopos pensijų kaupimo sutarčių sudarymo tvarka. 2. III pakopos pensijų kaupimo sutarčių sudarymo tvarka. 3. Privalomi II pakopos pensijų kaupimo sutarčių rekvizitai. 4. Privalomi III pakopos pensijų kaupimo sutarčių rekvizitai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įvardinti pagrindinius II pakopos pensijų sutarčių rekvizitus; 2. Įvardinti pagrindinius III pakopos pensijų sutarčių rekvizitus; 3. Užpildyti II pakopos pensijų kaupimo 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Įvardinti pagrindiniai II pakopos pensijų sutarčių rekvizitai. Užpildyta II pakopos pensijų kaupimo sutartis.</p> <p>Gerai:</p> <p>Įvardinti pagrindiniai II ir III pakopos pensijų sutarčių rekvizitai. Užpildyta II pakopos pensijų kaupimo sutartis.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Įvardinti pagrindiniai II ir III pakopos pensijų sutarčių rekvizitai. Užpildytos II ir III pakopos pensijų kaupimo sutartys.</p>

	<p>sutartį;</p> <p>4. Užpildyti III pakopos pensijų kaupimo sutartį.</p>	
<p>2. Pademonstruotas pensijų fondo keitimas ir sutarties nutraukimas.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pensijų fondo keitimas. 2. Pensijų kaupimo sutarčių nutraukimas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pademonstruoti pensijų fondo keitimą, kai klientas pereina iš vienos bendrovės į kitą; 2. Pademonstruoti pensijų fondo keitimą, bendrovės viduje; 3. Pademonstruoti pensijų kaupimo sutarties nutraukimą; 4. Diskusija „Kodėl klientui verta pasilikti toje pačioje bendrovėje?“. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Pademonstruotas pensijų fondo keitimas bendrovės viduje. Pademonstruotas pensijų kaupimo sutarties nutraukimas.</p> <p>Gerai:</p> <p>Pademonstruotas pensijų fondo keitimas bendrovės viduje. Pademonstruotas pensijų kaupimo sutarties nutraukimas. Pademonstruotas pensijų fondo keitimas, kai klientas pereina iš vienos bendrovės į kitą.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Pademonstruotas pensijų fondo keitimas bendrovės viduje. Pademonstruotas pensijų kaupimo sutarties nutraukimas. Pademonstruotas pensijų fondo keitimas, kai klientas pereina iš vienos bendrovės į kitą. Pateikti svarūs argumentai, kaip klientą įkalbėti pasilikti toje pačioje bendrovėje.</p>
<p>3. Palyginti kelių finansinių įstaigų siūlomus gyvybės draudimo produktus, išskirti pagrindinius skirtumus.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gyvybės draudimo produktai, siūlomi banke. 2. Gyvybės draudimo produktai, siūlomi draudimo bendrovėse. 3. Gyvybės draudimo sutarties sudarymas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pademonstruoti gyvybės draudimo produkto pardavimą; 2. Palyginti kelių bankų teikiamus gyvybės draudimo produktus ir klientui pasiūlyti jam tinkamiausią variantą. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Pademonstruotas gyvybės draudimo produkto pardavimas.</p> <p>Gerai:</p> <p>Pademonstruotas gyvybės draudimo produkto pardavimas. Palyginti kelių bankų teikiami gyvybės draudimo produktai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Pademonstruotas gyvybės draudimo produkto pardavimas. Palyginti kelių bankų teikiami gyvybės draudimo produktai ir klientui pasiūlytas jam tinkamiausias variantas.</p>
<p>4. Palyginti kelių bankų ar draudimo bendrovių ne gyvybės draudimo produktus, išskirti pagrindinius skirtumus.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ne gyvybės draudimo produktai banke. 2. Ne gyvybės draudimo produktai draudimo bendrovėse. 3. Ne gyvybės draudimo sutarties sudarymas. <p>Užduotis (-ys):</p>	<p>Patenkinamai:</p> <p>Klientui pateiktas ne gyvybės draudimo produktas, atitinkantis jo poreikius.</p> <p>Gerai:</p> <p>Klientui pateiktas ne gyvybės draudimo produktas, atitinkantis jo poreikius. Pademonstruotas ne gyvybės draudimo produkto</p>

	<p>1. Klientui pateikti ne gyvybės draudimo produktą, atitinkantį jo poreikius;</p> <p>2. Pademonstruoti ne gyvybės draudimo produkto pardavimą;</p> <p>3. Palyginti kelių bankų ar draudimo bendrovių ne gyvybės draudimo produktus ir išskirti pagrindinius skirtumus.</p>	<p>pardavimas.</p> <p>Puikiai: Klientui pateiktas ne gyvybės draudimo produktas, atitinkantis jo poreikius. Pademonstruotas ne gyvybės draudimo produkto pardavimas.</p> <p>Palyginti kelių bankų ar draudimo bendrovių ne gyvybės draudimo produktai ir išskirti pagrindiniai skirtumai.</p>
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.</p>	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <p>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</p> <p>2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>	

5.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

Modulio pavadinimas - Investavimo pagrindai

Valstybinis kodas		
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Konsultuoti investavimo klausimais.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Apibrėžti pagrindinius investavimo būdus ir priemones.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investavimo būdai. 2. Investavimo priemonės. 3. Investicinio proceso struktūra bei dalyviai. 4. Investavimo veiksmų seka. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprašyti pagrindinius investavimo būdus ir priemones, išskirti jų privalumus ir trūkumus; 2. Pristatyti investicinio proceso struktūrą, investavimo veiksmų seką. 	<p>Patenkinamai: Įvardinti ir apibūdinti pagrindiniai investavimo būdai ir priemonės.</p> <p>Gerai: Išnagrinėti pagrindiniai investavimo būdai ir priemonės, apibūdinta investicinio proceso struktūra bei dalyviai.</p> <p>Puikiai: Apibrėžti pagrindiniai investavimo būdai ir priemonės, apibūdinti jų privalumai ir trūkumai, apibūdinta investicinio proceso struktūra bei dalyviai. Apibūdinta investavimo veiksmų seka.</p>
2. Įvertinti pagrindinius investavimo riziką lemiančius veiksniai	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investavimo rizikos ir tikslų nustatymas. 2. Konkretaus investavimo varianto parinkimas. 3. Investicijų portfelio suformavimas. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parinkti konkretų investavimo variantą, atlikti investavimo užduotį. 	<p>Patenkinamai: Įvardinti ir apibūdinti investavimo riziką lemiantys veiksniai. Atsižvelgiant į investavimo riziką, parinktas konkretus investavimo variantas.</p> <p>Gerai: Išnagrinėti investavimo riziką lemiantys veiksniai. Atsižvelgiant į investavimo riziką, parinktas konkretus investavimo variantas, suformuotas investicijų portfelis, atlikta investavimo užduotis, kurios metu buvo patirti nuostoliai.</p> <p>Puikiai: Įvertinti investavimo riziką lemiantys veiksniai. Atsižvelgiant į investavimo riziką, parinktas konkretus investavimo variantas. Suformuotas investicijų</p>

		portfelis, atlikta investavimo užduotis, kurios metu buvo patirtas pelnas.
3. Apskaičiuoti palūkanas, investicinę grąžą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Investicinės grąžos (pelno, nuostolio) apskaičiavimas. Vertybinių popierių pirkimas ir pardavimas, jų kainų svyravimo apskaičiavimas ir stebėjimas. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Apskaičiuoti investicinę grąžą. 	<p>Patenkinamai: Apskaičiuota investicinė grąža, apibūdintos pagrindinės formulės.</p> <p>Gerai: Apskaičiuota investicinė grąža bei apibūdintos investicinės grąžos apskaičiavimo galimybės, taisyklės bei formulės.</p> <p>Puikiai: Apskaičiuota investicinė grąža bei apibūdintos investicinės grąžos apskaičiavimo galimybės, taisyklės bei formulės, atliktas virtualus vertybinių popierių pirkimas ir pardavimas bei jų kainų svyravimų stebėjimas.</p>
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
1. Apibūdinti bei sudaryti vertybinių popierių sutartis.	<p>Tema:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vertybinių popierių sutartys, privalomi rekvizitai. <p>Užduotis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pagal pateiktus duomenis užpildyti vertybinių popierių sutartis. 	<p>Patenkinamai: Apibūdinti investavimo priemonių sutarčių privalomi rekvizitai.</p> <p>Gerai: Apibūdinti pagrindinių priemonių sutarčių privalomi rekvizitai bei užpildyta pagrindinė investavimo priemonių sutartis.</p> <p>Puikiai: Apibūdinti pagrindinių investavimo priemonių sutarčių privalomi rekvizitai bei užpildyta pagrindinė investavimo priemonių sutartis. Tinkamai sutvarkyta kliento byla.</p>
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.</p>	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų 	

pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</p> <p>2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustytų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>
---	---

Modulio pavadinimas - Buhalterinės apskaitos pagrindai

Valstybinis kodas		
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Tvarkyti įmonės apskaitos dokumentus.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
1. Apibrėžti buhalterinės apskaitos esmę.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Buhalterinės apskaitos esmė ir uždaviniai. Buhalterinės apskaitos principai ir reikalavimai. Buhalterinės apskaitos rūšys. Buhalterinėje apskaitoje taikomi matai. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> Paašškinti buhalterinės apskaitos esmę; Įvardinti buhalterinės apskaitos principus; Paašškinti buhalterinės apskaitos principų esmę; Paašškinti, kuo skiriasi išlaidų ir sąnaudų sąvokos apskaitoje; Paašškinti, kas yra pajamos ir įplaukos; Įvardinti svarbiausius matus taikomus apskaitoje; Įmonė nori imti iš banko paskolą. Įvardinti, kokia informacija apie įmonę domina banko valdytojus ir kodėl; Diskusija „Ar negalima apskaitoje apsiriboti kuriuo nors vienu matu?“ 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškinta buhalterinės apskaitos esmė.</p> <p>Gerai:</p> <p>Išnagrinėta buhalterinės apskaitos esmė, įvardinti buhalterinės apskaitos principai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Apibrėžta buhalterinės apskaitos esmė, įvardinti buhalterinės apskaitos principai, svarbiausi matai taikomi apskaitoje, apibrėžtos išlaidų ir sąnaudų, pajamų ir įplaukų sąvokos.</p>
2. Išnagrinėti turto ir nuosavybės esmę ir apskaitą.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos įmonių skirstymas. Turto esmė apskaitoje. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškinta, kaip skirstomos LR įmonės, turto ir nuosavo kapitalo sąvokos.</p>

	<p>3. Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų esmė.</p> <p>4. Ūkinių operacijų įtaka apskaitos lygybei.</p> <p>Užduotys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Išvardinti požymius pagal kuriuos skirstomos įmonės; 2. Paaiškinti kas yra turtas ir pagal kokius požymius skirstomas; 3. Paaiškinti kokie veiksniai lemia nuosavo kapitalo pokytį; 4. Apibūdinti akcinės bendrovės nuosavo kapitalo struktūrą; 5. Apskaičiuoti nuosavą kapitalą; 6. Apskaičiuoti pelną; 7. Pateikti balanso straipsniai. Reikia nustatyti, kurie iš jų priskiriami turtui, kurie nuosavybei; 8. Diskusija „Ką rodo personalinės įmonės turto ir nuosavo kapitalo bei įsipareigojimų lentelė?“. 	<p>Gerai: Paaiškinta, kaip skirstomos LR įmonės, turto ir nuosavo kapitalo sąvokos, kas lemia nuosavo kapitalo pokytį, apibūdinta AB nuosavo kapitalo struktūra.</p> <p>Puikiai: Paaiškinta, kaip skirstomos LR įmonės, turto ir nuosavo kapitalo sąvokos, kas lemia nuosavo kapitalo pokytį, apibūdinta AB nuosavo kapitalo struktūra, nustatyti straipsniai ir apskaičiuotas nuosavas kapitalas ir pelnas.</p>
<p>3. Apibrėžti finansinės atskaitomybės esmę ir reikšmę.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finansinės atskaitomybės esmė, reikšmė ir jai keliami reikalavimai. 2. Įmonių finansinės atskaitomybės skirstymas. 3. Pelno (nuostolių) ataskaita. 4. Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita. 5. Pinigų srautų ataskaita. 6. Aiškinamasis raštas. 7. Bendrosios žinios apie auditą. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paaiškinti finansinės atskaitomybės esmę ir reikšmę; 2. Apibūdinti atskaitomybės reglamentavimo tvarką ir jos skirstymo būdus; 3. Taikyti 1 VAS „Finansinė atskaitomybė“; 4. Sudaryti finansinės atskaitomybės ataskaitas; 5. Įvardinti, kokiais atvejais sudaroma konsoliduota finansinė atskaitomybė. 	<p>Patenkinamai: Apibrėžta finansinės atskaitomybės esmė ir reikšmė.</p> <p>Gerai: Apibrėžta finansinės atskaitomybės esmė ir reikšmė, atskaitomybės reglamentavimo tvarka.</p> <p>Puikiai: Apibrėžta finansinės atskaitomybės esmė ir reikšmė, atskaitomybės reglamentavimo tvarka, sudaryta finansinės atskaitomybės ataskaita.</p>
<p>4. Iliustruoti kaip apskaitos sistemos taikomos praktikoje.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompiuterizuotas informacijos apdorojimas. 2. Žurnalinė orderinė apskaitos 	<p>Patenkinamai: Įvardyti kompiuterizuotos apskaitos programų parinkimo kriterijai.</p>

	<p>forma.</p> <p>3. Apskaitos sistemos.</p> <p>4. Apskaitos modeliai.</p> <p>Užduotis (-ys):</p> <p>1. Įvardinti kompiuterizuotos apskaitos programų parinkimo kriterijus;</p> <p>2. Paašškinti kompiuterizuotos apskaitos formų privalumus;</p> <p>3. Apibūdinti kriterijus, kuriais turi vadovautis įmonė, pasirinkdama kompiuterinės apskaitos sistemą;</p> <p>4. Diskusija „Kokį apskaitos modelį pasirinko mūsų valstybė?“.</p>	<p>Gerai:</p> <p>Įvardyti kompiuterizuotos apskaitos programų parinkimo kriterijai, paašškinti kompiuterizuotos apskaitos formų privalumai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Įvardyti kompiuterizuotos apskaitos programų parinkimo kriterijai, paašškinti kompiuterizuotos apskaitos formų privalumai ir skirtumai.</p>
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
<p>1. Pavaizduoti ūkinių operacijų ir įvykių pokyčius.</p>	<p>Temos:</p> <p>1. Buhalterinių sąskaitų sandara ir rūšys.</p> <p>2. Dvejybinis įrašas apskaitoje.</p> <p>3. Sąskaitų skirstymas.</p> <p>Užduotis (-ys):</p> <p>1. Skirti sąskaitas pagal paskirtį;</p> <p>2. Pagal pateiktas ūkines operacijas, susijusias su medžiagomis (žaliavomis), atidaryti sąskaitą „Medžiagos“ („Žaliavos“) ir išnešioti ūkines operacijas;</p> <p>3. Pagal pateiktas ūkines operacijas, susijusias su medžiagomis (žaliavomis), apskaičiuoti debeto ir kredito apyvartas ir išvesti sąskaitos likutį;</p> <p>4. Pagal pateiktas vieno mėnesio įmonės ūkines operacijas užregistruoti ūkines operacijas bendrajame žurnale;</p> <p>5. Pagal pateiktas vieno mėnesio įmonės ūkines operacijas perkelti duomenis į didžiąją knygą;</p> <p>6. Pagal pateiktas vieno mėnesio įmonės ūkines operacijas sudaryti bandomąjį balansą;</p> <p>7. Pagal pateiktas vieno mėnesio įmonės ūkines operacijas sudaryti balansą ir pelno (nuostolio) ataskaitas.</p>	<p>Patenkinamai:</p> <p>Sąskaitos atskirtos pagal paskirtį, atidarytos „Medžiagos“ („Žaliavos“) sąskaitos, pavaizduotos ūkinės operacijos.</p> <p>Gerai:</p> <p>Sąskaitos atskirtos pagal paskirtį, atidarytos sąskaitos „Medžiagos“ („Žaliavos“), pavaizduotos ūkinės operacijos, išvestas sąskaitos likutis, ūkinė operacija užregistruota bendrajame žurnale.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Sąskaitos atskirtos pagal paskirtį, atidarytos „Medžiagos“ („Žaliavos“) sąskaitos, pavaizduotos ūkinės operacijos, išvestas sąskaitos likutis, ūkinė operacija užregistruota bendrajame žurnale, duomenys perkelti į didžiąją knygą, sudarytas balansas ir pelno (nuostolio) ataskaita.</p>
<p>2. Sudaryti darbinę atskaitomybės lentelę.</p>	<p>Temos:</p> <p>1. Duomenų kaupimo ir palyginimo principų esmė.</p>	<p>Patenkinamai:</p> <p>Paašškinta duomenų kaupimo esmė.</p>

	<p>2. Koreguojantys įrašai apskaitoje. 3. Darbinė atskaitomybės lentelė. 4. Pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymas. 5. Turto ir nuosavybės sąskaitų uždarymas.</p> <p>Užduotis (-ys): 1. Paaiškinti duomenų kaupimo esmę; 2. Pagal pateiktus duomenis sudaryti darbinę atskaitomybės lentelę; 3. Pagal pateiktus duomenis atlikti koregavimus.</p>	<p>Gerai: Paaiškinta duomenų kaupimo esmė, sudaryta darbinė atskaitomybės lentelė. Puikiai: Paaiškinta duomenų kaupimo esmė, sudaryta darbinė atskaitomybės lentelė, atlikti koregavimai.</p>
<p>3. Apskaičiuoti bendrojo ir grynojo pelno rodiklį.</p>	<p>Temos: 1. Pardavimų ir pirkimų apskaita. 2. Pirkimų diskontai BRUTO ir NETO būdas. 3. Pardavimų diskontų įvertinimas. 4. Prekių kainų kalkuliavimas. 5. Atsargų inventorizavimas. 6. Paslaugų apskaita.</p> <p>Užduotis (-ys): 1. Pagal pateiktus duomenis apskaičiuoti, kiek iš viso prekių buvo galima parduoti per mėnesį; 2. Pagal pateiktus duomenis nustatyti parduotų prekių savikainą; 3. Pagal pateiktus duomenis apskaičiuoti bendrąjį ir grynąjį pelną; 4. Pagal pateiktus duomenis nustatyti numatomą bendrąjį ir grynąjį pelną.</p>	<p>Patenkinamai: Apskaičiuota, kiek iš viso prekių buvo galima parduoti per mėnesį, nustatyta parduotų prekių savikaina. Gerai: Apskaičiuota, kiek iš viso prekių buvo galima parduoti per mėnesį, nustatyta parduotų prekių savikaina, bendrasis ir grynasis pelnas. Puikiai: Apskaičiuota, kiek iš viso prekių buvo galima parduoti per mėnesį, nustatyta parduotų prekių savikaina, bendrasis ir grynasis pelnas, nustatytas numatomas bendrasis ir grynasis pelnas.</p>
<p>4. Tvarkyti ilgalaikio turto, lizingo, vekselių apskaitą.</p>	<p>Temos: 1. Ilgalaikio turto apskaita. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas. 2. Nematerialaus ilgalaikio turto apskaita. 3. Ilgalaikis finansinis turtas. 4. Išperkamosios nuomos (lizingo) operacijų apskaita. 5. Operacijų su vekseliais apskaita.</p> <p>Užduotis (-ys): 1. Pagal pateiktus duomenis apskaičiuoti mėnesio kompiuterio nusidėvėjimo sumą, kai taikomas tiesiog proporcingas metodas; 2. Pagal pateiktus duomenis</p>	<p>Patenkinamai: Apskaičiuota mėnesio kompiuterio nusidėvėjimo suma, kai taikomas tiesiogiai proporcingas metodas ir metų skaičiaus metodu užpildytas vekselis. Gerai: Apskaičiuota mėnesio kompiuterio nusidėvėjimo suma, kai taikomas tiesiogiai proporcingas metodas ir metų skaičiaus metodu užpildytas vekselis. Puikiai: Apskaičiuota mėnesio</p>

	<p>apskaičiuoti nusidėvėjimą metų skaičiaus metodu;</p> <p>3. Pademonstruoti pagal pateiktus duomenis lizingo operacijų apskaitos tvarkymą;</p> <p>4. Užpildyti vekselio formą.</p>	<p>kompiuterio nusidėvėjimo suma, kai taikomas tiesiogiai proporcingas metodas ir metų skaičiaus metodu užpildytas vekselis, pademonstruotas lizingo operacijų apskaitos tvarkymas.</p>
<p>5. Tvarkyti atsiskaitomosios sąskaitos apskaitą.</p>	<p>Temos:</p> <p>1. Pinigų apskaita.</p> <p>2. Kasos operacijų apskaita.</p> <p>Užduotis (-ys):</p> <p>1. Užpildyti mokėjimo pavedimą pagal duotą sąlygą;</p> <p>2. Užpildykite pagrindinės (centrinės) kasos knygą ir apskaičiuokite pinigų likutį dienos pabaigai pagal duotus duomenis;</p> <p>3. Užpildyti kasos pajamų orderį pagal duotą sąlygą;</p> <p>4. Parašyti sąskaitų korespondencijas, fiksuojančias valiutų kursų pasikeitimo įtaką pirkimams.</p>	<p>Patenkinamai:</p> <p>Užpildytas mokėjimo pavedimas, pagrindinės (centrinės) kasos knygą, apskaičiuotas pinigų likutis.</p> <p>Gerai:</p> <p>Užpildytas mokėjimo pavedimas, pagrindinės (centrinės) kasos knygą, apskaičiuotas pinigų likutis, užpildytas kasos pajamų orderis.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Užpildytas mokėjimo pavedimas, pagrindinės (centrinės) kasos knygą, apskaičiuotas pinigų likutis, užpildytas kasos pajamų orderis, užrašyta sąskaitų korespondencija.</p>
<p>6. Apskaičiuoti darbo užmokestį.</p>	<p>Temos:</p> <p>1. Darbo užmokesčio organizavimas, formos ir rūšys.</p> <p>2. Atlyginimo apskaičiavimas.</p> <p>3. Atostoginių išmokų skaičiavimas.</p> <p>4. Ligos pašalpos apskaičiavimas.</p> <p>Užduotis (-ys):</p> <p>1. Apskaičiuoti darbo užmokestį pagal pateiktus duomenis;</p> <p>2. Apskaičiavus darbo užmokestį, sumas perkelti į bendrąjį žurnalą, surašant reikiamas korespondencijas;</p> <p>3. Apskaičiuoti atostogines išmokas ir surašyti reikiamas korespondencijas.</p>	<p>Patenkinamai:</p> <p>Apskaičiuotas darbo užmokestis.</p> <p>Gerai:</p> <p>Apskaičiuotas darbo užmokestis, sumos perkeltos į bendrąjį žurnalą.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Apskaičiuotas darbo užmokestis, atostoginės išmokos, sumos perkeltos į bendrąjį žurnalą.</p>
<p>Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams</p>	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
<p>Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo</p>	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p>	

vietai	Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustų pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.

Modulio pavadinimas - Profesinės užsienio kalbos pagrindai 2

Valstybinis kodas		
Modulio LTKS lygis	III	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Bendrauti ir pildyti dokumentaciją užsienio kalba teikiant finansines paslaugas.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
Kognityviniai mokymosi rezultatai		
-		
Psichomotoriniai mokymosi rezultatai		
1. Suteikti informaciją bei pasiteirauti kasdienio bendravimo tematika.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kasdienis bendravimas (prisistatymas, pasisveikinimas, atsisveikinimas, padėka, apgailestavimas ir atsiprašymas). Vizitas pas gydytoją. Skubios pagalbos iškviatimas. Bendravimas viešbutyje. Bendravimas restorane. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> Situacijų imitavimas; Dialogų kūrimas. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Suprasta pokalbio, vykstančio šalia, tema. (Jei pokalbis lėtas ir aiškus).</p> <p>Gerai:</p> <p>Suprasta pokalbio faktinė informacija įprastomis gyvenimo ar su darbu susijusiomis temomis, suprasta esmė ir konkrečios detalės, jei kalbama aiškiai bendrine tartimi.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Suprasta pokalbio faktinė informacija ir palaikomas pokalbis įprastomis gyvenimo bei su darbu susijusiomis temomis.</p>
2. Suteikti informaciją apie bankinių produktų pardavimo ypatumus bendraujant su klientais.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pinigai. Skirtingų šalių valiutos. Jų žymėjimo ženklai. Situacijų imitavimas. Pinigų tikrumo nustatymas. Valiutos pirkimo / pardavimo dialogų kūrimas. Įmokų už komunalinės paslaugas 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Suprasta pokalbio, vykstančio šalia, tema. (Jei pokalbis lėtas ir aiškus).</p> <p>Gerai:</p> <p>Suprasta pokalbio faktinė informacija su bankinėmis operacijomis grynais pinigais susijusiomis temomis, suprasta</p>

	<p>priėmimas užsienio kalba.</p> <p>6. Operacijų su čekiais atlikimas. Dialogų kūrimas.</p> <p>7. Periodiniai bei tarptautiniai pavedimai.</p> <p>8. Banko produktų asmeninis pardavimas.</p> <p>9. Banko produktų pardavimas bendraujant telefonu.</p> <p>10. Sandorio dėl banko paslaugų teikimo sudarymas. Derybos.</p> <p>11. Banko sąskaitos atidarymas.</p> <p>12. Vertybiniai popieriai. Sąvokos.</p> <p>13. Draudimas. Pensijų draudimas. Kitos draudimo rūšys.</p> <p>14. Klientų konsultavimas taupymo ir investavimo klausimais.</p> <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situacijų imitavimas; 2. Dialogų kūrimas; 3. Dokumentų pildymas. 	<p>esmė ir konkrečios detalės, jei kalbama aiškia bendrine tartimi.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Suprasta pokalbio faktinė informacija ir palaikomas pokalbis bankinių operacijų grynaisiais pinigais temomis.</p>
3. Pildyti banko dokumentaciją užsienio kalba.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valiutos pirkimas / pardavimas. 2. Įmokos už komunalinės paslaugas. 3. Pensijų ir pašalpų išmokėjimas. 4. Banko čekio pildymas. 5. Vietiniai ir tarptautiniai mokėjimai. 6. Banko sąskaitos atidarymo dokumentų pildymas. 7. Mokėjimo kortelių išdavimo prašymo pildymas. 8. Užpildyti įvairius paskolų dokumentus. 9. Pensijų kaupimo sutarties sudarymas. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Pagal pateiktą pavyzdį užpildyti pagrindinių dokumentų blankai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Savarankiškai užpildyti dokumentai užsienio kalba.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Savarankiškai užsienio kalba užpildyti dokumentai ir paaiškinta dokumentų pildymo eiga.</p>
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinių paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa • Testai ir užduotys turimiems gebėjimas vertinti • Vadovėliai, kita mokomoji medžiaga <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti. 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais ir interneto prieiga, vaizdo įrašymo / atkūrimo įranga, multimedijos projektoriumi.</p>	
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirėngimui (dalykinei)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir 	

kvalifikacijai)	<p>mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatyta išsilavinimą ir kvalifikaciją;</p> <p>2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustyti pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą.</p>
-----------------	---

Modulio pavadinimas - Draudimo produktų pardavimas

Valstybinis kodas	4041213	
Modulio LTKS lygis	IV	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Parduoti draudimo produktus.	
Modulio mokymosi rezultatai (išskaidyta kompetencija)	Rekomenduojamas turinys, reikalingas rezultatams pasiekti	Mokymosi pasiekimų įvertinimo kriterijai
1. Išskirti svarbiausius draudimo produktų pardavimo veiklos etapus.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Draudimo produktų pardavėjas: asmeninės ir profesinės savybės, jo funkcijos. 2. Emocinio kapitalo svarba ir reikšmė draudimo produktų pardavime. 3. Emocinio kapitalo struktūra. 4. Savimotyvacija draudimo produktų pardavime. 5. Savimotyvacijos priemonės. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskutuoti, kokiomis asmeninėmis ir profesinėmis savybėmis turi pasižymėti draudimo produktų pardavėjas. 2. Įsivertinti savo savybes. 3. Apibūdinti draudimo produktų pardavėjo veiklą, jo funkcijas. 4. Diskutuoti apie emocinio kapitalo svarbą ir reikšmę darbe. 5. Išskirti emocinio kapitalo dedamąsias ir jas apibūdinti. 6. Pri(si)taikyti sau tinkamiausias savimotyvacijos priemones draudimo produktų pardavimui. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Diskutuota, kokiomis asmeninėmis ir profesinėmis savybėmis turi pasižymėti draudimo produktų pardavėjas. Įsivertintos savo savybės.</p> <p>Gerai:</p> <p>Diskutuota, kokiomis asmeninėmis ir profesinėmis savybėmis turi pasižymėti draudimo produktų pardavėjas. Įsivertintos savo savybės. Apibūdinta draudimo produktų pardavėjo veikla, įvardytos jo funkcijos. Pri(si)taikytos sau tinkamiausias savimotyvacijos priemonės draudimo produktų pardavimui.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Diskutuota, kokiomis asmeninėmis ir profesinėmis savybėmis turi pasižymėti draudimo produktų pardavėjas. Įsivertintos savo savybės. Apibūdinta draudimo produktų pardavėjo veikla, įvardytos jo funkcijos. Diskutuota apie emocinio kapitalo svarbą ir reikšmę darbe, pateikti praktiniai pavyzdžiai. Išskirtos emocinio kapitalo dedamosios ir jos apibūdintos. Pri(si)taikytos sau tinkamiausias savimotyvacijos priemonės draudimo produktų pardavimui. Apibendrinti svarbiausi draudimo produktų pardavimo veiklos etapai.</p>
2. Atlikti išsamią	Temos:	Patenkinamai:

<p>draudimo įmonės veiklos analizę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draudimo rinkos segmentavimas. Segmentavimo požymiai. 2. Tikslinė rinka. 3. Draudimo teisinė aplinka Lietuvos Respublikoje. 4. Draudimo bendrovės veiklos teisinė aplinka. 5. Draudimo bendrovės finansinės atskaitomybės dokumentai. 6. Draudimo paslaugos struktūra. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Išvardinti draudimo rinkos segmentavimo požymius ir juos apibūdinti. 2. Nustatyti tikslinę rinką. 3. Išvardinti draudimo veiklą Lietuvoje reglamentuojančius teisės aktus. 4. Įvardinti esminius draudimo įmonės veiklos teisinius aspektus. 5. Interpretuoti pasirinktos draudimo bendrovės viešai prieinamuose finansiniuose atskaitomybės dokumentuose esančią informaciją. 6. Išskirti draudimo paslaugos sudedamąsias dalis. 7. Apibūdinti atskiras jos dalis: <ul style="list-style-type: none"> • draudimo paslauga – draudimo produktas (perkamų apsaugų rinkinys); • finansinių nuostolių (žalos) sureguliuojimas. 	<p>Išvardyti draudimo rinkos segmentavimo požymiai ir jie apibūdinti. Nustatyta tikslinė rinka.</p> <p>Gerai:</p> <p>Išvardyti draudimo rinkos segmentavimo požymiai ir jie apibūdinti. Nustatyta tikslinė rinka. Įvardyti pagrindiniai draudimo veiklą Lietuvoje reglamentuojantys teisės aktai. Įvardyti esminiai draudimo įmonės veiklos teisiniai aspektai. Išskirtos draudimo paslaugos sudedamosios dalys ir jos apibūdintos.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Išvardyti draudimo rinkos segmentavimo požymiai ir jie apibūdinti. Nustatyta tikslinė rinka. Įvardyti pagrindiniai draudimo veiklą Lietuvoje reglamentuojantys teisės aktai. Įvardyti esminiai draudimo įmonės veiklos teisiniai aspektai. Išskirtos draudimo paslaugos sudedamosios dalys ir jos apibūdintos. Interpretuota pasirinktos draudimo bendrovės viešai prieinamuose finansiniuose atskaitomybės dokumentuose esanti informacija, remiantis ja paaiškinta klientui, kaip iš finansinės atskaitomybės dokumentų galima spręsti apie bendrovės patikimumą.</p>
<p>3. Sudaryti įvairių rūšių draudimo sutartis.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos draudimo rinka: registruotos draudimo ir draudimo brokerių bendrovės, Lietuvoje veiklą vykdančios užsienio filialai ir jų teikiamos paslaugos. 2. Bendrosios draudimo taisyklės. 3. Skirtingų draudimo rūšių taisyklės. 4. Draudimo sutartis. 5. Skirtingų draudimo rūšių sutarčių forminimas. 6. Draudimo produktų ypatumai. 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Išvardyti Lietuvos draudimo rinkos dalyviai. Atlikta palyginamoji Lietuvoje registruotų draudimo bendrovių, Lietuvoje veiklą vykdančių užsienio filialų analizė pagal užimamą draudimo rinkos dalį. Palygintos šių bendrovių ir užsienių šalių filialų teikiamos paslaugos. Apibūdintos bendro pobūdžio draudimo taisyklės, būdingos bet kuriai draudimo rūšiai.</p> <p>Gerai:</p> <p>Išvardyti Lietuvos draudimo rinkos dalyviai. Atlikta palyginamoji</p>

	<p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Išvardinti Lietuvoje registruotas draudimo ir draudimo brokerių bendroves, Lietuvoje veiklą vykdančius užsienio filialus. 2. Atlikti palyginamąją Lietuvoje registruotų draudimo ir Lietuvoje veiklą vykdančių užsienio filialų analizę pagal užimamą draudimo rinkos dalį. 3. Palyginti Lietuvoje registruotų draudimo bendrovių ir Lietuvoje veiklą vykdančių užsienio filialų teikiamas paslaugas. 4. Apibūdinti bendro pobūdžio draudimo taisykles, būdingas bet kuriai draudimo rūšiai. 5. Atlikti pasirinktos (-ų) draudimo įmonės (-ių) šių draudimo rūšių analizę: <ol style="list-style-type: none"> a) gyvybės draudimas ir jo rūšys; b) draudimas nuo nelaimingų atsitikimų; c) draudimas ligos atveju; d) gyventojų turto draudimas; e) įmonių turto draudimas; f) transporto priemonių draudimas; g) transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimas; h) bendrosios civilinės atsakomybės draudimas; i) sveikatos draudimas. 6. Pateikti draudimo sutarties sampratą. 7. Išvardinti draudimo sutartinių santykių dalyvius. 8. Išskirti ir apibūdinti esmines draudimo sutarties sąlygas. 9. Paaiškinti draudimo sutarties sudarymo ir jos įsigaliojimo ypatumus. 10. Pristatyti sutartinių santykių dalyvių teises ir pareigas. 11. Apibūdinti draudimo sutarties pakeitimo, negaliojimo ir pabaigos ypatumus. 	<p>Lietuvoje registruotų draudimo bendrovių, Lietuvoje veiklą vykdančių užsienio filialų analizę pagal užimamą draudimo rinkos dalį. Palygintos šių bendrovių ir užsienių šalių filialų teikiamos paslaugos. Apibūdintos bendro pobūdžio draudimo taisyklės, būdingos bet kuriai draudimo rūšiai. Atlikta pasirinktos (-ų) draudimo įmonės (-ių) draudimo rūšių analizė. Pateikta draudimo samprata. Išvardinti draudimo sutartinių santykių dalyviai. Išskirtos esminės draudimo sutarties sąlygos. Paaiškinti draudimo sutarties sudarymo ir jos įsigaliojimo ypatumai. Pristatytos sutartinių santykių dalyvių teisės ir pareigos. Apibūdinti draudimo sutarties pakeitimo, negaliojimo ir pabaigos ypatumai.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Išvardyti Lietuvos draudimo rinkos dalyviai. Atlikta palyginamoji Lietuvoje registruotų draudimo bendrovių, Lietuvoje veiklą vykdančių užsienio filialų analizė pagal užimamą draudimo rinkos dalį. Palygintos šių bendrovių ir užsienio šalių filialų teikiamos paslaugos. Apibūdintos bendro pobūdžio draudimo taisyklės, būdingos bet kuriai draudimo rūšiai. Atlikta pasirinktos (-ų) draudimo įmonės (-ių) draudimo rūšių analizė. Pateikta draudimo samprata. Išvardinti draudimo sutartinių santykių dalyviai. Išskirtos esminės draudimo sutarties sąlygos. Paaiškinti draudimo sutarties sudarymo ir jos įsigaliojimo ypatumai. Pristatytos sutartinių santykių dalyvių teisės ir pareigos. Apibūdinti draudimo sutarties pakeitimo, negaliojimo ir pabaigos ypatumai. Užpildytas prašymas sudaryti draudimo sutartį ir sveikatos anketą (kai to reikalauja draudimas). Teisingai suformintos draudimo sutartys, kai klientai yra tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys. Kientui paaiškinta įmokų mokėjimo tvarka.</p>
--	---	---

	<p>12. Užpildyti prašymą sudaryti draudimo sutartį.</p> <p>13. Užpildyti sveikatos anketą (kai draudimas to reikalauja).</p> <p>14. Suforminti draudimo sutartį, kai klientas yra fizinis asmuo.</p> <p>15. Suforminti draudimo sutartį, kai klientas yra juridinis asmuo.</p>	
<p>4. Parinkti asmens, turto ir civilinės atsakomybės rizikų valdymo priemones.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rizikos samprata. 2. Rizikos sudedamosios dalys. 3. Rizikos valdymas ir rizikos valdymo priemonės. 4. Rizikos valdymo procesas: darbo eiga ir proceso sudedamosios dalys. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apibrėžti rizikos sąvoką. 2. Pateikti rizikos pavyzdžių. 3. Išskirti rizikos sudedamąsias dalis. 4. Pateikti rizikos valdymo priemonių pavyzdžių. 5. Apibūdinti rizikos valdymo procesą. 6. Išskirti rizikos valdymo proceso sudedamąsias dalis. 7. Spręsti praktines užduotis. 	<p>Patenkinamai: Apibrėžta rizikos sąvoka. Pateikti keli rizikos pavyzdžiai. Išskirtos rizikos sudedamosios dalys.</p> <p>Gerai: Apibrėžta rizikos sąvoka. Pateikti keli rizikos pavyzdžiai. Išskirtos rizikos sudedamosios dalys ir jos apibūdintos. Pateikti keli rizikos valdymo priemonių pavyzdžiai. Apibūdintas rizikos valdymo procesas.</p> <p>Puikiai: Apibrėžta rizikos sąvoka. Pateikti keli rizikos pavyzdžiai. Išskirtos rizikos sudedamosios dalys ir jos apibūdintos. Pateikti keli rizikos valdymo priemonių pavyzdžiai. Apibūdintas rizikos valdymo procesas. Išskirtos rizikos valdymo proceso sudedamosios dalys. Teisingai išspręstos praktinės užduotys taikant rizikos valdymo formules ir paaiškintas jų sprendimo būdas.</p>
<p>5. Naudoti įvairias draudimo produktų pardavimo technologijas.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Draudimo produktų pardavimo veiklos ir laiko planavimas. 2. Klientų duomenų bazė. 3. Pirminis ryšys su potencialiu klientu. 4. Klientų tipologija. 5. Klientų poreikių išaiškinimo ypatumai. 6. Draudimo produktų rinkinio klientui sudarymas. 7. Draudimo pasiūlymas: rengimas ir prezentavimas. 8. Draudimo produktų pardavimo technologijos. 9. Derybos. <p>Užduotis (-ys):</p>	<p>Patenkinamai: Sudaryta darbotvarkė draudimo produktų pardavimui. Nu(si)statyti tikslai. Sudaryti klientų vizitavimo planai. Pildyta klientų duomenų bazė. Atlikti testai savęs į(si)vertinimui. Užmegztas ryšys su potencialiu klientu.</p> <p>Gerai: Sudaryta darbotvarkė draudimo produktų pardavimui. Nu(si)statyti tikslai. Sudaryti klientų vizitavimo planai. Pildyta klientų duomenų bazė. Atlikti testai savęs į(si)vertinimui. Užmegztas ryšys su potencialiu klientu. Atskirti skirtingi klientų tipai pagal skirtingas klientų tipologijas. Išsiaiškinti kliento poreikiai praktinių</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryti darbotvarkę. 2. Nu(si)statyti tikslus. 3. Sudaryti klientų vizitavimo planus. 4. Pildyti klientų duomenų bazę. 5. Užmegzti ryšį su potencialiu klientu. 6. Testai savęs į(si)vertinimui. 7. Skirti skirtingus klientų tipus pagal skirtingas klientų tipologijas. 8. Išsiaiškinti praktinių situacijų modeliavimo metu kliento poreikius, naudojant klientų poreikių išaiškinimo metodus. 9. Sudaryti draudimo produktų rinkinį klientui pagal jo poreikius. 10. Parengti draudimo pasiūlymą klientui naudojantis informacinėmis technologijomis. 11. Parengti draudimo pasiūlymo elektroninį pristatymą ir jį pristatyti. 12. Pademonstruoti „kliento - draudimo produktų pardavėjo“ vaidmenyse pardavimo ir derybų technologijų įgūdžius. 	<p>situacijų modeliavimo metu, naudojant klientų poreikių išaiškinimo metodus. Pagal kliento poreikius sudarytas draudimo produktų rinkinys klientui ir parengtas pasiūlymas klientui naudojantis informacinėmis technologijomis.</p> <p>Puikiai: Sudaryta darbotvarkė draudimo produktų pardavimui. Nu(si)statyti tikslai. Sudaryti klientų vizitavimo planai. Pildyta klientų duomenų bazė. Atlikti testai savęs į(si)vertinimui. Užmegztas ryšys su potencialiu klientu. Atskirti skirtingi klientų tipai pagal skirtingas klientų tipologijas. Išsiaiškinti kliento poreikiai praktinių situacijų modeliavimo metu, naudojant klientų poreikių išaiškinimo metodus. Pagal kliento poreikius sudarytas draudimo produktų rinkinys klientui ir parengtas pasiūlymas klientui naudojantis informacinėmis technologijomis. Parengtas draudimo pasiūlymo elektroninis pristatymas ir jis pristatytas, laikantis nuoseklios pranešimo struktūros. Įvardyti derybų etapai ir jie apibūdinti. Pademonstruoti pardavimo ir derybų technologijų naudojimo įgūdžiai, juos derinant tarpusavyje ir taikant kompleksiskai.</p>
<p>6. Demonstruoti įgytus bendravimo su klientais ir jų aptarnavimo gebėjimus.</p>	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etikos versle pagrindai. 2. Bendravimo su klientais būdai. 3. Bendravimo su klientais strategijos. 4. Konfliktinės situacijos su klientais. 5. Konfliktų prevencija. 6. Klientų skundai ir jų valdymas. 7. Klientų pasitenkinimas: jį lemiantys veiksniai, matavimo metodai ir matavimas. 8. Elektroniniai laiškai. 9. Klientų lojalumo išlaikymas ir stiprinimas. 10. Klientų rekomendacijos. 	<p>Patenkinamai: Diskutuota verslo ir etikos suderinamumo šiuolaikiniame pasaulyje tema. Įvardyti pagrindiniai etikos versle principai. Pademonstruoti situacijų modeliavimo metu bendravimo su klientais būdai: žodinis ir nežodinis. Modeliuojant praktines situacijas porose, taikytos tinkamos bendravimo su klientais strategijos pagal asmenybės tipą. Pademonstruoti konfliktinių situacijų su klientais sprendimo įgūdžiai.</p> <p>Gerai: Diskutuota verslo ir etikos suderinamumo šiuolaikiniame</p>

	<p>11. Įvaizdis ir jo valdymo priemonės.</p> <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskutuoti, ar etika ir verslas suderinami dalykai šiuolaikiniame pasaulyje. 2. Išvardyti pagrindinius etikos versle principus. 3. Situacijų su klientu modeliavimas taikant žodinį ir nežodinį bendravimą. 4. Modeliuojant praktines situacijas porose, taikyti tinkamas bendravimo su klientais strategijas pagal asmenybės tipą. 5. Situacijų modeliavimas, siekiant įvaldyti konfliktų sprendimo priemones ir būdus. 6. Įvardyti skundų valdymo priemones. 7. Nusistatyti strategiją „Kaip skundus valdyčiau aš?“. 8. Įvardyti metodus klientų pasitenkinimui matuoti ir juos palyginti tarpusavyje. 9. Parašyti elektroninį laišką klientui. 10. Įvardyti veiksnius, ugdančius klientų lojalumą ir mažinančius klientų lojalumą. 11. Gauti rekomendaciją (-as) iš kliento (-ų) ir ją naudoti naujų klientų paieškai. 12. Išnagrinėti draudimo produktų pardavėjų įvaizdį video peržiūrų metu, išskirti privalumus ir trūkumus. 13. Parengti profesionalaus draudimo produktų pardavėjo paveikslą komandinio darbo metu. 	<p>pasaulyje tema. Įvardyti pagrindiniai etikos versle principai. Pademonstruoti situacijų modeliavimo metu bendravimo su klientais būdai: žodinis ir nežodinis. Modeliuojant praktines situacijas porose, taikytos tinkamos bendravimo su klientais strategijos pagal asmenybės tipą. Pademonstruoti konfliktinių situacijų su klientais sprendimo įgūdžiai. Įvardytos skundų valdymo priemonės. Apibūdintas asmeninis skundų valdymo būdas. Įvardyti metodai klientų pasitenkinimui matuoti. Įvardyti veiksniai, didinantys ir mažinantys klientų lojalumą. Išnagrinėtas draudimo produktų pardavėjų įvaizdis video peržiūrų metu.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Diskutuota verslo ir etikos suderinamumo šiuolaikiniame pasaulyje tema. Įvardyti pagrindiniai etikos versle principai. Pademonstruoti situacijų modeliavimo metu bendravimo su klientais būdai: žodinis ir nežodinis. Modeliuojant praktines situacijas porose, taikytos tinkamos bendravimo su klientais strategijos pagal asmenybės tipą. Pademonstruoti konfliktinių situacijų su klientais sprendimo įgūdžiai. Įvardytos konfliktų su klientais prevencijos priemonės, pateikti praktiniai pavyzdžiai. Įvardytos skundų valdymo priemonės. Apibūdintas asmeninis skundų valdymo būdas. Įvardyti metodai klientų pasitenkinimui matuoti ir jie palyginti tarpusavyje. Įvardyti veiksniai, didinantys ir mažinantys klientų lojalumą. Gauta rekomendacija iš kliento ir ji panaudota naujai klientų paieškai. Išnagrinėtas draudimo produktų pardavėjų įvaizdis video peržiūrų metu, išskirti privalumai ir trūkumai. Parengtas profesionalaus draudimo produktų pardavėjo paveikslas</p>
--	--	--

		komandinio darbo metu. Parašytas elektroninis laiškas klientui, laikantis nuoseklios elektroninio laiško struktūros.
7. Administruoti žalas įvykus draudžiamajam įvykiui.	<p>Temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TPVCA draudimo žalų administravimas. 2. KASKO draudimo žalų administravimas. 3. Fizinių asmenų turto draudimo žalų administravimas. 4. Juridinių asmenų turto draudimo žalų administravimas. <p>Užduotis (-ys):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Išnagrinėti TPVCA draudimo: <ul style="list-style-type: none"> • Draudimo apsaugas; • Regresą. 2. Išnagrinėti KASKO draudimo: <ul style="list-style-type: none"> • Rizikas; • Draudimo vertę; • Nedraudžiamuosius įvykius; • Išskaitas; • Regresą. 3. Išnagrinėti fizinių asmenų turto draudimo: <ul style="list-style-type: none"> • Rizikas; • Draudimo vertę; • Proporcinį ir pirmos rizikos draudimą; • Išskaitas. 4. Išnagrinėti juridinių asmenų turto draudimo: <ul style="list-style-type: none"> • Rizikas; • Draudimo vertę; • Proporcinį ir pirmos rizikos draudimą; • Išskaitas. 5. Analizuoti labiausiai paplitusius sukčiavimo atvejus: <ul style="list-style-type: none"> • TPVCA draudimo; • KASKO draudimo; • fizinių asmenų turto draudimo; • juridinių asmenų turto draudimo. 6. Analizuoti vertinimo problemas: <ul style="list-style-type: none"> • TPVCA draudimo; • KASKO draudimo; 	<p>Patenkinamai:</p> <p>Išnagrinėti TPVCA, KASKO ir fizinių asmenų turto draudimai pagal nurodytus žalų administravimo ypatumus.</p> <p>Gerai:</p> <p>Išnagrinėti TPVCA, KASKO, fizinių ir juridinių asmenų turto draudimai pagal nurodytus žalų administravimo ypatumus. Išanalizuoti labiausiai paplitę sukčiavimo atvejai TPVCA, KASKO, fizinių ir juridinių asmenų turto draudimuose.</p> <p>Puikiai:</p> <p>Išnagrinėti TPVCA, KASKO, fizinių ir juridinių asmenų turto draudimai pagal nurodytus žalų administravimo ypatumus. Išanalizuoti labiausiai paplitę sukčiavimo atvejai TPVCA, KASKO, fizinių ir juridinių asmenų turto draudimuose. Apibūdintos problemos, su kuriomis dažniausiai susiduriama vertinant iš šių draudimų kylančias žalas. Pateikti patarimai, kokių priemonių galima imtis siekiant sumažinti ar išvengti vertinimo problemų. Apibendrinta žalų administravimo tvarka įvykus draudžiamajam įvykiui.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • fizinių asmenų turto draudimo; • juridinių asmenų turto draudimo.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai, teisės aktai ir kita mokomoji medžiaga • Testai ir užduotys <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti.
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta rašymo lenta, kompiuteriais ir interneto prieiga, multimedijos projektoriumi.</p>
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) aukštąjį išsilavinimą, profesinę patirtį draudimo srityje.

5.4. BAIGIAMASIS MODULIS

Modulio pavadinimas - Įvadas į darbo rinką

Valstybinis kodas	4000004
Modulio LTKS lygis	IV
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai
1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. 1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifiška ir adaptuotis realioje darbo vietoje. 1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – <i>įskaityta (neįskaityta)</i> .
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	1. Teorinio ir praktinio mokymo klasė su techninėmis priemonėmis mokymui iliustruoti, vizualizuoti. 2. Praktinio darbo vieta įmonėje, finansų įstaigoje.
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas finansinių paslaugų teikėjo kvalifikaciją sudarančias kompetencijas.
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą pagal šios mokymo programos turinį ir turintis pedagoginį išsilavinimą arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausių pedagoginių ir psichologinių žinių kursų pažymėjimą. Praktinio darbo vietoje – praktikos vadovas, turintis finansinių paslaugų teikėjo darbo ir / ar vadovavimo patirtį.